

Qu'est-ce que PRINCE2® ?

1. La gestion de projet	9
1.1 Définition d'un projet selon PRINCE2®	10
1.2 Rôle du chef de projet	11
1.3 Mesure de la performance d'un projet	12
2. L'intérêt d'une méthode de gestion de projet	13
3. PRINCE2® : une méthode de gestion de projet structurée	15
4. PRINCE2® : une approche processus de la gestion de projet	16
5. Historique	17
6. La structure de la méthode PRINCE2®	18
6.1 Les principes et les thèmes	18
6.2 Les processus	20
6.3 L'environnement projet	21
7. Les avantages et les limites de PRINCE2®	22
7.1 Avantages de PRINCE2®	22
7.2 Limites de PRINCE2®	23

Le contexte d'un projet PRINCE2®

1. L'alignement des projets avec la gestion de l'entreprise	25
2. Les principes de gouvernance des projets PRINCE2®	26
2.1 Principaux écueils de la gouvernance des projets	27
2.2 Bonnes pratiques de la gouvernance des projets	28
3. La gouvernance et le cycle de vie des programmes	29
4. La gouvernance et le cycle de vie des projets	30
4.1 Le Projet Management Office (PMO)	32
4.2 Les méthodes agiles et PRINCE2®	33
5. Introduction aux processus PRINCE2®	33

Les principes et les thèmes PRINCE2®

1. Les principes de la méthode PRINCE2®	37
1.1 Une justification continue pour l'entreprise	38
1.2 Un retour d'expérience	38
1.3 Des rôles et responsabilités définis	38

1.4 Un management par étapes	39
1.5 Un management par exception	40
1.6 Une focalisation sur les produits	40
1.7 Une adaptation à l'environnement du projet	41
	42
2. Les thèmes de la méthode PRINCE2®	42
3. Le Business case (cas d'affaire)	44
3.1 Développement du Business case	46
3.2 Contenu du Business case	46
3.3 Vérification et mise à jour du Business case	47
3.4 Confirmation des bénéfices attendus	47
3.5 Techniques d'évaluation de l'investissement	48
	49
4. L'organisation, les rôles et les responsabilités	50
4.1 Approche client-fournisseur	51
4.2 Représentation des trois parties prenantes	51
4.3 Niveaux d'organisation d'un projet	52
4.4 L'équipe de management du projet	54
4.5 Environnement fonctionnel et équipes projets	55
4.6 L'approche de la communication	60
	62

5. La gestion de la qualité	63
5.1 Périmètre du projet et management de la qualité	64
5.2 Assurance projet et assurance qualité	65
5.3 Planification qualité, description projet, description produits	65
5.4 Contrôle qualité	68
5.5 Technique de revue qualité	69
5.6 Approche du management de la qualité	70
6. La planification	72
6.1 Niveaux de planification	73
6.2 Contenu et format des plans	76
6.3 Planification basée sur les produits	79
6.4 Technique de planification produits	83
7. La gestion des risques	85
7.1 L'approche de management des risques	86
7.2 La procédure de management des risques	90
8. La gestion des changements	94
8.1 Terminologie de gestion des configurations	95
8.2 Types de changements	96
8.3 Autorité des changements	

8.4 Budget des changements	97
8.5 Procédure de contrôle des changements	98
8.6 Procédure de gestion des configurations	99
	101
9. Le contrôle de la progression	104
9.1 Le management par exception	105
9.2 Les outils de contrôle du projet	107
9.3 Le management par phases	111
Les processus d'un projet PRINCE2®	
1. Présentation	115
2. Le mandat de projet	117
3. Élaborer un projet	118
3.1 Activités du processus « Élaborer un projet »	119
3.2 Contenu et composition du Brief projet	124
3.3 Premier comité de pilotage	125
4. Initialiser un projet	126
4.1 Activités du processus « Initialiser un projet »	127

4.2 Le Business case initial	133
4.3 Le document d'initialisation de projet	133
4.4 Autoriser le projet	135
5. Contrôler une phase	135
5.1 Activités du processus « Contrôler une phase »	137
5.1.1 Contrôler l'exécution du travail des spécialistes	138
5.1.2 Rapporter la progression de la phase en cours	141
5.1.3 Traiter les incidences et les risques	143
5.2 Résultat du processus « Contrôler une phase »	145
6. Gérer la livraison des produits	146
6.1 Activités du processus « Gérer la livraison des produits »	147
6.1.1 Exécuter le travail de l'équipe	148
6.1.2 Reporter la progression des lots de travaux en cours	150
6.2 Résultat du processus « Gérer la livraison des produits »	151
7. Gérer une limite de phase	151
7.1 Activités du processus « Gérer une limite de phase »	152
7.2 Résultat du processus « Gérer une limite de phase »	155
8. Clôturer un projet	156

8.1 Activités du processus « Clôturer un projet »	157
8.2 Résultat du processus « Clôturer un projet »	161
9. Diriger un projet	162
9.1 Contrôle du projet	163
9.2 Décisions du comité de pilotage	163
10. La revue des bénéfiques	165
Adapter PRINCE2® à un environnement projet	
1. Introduction	167
2. L'approche opérationnelle	168
2.1 Adapter les éléments de PRINCE2® au contexte projet	169
2.2 Adapter PRINCE2® à un environnement commercial client-fournisseur	171
2.3 Adapter PRINCE2® à un projet simple	172
2.4 Adapter PRINCE2® à une approche agile	173
2.5 Adapter PRINCE2® à un programme	173
3. L'approche organisationnelle	174
3.1 L'adaptation de PRINCE2® à l'organisation	176

3.2 L'appropriation de PRINCE2® par l'organisation	177
--	-----

La certification PRINCE2®

1. Présentation	179
1.1 Les raisons de devenir certifié PRINCE2®	179
1.2 Les niveaux de certification PRINCE2®	181
1.3 Comment devenir certifié PRINCE2® ?	181
2. L'examen PRINCE2® Fondamental	182
3. L'examen PRINCE2® Praticien	183
4. L'examen PRINCE2® Professional	184

Les documents PRINCE2®

1. Introduction	187
2. La description des produits	187
3. Le mandat de projet	188
4. Le Brief projet	190

5. Le document d'initialisation projet	191
6. Le Business case (cas d'affaire)	192
7. Le plan projet	193
8. Le plan de phase	194
9. Le plan de communication	195
10. Le registre des incidences projet	196
11. Le registre des risques projet	197
12. Les unités de travail	197
13. Le rapport de synthèse	199
14. Le rapport de suivi	199
15. Le rapport de fin de phase	200
16. Le rapport de fin de projet	201
17. La revue post-projet (revue des bénéfices)	202

Les rôles et responsabilités PRINCE2®

1. Introduction	203
2. Le comité de pilotage	203
3. L'Exécutif	204
4. L'utilisateur senior	204
5. Le fournisseur senior	205
6. Le chef de projet	205
7. Le chef d'équipe	206
8. L'assurance projet	206
9. L'autorité des changements	206
10. Le support projet	207

Index

209