

# Table des matières

---

|  |    |
|--|----|
| <b>Sommaire</b>  | 5  |
| <b>Table des abréviations</b>  | 7  |
| <b>En guise d'avant-propos</b>   | 11 |
| <b>Préface</b>   | 15 |
| <b>Chapitre 1</b>  |    |
| <b>Cadre général</b>   | 17 |
| <b>1. Le marché public, un contrat particulier</b>   | 17 |
| 1.1. Les marchés publics, un instrument actif de la gestion publique                         | 17 |
| 1.2. Qu'est-ce qu'un marché public ?   | 20 |
| 1.2.1 <i>Un contrat</i>  | 20 |
| 1.2.2 <i>Où il est question de prix... : le caractère onéreux</i>                            | 21 |
| 1.2.3 <i>Conclu par quelqu'un qui est soumis au champ d'application de la réglementation</i> | 24 |
| 1.2.4 <i>Qui porte sur un objet visé par la réglementation</i>                               | 24 |
| 1.2.5 <i>Avec un opérateur économique</i>  | 24 |
| 1.2.6 <i>Des opérations qui ne sont pas des marchés...</i>                                   | 25 |
| 1.3. Le marché public : une relation particulière  | 30 |
| 1.3.1 <i>Une relation initialement liée à la nature du commanditaire</i>                     | 30 |
| 1.3.2 <i>Le principe de mutabilité dans son application aux marchés publics</i>              | 31 |
| 1.4. Ces relations qui ne sont pas des marchés publics                                       | 33 |
| 1.4.1 <i>Des relations au sein d'un même adjudicateur</i>                                    | 33 |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 1.4.2     | <i>La relation dite « in house »</i>  | 33        |
| 1.4.2.1.  | Introduction  | 35        |
| 1.4.2.2.  | Les conditions pour mettre en œuvre l'exception                             | 39        |
| 1.4.3     | <i>La coopération publique</i>  | 46        |
| 1.4.4     | <i>Certaines opérations immobilières</i>                                    | 50        |
| 1.4.5     | <i>Les concessions de travaux ou de services</i>                            | 51        |
| 1.4.6     | <i>Le contrat de société et les conditions du choix du partenaire privé</i> | 51        |
| 1.4.7     | <i>D'autres exclusions</i>  | 53        |
| <b>2.</b> | <b>L'histoire des marchés publics</b>                                       | <b>57</b> |
| 2.1.      | Les origines  | 57        |
| 2.2.      | L'influence européenne  | 59        |
| 2.3.      | La loi du 14 juillet 1976 et les premières directives européennes           | 63        |
| 2.4.      | Les directives des années 1990  | 64        |
| 2.5.      | La loi du 24 décembre 1993  | 66        |
| 2.6.      | Les directives du début des années 2000                                     | 67        |
| 2.7.      | La transposition des directives européennes 2004/17 et 2004/18              | 68        |
| 2.8.      | La loi du 15 juin 2006  | 70        |
| 2.9.      | Les directives de 2014  | 75        |
| 2.10.     | La réglementation de 2016   | 76        |
| <b>3.</b> | <b>Quelques éléments de vocabulaire dans la commande publique</b>           | <b>80</b> |
| 3.1.      | Vocabulaire relatif à la passation de la commande                           | 80        |
| 3.2.      | Lexique des procédures de mise en concurrence                               | 82        |
| 3.3.      | Le « B.A.-ba » de la définition du besoin                                   | 84        |
| 3.4.      | La gestion du contrat dans le temps   | 85        |
| 3.5.      | Lexique de l'exécution de la commande                                       | 86        |
| 3.6.      | Encore quelques mots sur des formes particulières de mise en concurrence    | 87        |
| <b>4.</b> | <b>Les principes de base d'un marché public</b>                             | <b>88</b> |
| 4.1.      | Introduction  | 88        |
| 4.2.      | Égalité, transparence & proportionnalité                                    | 89        |

|           |   |            |
|-----------|---|------------|
| 4.3.      | La concurrence et la publicité  | 93         |
| 4.3.1     | <i>Le principe de concurrence</i>   | 93         |
| 4.3.2     | <i>Son corollaire : la publicité</i>  | 95         |
| 4.3.3     | <i>Les restrictions légales au principe de concurrence</i>                        | 95         |
| 4.3.4     | <i>Garanties d'impartialité des acteurs : les conflits d'intérêts et ententes</i> | 96         |
| 4.3.4.1.  | Du côté du pouvoir adjudicateur : le conflit d'intérêts                           | 96         |
| 4.3.4.2.  | Du côté de l'adjudicateur : le conflit d'intérêts                                 | 97         |
| 4.3.4.3.  | Du côté des candidats et des soumissionnaires : les ententes                      | 100        |
| 4.3.4.4.  | En matière de spécifications techniques   | 102        |
| 4.4.      | Le forfait  | 105        |
| 4.4.1     | <i>Le principe</i>  | 105        |
| 4.4.2     | <i>Que reste-t-il du forfait ? Quelques considérations critiques</i>              | 107        |
| 4.4.3     | <i>Les modes de détermination des prix</i>  | 109        |
| 4.4.4     | <i>La révision</i>  | 110        |
| 4.4.5     | <i>L'imprévision et son insertion dans le contrat</i>                             | 113        |
| 4.4.6     | <i>Le marché sans fixation forfaitaire des prix</i>                               | 113        |
| 4.5.      | Principe d'un paiement pour « service fait et accepté »                           | 114        |
| 4.5.1     | <i>Le principe</i>  | 114        |
| 4.5.2     | <i>L'acompte : un paiement fractionné</i>   | 115        |
| 4.5.3     | <i>L'avance : un paiement anticipé</i>  | 116        |
| 4.6.      | La confidentialité  | 117        |
| 4.7.      | Le droit environnemental, social et du travail                                    | 118        |
| <b>5.</b> | <b>Les personnes assujetties à la réglementation</b>                              | <b>122</b> |
| 5.1.      | Introduction  | 122        |
| 5.2.      | Les définitions des différents acteurs  | 125        |
| 5.2.1     | <i>Le pouvoir adjudicateur</i>  | 125        |
| 5.2.1.1.  | L'État  | 126        |
| 5.2.1.2.  | Les Régions, les Communautés et les autorités locales                             | 127        |
| 5.2.1.3.  | Les organismes de droit public et diverses autres personnes                       | 127        |

