

TABLE DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION.....	1
2. INTRODUCTION À L'AGILITÉ.....	7
2.1 Travail définissable et travail fortement incertain.....	7
2.2 Manifeste Agile et état d'esprit Agile	8
2.3 Les méthodes Lean et Kanban	12
2.4 Incertitude, risque et sélection du cycle de vie	13
3. SÉLECTION DU CYCLE DE VIE.....	17
3.1 Caractéristiques des cycles de vie du projet	18
3.1.1 Caractéristiques des cycles de vie prédictifs	20
3.1.2 Caractéristiques des cycles de vie itératifs	21
3.1.3 Caractéristiques des cycles de vie incrémentaux	22
3.1.4 Caractéristiques des cycles de vie Agile.....	24
3.1.5 Filtres de pertinence Agile	25
3.1.6 Caractéristiques des cycles de vie hybrides.....	26
3.1.7 Approches agiles et prédictives combinées	27
3.1.8 Approche à prédominance prédictive avec des composantes Agile	28
3.1.9 Approche essentiellement Agile avec une composante prédictive	28
3.1.10 Cycles de vie hybrides comme adaptation à la finalité	29
3.1.11 Cycles de vie hybrides en tant que stratégie de transition	30
3.2 Mélange des approches Agile.....	31
3.3 Facteurs du projet qui influencent l'adaptation.....	32

4. MISE EN ŒUVRE D'AGILE : CRÉATION D'UN ENVIRONNEMENT AGILE.....	33
4.1 Un état d'esprit Agile pour commencer.....	33
4.2 Le servant leadership responsabilise l'équipe.....	33
4.2.1 Les responsabilités du leader-serviteur.....	34
4.2.2 Rôle du chef de projet dans un environnement Agile.....	37
4.2.3 Les chefs de projet s'appuient sur le servant leadership	38
4.3 Composition de l'équipe.....	38
4.3.1 Équipes agiles	39
4.3.2 Rôles Agiles.....	40
4.3.3 Spécialistes-généralistes	42
4.3.4 Structures d'équipe.....	43
4.3.5 Des membres d'équipe dédiés	44
4.3.6 Espaces de travail en équipe.....	46
4.3.7 Dépasser les silos organisationnels.....	47
5. MISE EN ŒUVRE D'AGILE : LIVRER DANS UN ENVIRONNEMENT AGILE.....	49
5.1 Élaborer la charte du projet et de l'équipe	49
5.2 Pratiques agiles usuelles	50
5.2.1 Rétrospectives.....	50
5.2.2 Préparation du backlog.....	52
5.2.3 Affinage du backlog	52
5.2.4 Daily standups.....	53
5.2.5 Démonstrations et revues.....	55
5.2.6 Planification dans un environnement Agile basé sur les itérations	55
5.2.7 Pratiques d'exécution qui aident les équipes à créer de la valeur	56
5.2.8 Comment les itérations et les incréments aident à livrer un produit opérationnel	57
5.3 Résolution des problèmes des projets Agile	57
5.4 Mesures dans les projets Agile.....	60
5.4.1 Les équipes agiles mesurent les résultats.....	61

6. ASPECTS ORGANISATIONNELS DE L'AGILITÉ DANS LES PROJETS.....	71
6.1 Gestion des changements organisationnels	71
6.1.1 Facteurs de la gestion des changements	73
6.1.2 Prédiposition au changement.....	73
6.2 Culture organisationnelle.....	75
6.2.1 Création d'un environnement sécurisant.....	75
6.2.2 Évaluation de la culture	75
6.3 Approvisionnement et contrats.....	77
6.4 Pratiques commerciales	79
6.5 Dépendances et coordination de plusieurs équipes (ajustement d'échelle)	80
6.5.1 Cadres de travail	80
6.5.2 Considérations	80
6.6 Agile et le bureau des projets (Project Management Office ou PMO)	81
6.6.1 Un PMO Agile est piloté par la valeur	81
6.6.2 Un PMO agile est sélectif	81
6.6.3 Un PMO agile est pluridisciplinaire	82
6.7 Structure de l'organisation	83
6.8 Faire évoluer l'organisation	84
7. APPEL À L'ACTION	87
ANNEXE A1	
CORRESPONDANCE DANS LE <i>GUIDE PMBOK®</i>.....	89
ANNEXE A2	
CORRESPONDANCE AVEC LE MANIFESTE AGILE.....	97
ANNEXE A3	
PRÉSENTATION DES CADRES DE TRAVAIL AGILE ET LEAN.....	99
APPENDICE X1	
CONTRIBUTEURS ET RÉVISEURS	115

APPENDICE X2	
ATTRIBUTS QUI INFLUENCENT L'ADAPTATION.....	119
APPENDICE X3	
FILTRES DE PERTINENCE AGILE	125
REFERENCES	139
BIBLIOGRAPHIE.....	141
GLOSSAIRE.....	149
INDEX	157