

Jean-Marc Lagoda

Jean-Luc Minette

Frédéric Rosard

Préface de Pierre-Antoine Bouillet

# 600 TESTS DE RECRUTEMENT

S'entraîner pour faire face à toutes les situations



Tests d'aptitudes verbales et numériques • Tests psychotechniques  
Tests de personnalité • Tests de culture d'entreprise

EYROLLES

# LE TOUT-EN-UN POUR RÉUSSIR VOS TESTS DE RECRUTEMENT !

Arrivé au jour J, partez gagnant en suivant un entraînement méthodique et intensif grâce aux plus de 600 tests réunis dans cet ouvrage. Vous vous préparerez ainsi aux différents types de tests que vous pourrez rencontrer dans vos recherches d'emploi :

- tests d'aptitudes verbales et numériques ;
- tests psychotechniques ;
- tests de culture d'entreprise ;
- tests de personnalité.

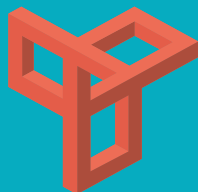
**Le + : Chaque test est corrigé et commenté pour permettre au lecteur d'en comprendre la logique.**

---

**Jean-Marc LAGODA** est ancien directeur chez BULL et GlaxoSmithKline. Il enseigne également la gestion à NEOMA Business School, à l'Institut polytechnique LaSalle Beauvais ainsi qu'à l'École Supérieure de Commerce de Rennes.

**Jean-Luc MINETTE** a été DRH en France puis dans des structures internationales. Il intervient à l'ESG Rennes ainsi qu'à l'ICR. Il a recruté de nombreux cadres, dans des contextes culturels et linguistiques différents.

**Frédéric ROSARD** est docteur en mathématiques. Il est concepteur de tests psychotechniques, participe régulièrement à des jurys de sélection de recrutement. Il enseigne également la préparation aux différentes sélections à l'IPAG de l'université de Rennes 1. Il est notamment l'auteur de plusieurs ouvrages d'entraînement à différents tests.



# 600 TESTS DE RECRUTEMENT

Groupe Eyrolles  
61, bd Saint-Germain  
75240 Paris Cedex 05

[www.editions-eyrolles.com](http://www.editions-eyrolles.com)

En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans autorisation de l'éditeur ou du Centre français d'exploitation du droit de copie, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris.

© Groupe Eyrolles, 2018  
ISBN : 978-2-212-56854-7

Jean-Marc Lagoda

Jean-Luc Minette

Frédéric Rosard

# 600 TESTS DE RECRUTEMENT

S'entraîner pour faire face à toutes les situations

Préface de Pierre-Antoine Bouillet

**EYROLLES**





# Table des matières

Préface.....	XI
--------------	----

## Chapitre 1 **Aptitudes verbales**

Tests d'orthographe et de grammaire .....	1
Tests d'analogie verbale.....	13
Tests de compréhension verbale .....	19
Tests d'analyse d'informations.....	22

<b>Corrigés</b> .....	25
Tests d'orthographe et de grammaire .....	25
Tests d'analogie verbale.....	32
Tests de compréhension verbale .....	35
Tests d'analyse d'informations.....	36

## Chapitre 2 **Aptitudes numériques**

Tests de calcul et d'estimation numérique .....	39
Série 1 .....	39
Série 2 .....	42
Série 3 .....	43
Série 4 .....	46
Série 5 .....	47

<b>Analyse et interprétation à partir de données brutes</b> .....	58
Cas n° 1.....	58
Cas n° 2.....	60
Cas n° 3.....	61
Cas n° 4.....	64
Cas n° 5.....	66
Cas n° 6.....	68
<b>Corrigés</b> .....	72
<b>Tests de calcul et d'estimation numérique</b> .....	72
Série 1.....	72
Série 2.....	73
Série 3.....	73
Série 4.....	74
Série 5.....	75
<b>Analyse et interprétation à partir de données brutes</b> .....	82
Cas n° 1.....	82
Cas n° 2.....	83
Cas n° 3.....	84
Cas n° 4.....	85
Cas n° 5.....	86
Cas n° 6.....	86