|                     |  |     |
|---------------------|--|-----|
| 5.2.2               | <i>L'entreprise publique (art. 2, 2°, de la loi du 17 juin 2016)</i>   | 140 |
| 5.2.3               | <i>La personne bénéficiant de droits spéciaux ou exclusifs (art. 2, 3°, de la loi du 17 juin 2016)</i>             | 141 |
| 5.2.4               | <i>L'entité adjudicatrice (art. 2, 4° de la loi du 17 juin 2016)</i>   | 144 |
| 5.2.5               | <i>L'adjudicateur (art. 2, 5°, de la loi du 17 juin 2016)</i>  | 144 |
| 5.2.6               | <i>La centrale d'achat</i>   | 145 |
| 5.2.7               | <i>L'opérateur économique (art. 2, 10°, de la loi du 17 juin 2016)</i>   | 149 |
| 5.3.                | Secteurs classiques et spéciaux  | 151 |
| 5.3.1               | <i>Dans le cadre des secteurs dits « classiques »</i>  | 151 |
| 5.3.2               | <i>Dans le cadre des secteurs dits « spéciaux » de l'eau, de l'énergie, des transports et des services postaux</i> | 155 |
| 5.3.3               | <i>Les activités visées par la notion de « secteurs spéciaux »</i>   | 158 |
| <b>6.</b>           | <b>Les matières visées</b>   | 163 |
| 6.1.                | Introduction   | 163 |
| 6.2.                | Le marché de travaux   | 164 |
| 6.3.                | Le marché de fournitures   | 174 |
| 6.4.                | Le marché de services  | 175 |
| 6.5.                | Un marché peut avoir plusieurs objets  | 182 |
| 6.6.                | Le vocabulaire commun pour les marchés publics (C.P.V.)  | 191 |
| <b>Chapitre 2</b>   |  |     |
| <b>La sélection</b> |  | 193 |
| <b>1.</b>           | <b>Introduction</b>  | 193 |
| 1.1.                | Définition   | 193 |
| 1.2.                | Sélection et méthodologie  | 194 |
| 1.3.                | Secteurs classiques et secteurs spéciaux   | 198 |
| <b>2.</b>           | <b>La sélection qualitative – Origine et droit européen</b>  | 199 |
| 2.1.                | Aux origines de la sélection qualitative – L'arrêt <i>Beentjes</i>   | 199 |
| 2.2.                | Sélection qualitative et droit européen  | 201 |
| <b>3.</b>           | <b>Les textes</b>  | 204 |
| 3.1.                | La loi du 15 juin 2006 et les arrêtés royaux du 15 juillet 2011 et du 16 juillet 2012                              | 204 |
| 3.2.                | La loi du 17 juin 2016   | 204 |
| 3.3.                | Les arrêtés royaux des 18 avril 2017 et 18 juin 2017   | 205 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>4. Principes généraux</b>  | 206 |
| 4.1. Introduction   | 206 |
| 4.2. Principes de base  | 214 |
| 4.2.1 <i>Caractère obligatoire</i>  | 214 |
| 4.2.2 <i>Égalité de traitement</i>  | 214 |
| 4.3. Sélection et procédure de passation  | 215 |
| 4.3.1 <i>Procédures en une phase</i>  | 217 |
| 4.3.2 <i>Procédures en plusieurs phases</i>   | 218 |
| 4.3.2.1. Rechercher les meilleurs parmi les bons lorsque le marché relève du régime des secteurs classiques               | 219 |
| 4.3.2.2. Rechercher les meilleurs parmi les bons lorsque le marché relève du régime des secteurs spéciaux                 | 222 |
| 4.3.2.3. Prendre en considération des candidats déjà sélectionnés   | 223 |
| 4.3.3 <i>En procédure négociée sans publication préalable et en procédure négociée sans mise en concurrence préalable</i> | 223 |
| 4.3.4 <i>Dispositions applicables aux marchés publics de faible montant – Facture acceptée</i>                            | 224 |
| 4.4. Système de qualification et listes de candidats sélectionnés   | 225 |
| <b>5. Choix des motifs d'exclusion et des critères de sélection et publicité</b>  | 229 |
| 5.1. Le choix des motifs d'exclusion et critères de sélection   | 229 |
| 5.2. La pondération des critères  | 231 |
| 5.3. La publicité des critères  | 232 |
| 5.3.1 <i>Par marché</i>   | 232 |
| 5.3.2 <i>Système de qualification dans les secteurs classiques</i>  | 234 |
| 5.3.3 <i>Système de qualification et liste de candidats sélectionnés dans les secteurs spéciaux</i>                       | 235 |
| <b>6. L'accès au marché</b>   | 235 |
| 6.1. Introduction   | 235 |
| 6.2. Le droit d'accès des candidats et des soumissionnaires issus de pays tiers à l'Union européenne                      | 235 |
| 6.3. Les marchés réservés   | 240 |
| 6.3.1 <i>Marchés réservés à certains types de services</i>  | 240 |
| 6.3.2 <i>Marchés réservés à certains types d'opérateurs économiques</i>   | 242 |

|           |   |            |
|-----------|---|------------|
| 6.4.      | Interdiction d'accès à certains marchés   | 247        |
| 6.4.1     | <i>Participation préalable de candidats ou de soumissionnaires</i>                          | 247        |
| 6.4.2     | <i>Conflits d'intérêts – Tourniquet</i>   | 250        |
| 6.4.3     | <i>Accès aux personnes physiques et morales</i>   | 251        |
| <b>7.</b> | <b>Les motifs d'exclusion</b>   | <b>252</b> |
| 7.1.      | Introduction  | 252        |
| 7.2.      | Les motifs d'exclusion obligatoires   | 252        |
| 7.3.      | Le motif d'exclusion relatif aux dettes fiscales et sociales                                | 262        |
| 7.3.1     | <i>Quelques principes communs aux dettes fiscales et sociales</i>                           | 262        |
| 7.3.2     | <i>Les dettes sociales</i>  | 266        |
| 7.3.3     | <i>Les dettes fiscales</i>  | 269        |
| 7.3.4     | <i>Les dettes sociales et fiscales dans les secteurs spéciaux</i>                           | 273        |
| 7.4.      | Les motifs d'exclusion facultatifs  | 273        |
| 7.5.      | Les mesures correctrices  | 284        |
| <b>8.</b> | <b>La sélection qualitative</b>   | <b>286</b> |
| 8.1.      | Préambule – Les critères de sélection (qualitative)   | 286        |
| 8.2.      | La sélection qualitative des candidats et des soumissionnaires dans les secteurs classiques | 289        |
| 8.2.1     | <i>Introduction</i>   | 289        |
| 8.2.2     | <i>Aptitude à exercer une activité professionnelle</i>                                      | 290        |
| 8.2.3     | <i>La capacité financière et économique</i>   | 291        |
| 8.2.4     | <i>La capacité technique et professionnelle</i>   | 296        |
| 8.2.5     | <i>Savoir-faire, efficacité, expérience et fiabilité</i>                                    | 305        |
| 8.2.6     | <i>Les personnes chargées de l'exécution du marché</i>                                      | 306        |
| 8.2.7     | <i>Intérêt conflictuel</i>  | 307        |
| 8.3.      | La sélection qualitative des candidats et des soumissionnaires dans les secteurs spéciaux   | 308        |
| 8.4.      | Normes d'assurance de la qualité et normes de gestion environnementale                      | 309        |
| 8.5.      | Critères de sélection et niveau d'exigence  | 311        |
| 8.6.      | Le recours à la capacité des tiers ou d'autres entités                                      | 319        |

|            |  |            |
|------------|--|------------|
| 8.7.       | Les inscriptions sur des registres, les autorisations spécifiques et les listes officielles                            | 335        |
| 8.7.1      | <i>L'aptitude à exercer l'activité professionnelle</i>   | 335        |
| 8.7.2      | <i>L'agréation des entrepreneurs de travaux</i>  | 337        |
| 8.7.2.1.   | Le principe  | 337        |
| 8.7.2.2.   | L'agréation et le DUME   | 341        |
| 8.7.2.3.   | L'agréation des entrepreneurs, en quelques mots...   | 346        |
| 8.7.2.4.   | Agréation et sélection   | 352        |
| 8.7.2.5.   | Une comparaison des conditions de sélection et d'agréation   | 353        |
| 8.7.2.6.   | En conclusion  | 354        |
| <b>9.</b>  | <b>Simplification administrative</b>   | <b>354</b> |
| 9.1.       | Introduction   | 354        |
| 9.2.       | Le Document unique de marché européen (DUME)   | 355        |
| 9.3.       | La déclaration sur l'honneur   | 364        |
| <b>10.</b> | <b>Les vérifications</b>   | <b>370</b> |
| 10.1.      | Informations exigibles par l'adjudicateur  | 370        |
| 10.2.      | Preuves provisoires  | 371        |
| 10.3.      | Preuves de l'absence de motifs d'exclusion et du respect des critères de sélection                                     | 372        |
| 10.4.      | Base de données de certificats en ligne (e-Certis)   | 374        |
| 10.5.      | La vérification par des moyens électroniques   | 376        |
| 10.6.      | Lorsque le candidat ou le soumissionnaire a déjà fourni le renseignement ou le document au cours d'une autre procédure | 378        |
| 10.7.      | Vérification de la sélection des membres d'un groupement sans personnalité juridique                                   | 379        |
| 10.8.      | Documents originaux ou simples copies  | 381        |
| 10.9.      | Le caractère permanent de la sélection tout le long de la procédure de passation                                       | 381        |
| <b>11.</b> | <b>Les renseignements complémentaires</b>  | <b>383</b> |