### Chapitre 3 **Aptitudes logiques**

<b>Tests d'analogie et de logique pure</b> .....	89
Série 1.....	89
Série 2.....	94
Série 3.....	99
Série 4.....	104
Série 5.....	107
<b>Tests des procédés (raisonnement à partir d'un schéma)</b> .....	109
Série 1.....	109
Série 2.....	112



Série 3 .....	114
Série 4 .....	116
Série 5 .....	118

<b>Corrigés</b> .....	124
<b>Tests d'analogie et de logique pure</b> .....	124
Série 1 .....	124
Série 2 .....	126
Série 3 .....	127
Série 4 .....	128
Série 5 .....	130
<b>Tests des procédés (raisonnement à partir d'un schéma)</b> .....	131
Série 1 .....	131
Série 2 .....	133
Série 3 .....	134
Série 4 .....	135
Série 5 .....	136

## Chapitre 4 **Aptitudes mécaniques et spatiales**

<b>Tests de calcul simple</b> .....	141
Série 1 .....	141
Série 2 .....	146
<b>Tests de défaut</b> .....	152
Exercice 1 .....	152
Exercice 2 .....	157
<b>Tests d'orientation</b> .....	164
Exercice 1 .....	165
Exercice 2 .....	167
Exercice 3 .....	169
Exercice 4 .....	171
<b>Tests du miroir</b> .....	176

<b>Corrigés</b> .....	179
<b>Tests de calcul simple</b> .....	179
Série 1 .....	179
Série 2 .....	180
<b>Tests de défaut</b> .....	182
Exercice 1 .....	182
Exercice 2 .....	184
<b>Tests d'orientation</b> .....	187
Exercice 1 .....	187
Exercice 2 .....	187
Exercice 3 .....	188
Exercice 4 .....	188
<b>Tests du miroir</b> .....	189

## Chapitre 5 **Tests et questionnaires de personnalité**

Le MBTI (Myers Briggs Type Indicator) .....	192
Le PAPI (Personality and Preference Inventory) .....	194
Le test de personnalité Sigmund .....	202
Le test de personnalité SOSIE .....	205
Le HBDI (Herrmann Brain Dominance Instrument) .....	210
Le SkillExplorer .....	212
Emergenetics .....	219
Apports et limites de la psychométrie .....	225
Testez-vous! .....	226

## Chapitre 6 **Culture générale de l'entreprise**

QCM sur l'environnement .....	233
QCM sur le monde de l'entreprise .....	238
QCM sur différents secteurs d'activité .....	244

Secteur de la pharmacie .....	244
Secteur de l'informatique .....	246
Secteur de la défense et de l'aérospatiale .....	248
Secteur de l'automobile .....	250
Secteur de l'énergie .....	253
Secteur de l'agroalimentaire .....	255
Secteur du bâtiment et des travaux publics .....	257
Secteur de l'environnement et des services aux collectivités territoriales .....	260
Secteur du numérique et de l'Internet .....	262
Secteur de la fonction publique .....	264
Secteur de l'Éducation nationale .....	267

<b>Corrigés</b> .....	269
<b>QCM sur l'environnement</b> .....	269
<b>QCM sur le monde de l'entreprise</b> .....	272
<b>QCM sur différents secteurs d'activité</b> .....	276
Secteur de la pharmacie .....	276
Secteur de l'informatique .....	277
Secteur de la défense et de l'aérospatiale .....	279
Secteur de l'automobile .....	280
Secteur de l'énergie .....	282
Secteur de l'agroalimentaire .....	284
Secteur du bâtiment et des travaux publics .....	286
Secteur de l'environnement et des services aux collectivités territoriales .....	287
Secteur du numérique et de l'Internet .....	289
Secteur de la fonction publique .....	290
Secteur de l'Éducation nationale .....	292

## Conclusion



# Préface

Cet ouvrage s'adresse aussi bien aux professionnels du recrutement qu'aux candidats désireux de bien se préparer aux tests techniques, aux tests de connaissance générale de l'entreprise et aux tests de personnalité.

En tant que recruteur professionnel, je constate que mes clients sont de plus en plus attentifs à leurs recrutements car la compétence et la correspondance au poste deviennent des facteurs clefs de leur succès. Aussi font-ils appel à des spécialistes pour bien sélectionner leurs candidats.

Il me semble que les attentes à ce sujet peuvent se résumer à trois critères :

- agilité intellectuelle (curiosité, prise d'initiative, savoir sortir du cadre) ;
- adéquation avec les équipes en place (notamment à l'international) ;
- adhésion aux valeurs de l'entreprise (culture).

Or un simple entretien, une sélection sur CV ne peuvent suffire. Les tests, de par leur diversité, vont apporter une plus grande assurance au professionnel dans son évaluation.

Selon l'enquête « Sourcing Cadres 2013 » publiée par l'APEC, plus de 90 % des recruteurs estiment que ces tests sont un bon moyen de définir la performance d'un candidat. Mais ils ne sont que des outils complémentaires et ne doivent en aucun cas se substituer au jugement du professionnel des ressources humaines qui recoupera son opinion par des prises de références.

Les auteurs de cet ouvrage ont voulu apporter aux recruteurs, des tests très variés permettant de mieux valider les acquis du candidat, de comparer la perception que le candidat a de lui et les traits de caractère qui émergent à travers ses réponses.

Ce livre sera également très utile aux candidats ciblant un poste en entreprise. En effet, ils pourront s'entraîner en réalisant certains tests de logique et éviter tout effet de surprise en s'intéressant à chacun des chapitres.

Ils auront également une meilleure assurance dans le choix de leur orientation professionnelle en réalisant les tests de personnalité et de connaissance des secteurs d'activité (chapitres 5 et 6).

Chaque emploi demande de faire preuve de logique et de mémoire. De plus, le développement de l'intelligence artificielle oblige, maintenant, à repenser le rôle de l'homme ce qui rend encore plus critique sa capacité d'adaptation et sa vision systémique de son environnement.

Aussi, le meilleur conseil que je puisse vous donner c'est de rester naturel, d'apprendre, à la lecture de cet ouvrage, à mieux vous connaître pour travailler les thèmes où vous êtes le moins à l'aise et ainsi de pouvoir faire face à toute situation.

Bonne lecture !

*Pierre-Antoine Bouillet  
Associé Paul Walkers et Sir Executive  
Paul Walkers International, cabinet international de recherche  
et de sélection spécialisé dans l'embauche de managers  
et de cadres supérieurs.*

# Chapitre 1

## Aptitudes verbales

Ces tests ont pour but de mesurer votre niveau de maîtrise de la langue française tant sur le plan du vocabulaire que de la grammaire. C'est également l'occasion de vérifier votre capacité de compréhension et d'analyse.

Les tests peuvent être élaborés avec des questions libellées de différentes manières :

- rechercher LA ou LES bonnes réponses ;
- rechercher LA ou LES réponses fausses.

### Tests d'orthographe et de grammaire

Les tests qui vont suivre ont pour but de vérifier votre capacité à respecter, à l'écrit, les règles d'orthographe et de grammaire qu'elles soient élémentaires ou qu'il s'agisse de cas particuliers ; nous verrons notamment le cas des mots composés, des couleurs, l'accord des nombres, des conjugaisons, l'accord du participe passé...

- 1** **Après s'être..., elles se sont... Trouver la (les) réponse(s) vraie(s).**
- a) Perdu de vue ; retrouvé.
  - b) Perdues de vue ; retrouvées.
  - c) Perdu de vue ; retrouvés.
  - d) Perdus de vue ; retrouvées.

**2****Économiser de l'argent c'est le...**

- a) Thésauriser.
- b) Trésoriser.
- c) Thésoriser.
- d) Tésoriser.

**3****Compléter la phrase suivante : « Tout expert-comptable est... savoir compter ! »**

- a) Censé.
- b) Sensé.
- c) Senssé.
- d) Sancé.