**Chapitre 3**

|  |     |
|--|-----|
| <b>Les procédures classiques de passation</b>  | 389 |
| <b>1. Introduction</b>   | 389 |
| 1.1. « État des lieux » des procédures de passation suite à l'entrée en vigueur de la nouvelle réglementation relative aux marchés publics | 389 |
| <b>2. La procédure ouverte et la procédure restreinte</b>  | 397 |
| 2.1. Introduction  | 397 |
| 2.2. Différenciation quant aux critères utilisés   | 397 |
| 2.2.1 <i>Avec un seul critère d'attribution : le prix</i>  | 398 |
| 2.2.1.1. Les éléments à prendre en compte lors de l'attribution à l'offre la plus basse : éléments constitutifs du prix                    | 399 |
| 2.2.1.2. L'ouverture des offres  | 406 |
| 2.2.1.3. L'indemnité forfaitaire en cas de non-attribution à l'offre régulière la plus basse   | 407 |
| 2.2.2 <i>Avec plusieurs critères d'attribution</i>   | 408 |
| 2.3. Spécificités propres à chaque mode de passation   | 412 |
| 2.3.1 <i>Spécificités des procédures ouvertes</i>  | 412 |
| 2.3.2 <i>Spécificités des procédures restreintes</i>   | 414 |
| 2.3.3 <i>Précisions complémentaires et communes</i>  | 416 |
| <b>3. La procédure négociée et ses spécificités</b>  | 416 |
| 3.1. Définitions   | 418 |
| 3.1.1 <i>La procédure concurrentielle avec négociation</i>   | 419 |
| 3.1.2 <i>La procédure négociée avec mise en concurrence préalable</i>  | 419 |
| 3.1.3 <i>La procédure négociée sans publication préalable</i>  | 420 |
| 3.1.4 <i>La procédure négociée sans mise en concurrence préalable</i>  | 421 |
| 3.1.5 <i>La procédure négociée directe avec publication préalable</i>  | 421 |
| 3.1.6 <i>La procédure négociée directe avec mise en concurrence préalable</i>  | 422 |
| 3.2. Hypothèses de procédure négociée  | 423 |
| 3.2.1 « Cas libres » liés au montant du marché   | 423 |
| 3.2.2 <i>Hypothèses de recours à la procédure négociée sans publication préalable</i>  | 424 |
| 3.2.2.1. L'urgence impérieuse  | 425 |

|           |  |     |
|-----------|--|-----|
| 3.2.2.2.  | L'absence d'offres ou de demandes de participation et l'absence d'offres ou de demandes de participations appropriées                        | 427 |
| 3.2.2.3.  | Le monopole : raisons techniques ou tenant à la protection des droits d'exclusivité  | 428 |
| 3.2.2.4.  | Les travaux ou services nouveaux (répétition de travaux ou services similaires) conformes à un projet de base                                | 430 |
| 3.2.2.5.  | Les fournitures et services achetés dans une faillite ou une cession d'activités – Les achats d'opportunité                                  | 431 |
| 3.2.2.6.  | Les fournitures qui font l'objet de recherche, d'expérimentation, d'étude ou de développement  | 432 |
| 3.2.2.7.  | Les commandes complémentaires à effectuer par l'entreprise initiale  | 433 |
| 3.2.2.8.  | Les fournitures cotées et achetées à une bourse de matière première  | 434 |
| 3.2.2.9.  | Le marché de services fait à la suite d'un concours de projet  | 434 |
| 3.2.2.10. | En secteurs spéciaux : le cas de fournitures complémentaires attribuées au même fournisseur en raison de circonstances imprévues             | 435 |
| 3.2.3     | <i>Hypothèses de recours à la procédure concurrentielle avec négociation</i>   | 436 |
| 3.2.3.1.  | Les besoins du pouvoir adjudicateur ne peuvent être satisfaits sans adapter des solutions immédiatement disponibles                          | 436 |
| 3.2.3.2.  | Les travaux, fournitures ou services incluent la conception ou les solutions innovantes  | 437 |
| 3.2.3.3.  | Le marché ne peut être attribué sans négociations préalables du fait de circonstances particulières liées à sa nature, à sa complexité, etc. | 438 |
| 3.2.3.4.  | Le pouvoir adjudicateur n'est pas en mesure de définir les spécifications techniques avec une précision suffisante                           | 438 |
| 3.2.3.5.  | Le marché est réservé  | 439 |
| 3.2.3.6.  | Les offres déposées sont irrégulières ou inacceptables   | 439 |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| 3.2.4  | <i>Hypothèses de recours à la procédure négociée directe avec publication préalable</i> | 442 |
| 3.3.   | Modalités de déroulement des négociations   | 443 |
| 3.3.1  | <i>Procédure négociée sans publication préalable</i>                                    | 443 |
| 3.3.2  | <i>Procédure concurrentielle avec négociation</i>                                       | 446 |
| 3.3.3  | <i>Procédure négociée directe avec publication préalable</i>                            | 449 |
| 3.3.4  | <i>Tableau récapitulatif</i>  | 451 |
| <br>   |   |     |
| <b>Chapitre 4</b>                                  |   |     |
| <b>Les procédures particulières (de passation)</b> |   | 455 |
| <b>1. L'accord-cadre</b>                           |   | 455 |
| 1.1.   | Notion  | 455 |
| 1.2.   | Déroulement de la procédure   | 456 |
| 1.3.   | Spécificités de l'accord-cadre  | 458 |
| 1.3.1  | <i>Accord-cadre avec un seul adjudicataire</i>  | 459 |
| 1.3.2  | <i>Accord-cadre avec plusieurs adjudicataires</i>                                       | 460 |
| 1.3.3  | <i>Identification des pouvoirs adjudicateurs</i>  | 464 |
| 1.4.   | Obligations d'information et possibilités de recours                                    | 464 |
| <b>2. Le partenariat d'innovation</b>              |   | 465 |
| <b>3. Le concours</b>                              |   | 469 |
| 3.1.   | Principes   | 469 |
| 3.2.   | Spécificités du concours atteignant le seuil de publicité européenne : anonymat         | 471 |
| <b>4. Le système d'acquisition dynamique</b>       |   | 473 |
| 4.1.   | Introduction  | 473 |
| 4.2.   | Déroulement de la procédure   | 474 |
| 4.3.   | Considérations critiques  | 475 |
| <b>5. Les enchères électroniques</b>               |   | 476 |
| <b>6. Les catalogues électroniques</b>             |   | 478 |
| <b>7. Dialogue compétitif</b>                      |   | 479 |
| 7.1.   | Principes   | 479 |
| 7.2.   | Historique  | 480 |
| 7.3.   | Document descriptif et avis de marché   | 480 |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| 7.4.  | Droit de participation à la sélection                     | 482 |
| 7.5.  | Invitation à participer au dialogue                       | 483 |
| 7.6.  | Dialogue proprement dit                                   | 483 |
|   | 7.6.1 <i>Principe</i>                                     | 483 |
|   | 7.6.2 <i>Entonnoir</i>                                    | 484 |
|   | 7.6.3 <i>Clôture du dialogue</i>                          | 484 |
| 7.7.  | Analyse des offres et négociation                         | 484 |
| 7.8.  | Prime aux soumissionnaires déçus                          | 485 |
| 7.9.  | Conclusion du marché                                      | 485 |
| 7.10.   | Motivation des décisions, information et voies de recours | 485 |
| <br>  |   |     |
| <b>Chapitre 5</b>   |   |     |
| <b>La préparation et la mise en concurrence des marchés publics</b>                       |   | 487 |
| <b>Introduction</b>   |   | 487 |
| <b>1. Procédures de mise en concurrence du secteur public</b>                             |   | 487 |
| <b>2. Conditions générales en matière de publicité</b>                                    |   | 489 |
| <b>3. Cadre juridique</b>   |   | 490 |
| <b>4. Présentation de la matière</b>  |   | 490 |
| <b>Première partie : les secteurs classiques et les règles communes aux deux secteurs</b> |   | 491 |
| <b>1. La consultation préalable</b>   |   | 491 |
| <b>2. La participation préalable de candidats ou de soumissionnaires</b>                  |   | 496 |
| <b>3. L'estimation du montant du marché</b>   |   | 502 |
| Introduction  |   | 502 |
| 3.1. Méthodes d'évaluation  |   | 502 |
| 3.1.1 <i>Règles générales</i>   |   | 502 |
| 3.1.2 <i>Unités opérationnelles distinctes</i>  |   | 503 |
| 3.1.3 <i>Modalités propres aux marchés de travaux</i>                                     |   | 504 |
| 3.1.3.1. Éléments de calcul généraux  |   | 504 |
| 3.1.4 <i>Modalités propres aux marchés de fournitures et de services</i>                  |   | 507 |
| 3.1.4.1. Fournitures ou services présentant un caractère de régularité                    |   | 507 |