**4****Dans laquelle de ces propositions, le verbe « repeindre » est-il conjugué au passé du subjonctif ?**

- a) Il faut que j'ai repeint ces façades.
- b) Il faut que je repeignisse ces façades.
- c) Il faut que j'eusse repeint ces façades.
- d) Il faut que j'aie repeint ces façades.

**5****Compléter cette phrase : « En cas de..., le cachet de la poste fait... »**

- a) Différend ; foi.
- b) Différent ; foie.
- c) Différend ; fois.
- d) Différent ; foix.

**6****Lequel de ces noms communs est du genre féminin ?**

- a) Vestibule.
- b) Tentacule.
- c) Tubercule.
- d) Vésicule.



**7** « ...ces pages dans quelques instants ». Trouver la bonne réponse.

- a) J'agraferai.
- b) J'agraferais.
- c) J'agrafferai.
- d) J'agrafferé.

**8** « Dix... personnes sont allées au spectacle. » Compléter avec la bonne réponse.

- a) Milles.
- b) Miles.
- c) Mille.
- d) Mile.

**9** « Ce matin, je vais mettre mes souliers... »

- a) Rouge.
- b) Rouges.
- c) Brun-rouge.
- d) Bruns-rouge.

**10** « Rémi a mangé les friandises que sa maman lui avait... »

- a) Donné.
- b) Données.
- c) Donnés.
- d) Donner.

**11** Quelle phrase est correctement orthographiée ?

- a) Les cheveux châtain ont des reflets rouge foncé.
- b) Les cheveux châtain ont des reflets rouges foncé.
- c) Les cheveux châtain ont des reflets rouges foncés.
- d) Les cheveux châtain ont des reflets rouge foncés.

- 12** «Deux... personnes sont présentes à cette réunion.»
- a) Cents cinquante.
  - b) Cent cinquantes.
  - c) Cent cinquante.
  - d) Cents cinquantes.
- 13** Laquelle de ces phrases est correctement orthographiée ?
- a) L'espoir qui les a mobilisé leur a été bénéfique.
  - b) L'espoir qui les a mobilisés leur a été bénéfique.
  - c) L'espoir qui les a mobilisées leur a été bénéfique.
  - d) L'espoir qu'il les a mobilisé leur a été bénéfique.
- 14** Parmi les mots composés suivants, lequel est correct ?
- a) Des comptes rendus.
  - b) Des ayants droits.
  - c) Des portes-serviettes.
  - d) Des portes-parole.
- 15** Quelle phrase est correctement orthographiée ?  
(plusieurs réponses possibles)
- a) Elle s'est cassé les jambes.
  - b) L'alarme que j'ai faite installer.
  - c) Ils ont définis de beaux principes.
  - d) Vous imaginez un avenir meilleur.
- 16** Comment se conjugue le verbe «avoir» à la troisième personne de l'indicatif présent ?
- a) Ait.
  - b) A.
  - c) Aie.
  - d) Ai.

**17** Compléter la phrase suivante : « Elle est d'accord... au fait qu'il... donner plus. »

- a) Quand... faille...
- b) Quant... faut...
- c) Quand... fasse...
- d) Quant... faille...

**18** Quelle phrase est correctement orthographiée ?

- a) Je vais cherché du travail.
- b) J'ai chercher du travail.
- c) Vous avez cherché du travail.
- d) J'irai cherché du travail.

**19** Choisir la phrase correcte.

- a) Elles sont perdu.
- b) Elles ont perdu.
- c) Elles sont perdus.
- d) Elles ont perdues.

**20** Compléter la phrase : « J'ai dû payer à mon fournisseur... »

- a) Vingt-cinq mille euros.
- b) Vingts cinq mille euros.
- c) Vingt cinqs mille euros.
- d) Vingt-cinq milles euros.

**21** Quel mot composé est correctement écrit ?

- a) La flotte des porte avions.
- b) La flotte des porte-avions.
- c) La flotte des portes-avions.
- d) La flotte des portent-avions.