|           |  |     |
|-----------|--|-----|
| 3.1.5     | <i>Modalités propres aux marchés de fournitures</i>  | 509 |
| 3.1.5.1.  | Quant à la durée du marché   | 509 |
| 3.1.6     | <i>Modalités propres aux marchés de services</i>   | 509 |
| 3.1.6.1.  | Règles générales   | 509 |
| 3.1.6.2.  | Cas spécial : les services sans prix total   | 510 |
| 3.1.7     | <i>Modalités propres aux accords-cadres, systèmes d'acquisition dynamique et partenariats d'innovation</i> | 510 |
| 3.2.      | Autres conditions d'estimation   | 511 |
| 3.2.1     | <i>Méthode d'estimation et scission du marché</i>  | 511 |
| 3.2.2     | <i>Effet de l'estimation</i>   | 512 |
| 3.2.3     | <i>Moment de l'estimation</i>  | 513 |
| <b>4.</b> | <b>La publicité des marchés</b>  | 513 |
| 4.1.      | Introduction   | 513 |
| 4.2.      | Généralités  | 513 |
| 4.2.1     | <i>Organes officiels de publication</i>  | 513 |
| 4.2.2     | <i>Rectification ou complément à une publication officielle</i>  | 517 |
| 4.2.3     | <i>Preuve de l'envoi de l'avis</i>   | 519 |
| 4.3.      | Publicité européenne dans les marchés publics classiques   | 520 |
| 4.3.1     | <i>Seuils européens</i>  | 520 |
| 4.3.1.1.  | Régime général   | 520 |
| 4.3.1.2.  | Répartition en lots  | 521 |
| 4.3.2     | <i>Organisation de la publicité européenne</i>   | 523 |
| 4.3.2.1.  | Présentation générale  | 523 |
| 4.3.2.2.  | L'avis de pré-information  | 524 |
| 4.3.2.3.  | L'avis de marché dans les secteurs classiques  | 527 |
| 4.3.2.4.  | L'avis d'attribution de marché   | 531 |
| 4.4.      | Publicité belge dans les secteurs classiques   | 535 |
| 4.4.1     | <i>Champ d'application</i>   | 535 |
| 4.4.2     | <i>Organisation de la publicité</i>  | 535 |
| 4.4.2.1.  | Régime général   | 535 |
| 4.4.2.2.  | Régime applicable aux seules procédures restreintes et concurrentielle avec négociation                    | 536 |

|  |     |
|--|-----|
| <b>5. L'introduction des demandes de participation et des offres</b>             | 538 |
| 5.1. Introduction  | 538 |
| 5.2. Délais  | 538 |
| 5.2.1 <i>Dispositions générales</i>  | 538 |
| 5.2.1.1. Caractéristiques des délais et conditions de leur adaptation            | 538 |
| 5.2.1.2. Mise à disposition des documents du marché                              | 540 |
| 5.2.2 <i>Délais en cas de publicité européenne</i>                               | 542 |
| 5.2.2.1. En procédure ouverte  | 542 |
| 5.2.2.2. Dans les procédures en deux phases dans les secteurs classiques         | 546 |
| 5.2.3 <i>Délais en cas de publicité belge</i>                                    | 549 |
| 5.2.4 <i>Observations et tableau récapitulatif</i>                               | 550 |
| 5.2.4.1. Observations complémentaires à propos des réductions de délai           | 550 |
| 5.2.4.2. Tableau récapitulatif   | 551 |
| 5.3. Invitation des candidats sélectionnés à présenter une offre                 | 551 |
| 5.4. Introduction des demandes de participation et des offres                    | 554 |
| 5.4.1 <i>Introduction des demandes de participation</i>                          | 557 |
| 5.4.2 <i>Introduction des offres</i>   | 559 |
| 5.4.3 <i>Emploi des langues dans les demandes de participation et les offres</i> | 562 |
| 5.4.4 <i>Unicité des demandes de participation et des offres</i>                 | 565 |
| 5.4.5 <i>Conditions propres aux procédures en deux phases</i>                    | 567 |
| 5.4.6 <i>Transfert d'activité professionnelle</i>                                | 568 |
| 5.4.7 <i>Délai d'engagement du soumissionnaire</i>                               | 568 |
| <b>Seconde partie : les particularités des secteurs spéciaux</b>                 | 570 |
| <b>Introduction</b>  | 570 |
| <b>1. Publicité européenne</b>   | 570 |
| 1.1. Seuils européens  | 570 |
| 1.1.1 <i>Régime général</i>  | 570 |
| 1.1.2 <i>Répartition en lots</i>   | 571 |
| 1.2. Organisation de la publicité européenne                                     | 571 |

|                                |   |     |
|--------------------------------|---|-----|
| 1.2.1                          | <i>Présentation générale</i>  | 571 |
| 1.2.2                          | <i>L'avis périodique indicatif</i>  | 572 |
| 1.2.3                          | <i>L'appel à la concurrence par marché</i>                                  | 576 |
| 1.2.4                          | <i>L'avis d'attribution de marché</i>                                       | 581 |
| 1.2.5                          | <i>Cas particuliers des services sociaux et autres services spécifiques</i> | 585 |
| 1.2.5.1.                       | L'appel à la concurrence  | 585 |
| 1.2.5.2.                       | L'avis périodique indicatif   | 586 |
| <b>2.</b>                      | <b>Publicité belge</b>  | 587 |
| 2.1.                           | Champ d'application   | 587 |
| 2.2.                           | Les moyens de mise en concurrence   | 588 |
| 2.2.1                          | <i>Règles générales</i>   | 588 |
| 2.2.1.1.                       | Les avis périodiques indicatifs   | 588 |
| 2.2.1.2.                       | L'appel à la concurrence  | 588 |
| 2.2.1.3.                       | Services sociaux et autres services spécifiques                             | 589 |
| <br>                           |   |     |
| <b>Chapitre 6</b>              |   |     |
| <b>Les documents du marché</b> |   | 591 |
| 1.                             | <b>Introduction</b>   | 591 |
| 2.                             | <b>Les différents documents du marché</b>                                   | 592 |
| 2.1.                           | L'avis de marché  | 592 |
| 2.2.                           | L'invitation à présenter une offre  | 593 |
| 2.3.                           | Le cahier spécial des charges   | 593 |
| 2.3.1                          | <i>Son objet</i>  | 593 |
| 2.3.2                          | <i>Le cahier spécial des charges et la passation du marché</i>              | 594 |
| 2.3.3                          | <i>Le cahier spécial des charges et l'exécution du marché</i>               | 597 |
| 2.3.3.1.                       | Conditions spéciales d'exécution  | 597 |
| 2.3.3.2.                       | Portée du cahier spécial des charges  | 598 |
| 2.3.3.3.                       | Le cahier spécial des charges et les règles générales d'exécution           | 599 |
| 2.3.3.4.                       | Contenu du cahier spécial des charges en rapport avec l'exécution           | 599 |
| 2.3.4                          | <i>Les documents tenant lieu de cahier spécial des charges</i>              | 600 |

|           |   |     |
|-----------|---|-----|
| 2.4.      | Les éléments essentiels à mentionner dans les documents du marché                   | 600 |
| 2.4.1     | <i>Les spécifications techniques</i>  | 600 |
| 2.4.1.1.  | Introduction  | 600 |
| 2.4.1.2.  | Les définitions   | 601 |
| 2.4.1.3.  | Le recours aux spécifications techniques  | 604 |
| 2.4.2     | <i>Les éléments structurants du marché</i>  | 617 |
|           | Introduction  | 617 |
| 2.4.2.1.  | Un marché peut prévoir des variantes et des options                                 | 618 |
| 2.4.2.2.  | Marchés à tranches et reconductions   | 624 |
| 2.4.2.3.  | Un marché peut être subdivisé en lots   | 627 |
| 2.4.2.4.  | Le recours à la sous-traitance  | 631 |
| 2.4.2.5.  | La détermination des critères d'attribution   | 632 |
| 2.5.      | Les autres documents du marché  | 686 |
| 2.5.1     | <i>Les cahiers des charges-type</i>   | 686 |
| 2.5.2     | <i>Les documents complémentaires</i>  | 687 |
| <b>3.</b> | <b>La gestion des documents du marché</b>   | 688 |
| 3.1.      | Les documents du marché et l'emploi des langues                                     | 688 |
| 3.2.      | L'approbation des documents du marché   | 689 |
| 3.3.      | L'accès aux documents du marché   | 690 |
| 3.3.1     | <i>Disponibilité des documents</i>  | 690 |
| 3.3.1.1.  | Introduction  | 690 |
| 3.3.1.2.  | Au stade de la passation du marché  | 690 |
| 3.3.1.3.  | Au stade de l'exécution du marché   | 693 |
| 3.4.      | Les contradictions entre documents du marché  | 694 |
|           | <i>Introduction</i>   | 694 |
| 3.4.1     | <i>Notion de contradiction</i>  | 694 |
| 3.4.2     | <i>Modalités de règlement propres aux marchés publics</i>                           | 694 |
| 3.4.2.1.  | Contradiction entre l'avis de marché et des documents subséquents                   | 694 |
| 3.4.2.2.  | Contradiction entre l'invitation à présenter une offre et des documents subséquents | 695 |

|                                      |  |     |
|--------------------------------------|--|-----|
| 3.4.2.3.                             | Autres règles de priorité en cas de contradiction entre documents        | 695 |
| 3.4.2.4.                             | Mécanisme de correction des erreurs ou lacunes dans les documents        | 697 |
| 3.4.3                                | <i>Autres modalités de règlement des contradictions</i>                  | 699 |
| <b>4.</b>                            | <b>Les documents du marché en pratique</b>                               | 700 |
| 4.1.                                 | Choix fondamentaux préalables  | 700 |
| 4.2.                                 | Liste des documents à établir ou à utiliser                              | 701 |
| 4.3.                                 | Ordre d'établissement des différents documents                           | 701 |
| 4.4.                                 | Structure du Cahier spécial des charges                                  | 701 |
| 4.4.1                                | <i>Organisation de la structure</i>                                      | 701 |
| 4.4.2                                | <i>Numérotation des articles</i>   | 701 |
| 4.5.                                 | Recours à des modèles  | 702 |
| <b>Chapitre 7</b>                    |  |     |
| <b>L'attribution</b>                 |  | 703 |
| <b>1. Introduction</b>               |  | 703 |
| <b>2. L'établissement de l'offre</b> |  | 704 |
| 2.1.                                 | L'offre du soumissionnaire et ses composants                             | 704 |
| 2.1.1                                | <i>Définitions</i>   | 704 |
| 2.1.2                                | <i>Les caractéristiques générales de l'offre</i>                         | 704 |
| 2.1.2.1.                             | Une offre ferme  | 704 |
| 2.1.2.2.                             | Une offre intangible   | 705 |
| 2.1.2.3.                             | Une offre unique   | 706 |
| 2.1.3                                | <i>Les éléments annexes de l'offre</i>                                   | 707 |
| 2.1.4                                | <i>Responsabilité de l'établissement de l'offre</i>                      | 707 |
| 2.2.                                 | L'établissement de l'offre : règles communes à toutes les procédures     | 708 |
| 2.2.1                                | <i>Montant de l'offre et composants des prix</i>                         | 708 |
| 2.2.1.1.                             | Énoncé des prix dans l'offre   | 708 |
| 2.2.1.2.                             | Composants des prix des postes du métré récapitulatif et de l'inventaire | 709 |
| 2.2.2                                | <i>Signature de l'offre</i>  | 715 |
|                                      | Introduction   | 715 |

|           |   |     |
|-----------|---|-----|
| 2.2.2.1.  | Type de signature requis  | 715 |
| 2.2.2.2.  | Modifications à une offre après signature   | 716 |
| 2.2.2.3.  | Sort de l'offre non signée  | 716 |
| 2.2.3     | <i>Présentation d'options</i>   | 717 |
| 2.2.4     | <i>Particularités des marchés à lots</i>  | 718 |
| 2.3.      | L'établissement des offres : règles propres aux procédures ouvertes et restreintes                    | 718 |
| 2.3.1     | <i>Formulaire d'offre</i>   | 718 |
| 2.3.2     | <i>Indications obligatoires</i>   | 719 |
| 2.3.2.1.  | Les dispositions  | 719 |
| 2.3.2.2.  | Leur but  | 720 |
| 2.3.2.3.  | Les indications relatives aux prix  | 720 |
| 2.3.2.4.  | Les indications relatives aux matériaux   | 721 |
| 2.3.3     | <i>Documents, modèles, échantillons et autres informations</i>  | 721 |
| 2.3.4     | <i>Métré récapitulatif et inventaire</i>  | 721 |
| 2.3.5     | <i>Signature de l'offre</i>   | 723 |
| 2.3.5.1.  | Dans une procédure ouverte  | 723 |
| 2.3.5.2.  | Dans une procédure restreinte   | 723 |
| 2.4.      | L'établissement des offres : règles propres aux procédures avec négociation                           | 724 |
| 2.4.1     | <i>Considérations générales</i>   | 724 |
| 2.4.2     | <i>Signature de l'offre</i>   | 724 |
| 2.4.2.1.  | Procédure négociée directe avec publication préalable   | 724 |
| 2.4.2.2.  | Procédure concurrentielle avec négociation –<br>Procédure négociée avec mise en concurrence préalable | 725 |
| 2.4.2.3.  | Procédure négociée sans publication préalable ou sans mise en concurrence préalable                   | 725 |
| <b>3.</b> | <b>Le choix de l'adjudicataire</b>  | 726 |
| 3.1.      | Régime applicable en procédure ouverte ou restreinte  | 726 |
| 3.1.1     | <i>Dépôt et ouverture des offres</i>  | 726 |
|           | Introduction  | 726 |

|           |   |            |
|-----------|---|------------|
| 3.1.1.1.  | Régime définitif  | 726        |
| 3.1.1.2.  | Régime transitoire  | 728        |
| 3.1.2     | <i>Examen des offres</i>  | 741        |
| 3.1.2.1.  | Modalités   | 741        |
| 3.1.2.2.  | Régularité des offres   | 744        |
| 3.1.2.3.  | Correction des erreurs  | 755        |
| 3.1.2.4.  | Vérification des prix et des coûts  | 764        |
| 3.1.2.5.  | Classement des offres   | 779        |
| 3.2.      | Régime applicable dans les procédures permettant une négociation                                | 793        |
| 3.2.1     | <i>Dépôt et ouverture des offres</i>  | 793        |
| 3.2.1.1.  | Régime définitif pour le dépôt et l'ouverture des offres  | 793        |
| 3.2.1.2.  | Régime transitoire pour le dépôt et l'ouverture des offres                                      | 795        |
| 3.2.2     | <i>Examen des offres dans les procédures permettant une négociation</i>                         | 796        |
| 3.2.2.1.  | Présentation d'offres spontanées en procédure sans publication ou mise en concurrence préalable | 796        |
| 3.2.2.2.  | Modalités d'examen des offres en procédures permettant une négociation                          | 797        |
| 3.2.2.3.  | Régularité des offres dans les procédures comportant une négociation                            | 799        |
| 3.2.2.4.  | Correction des erreurs  | 803        |
| 3.2.2.5.  | Vérification des prix et des coûts en procédures permettant une négociation                     | 804        |
| 3.2.2.6.  | Classement des offres en cas de procédures permettant une négociation                           | 806        |
| 3.2.2.7.  | Déroulement des négociations  | 806        |
| <b>4.</b> | <b>L'attribution et la conclusion du marché</b>   | <b>807</b> |
| 4.1.      | Définitions   | 807        |
| 4.2.      | L'attribution du marché   | 807        |
| 4.3.      | La conclusion du marché   | 807        |

|   |  |     |
|---|--|-----|
| 4.3.1   | <i>En procédures ouverte et restreinte</i>   | 807 |
| 4.3.1.1.  | Règle générale   | 807 |
| 4.3.1.2.  | Dépassement du délai de validité de l'offre  | 808 |
| 4.3.2   | <i>En procédures permettant une négociation</i>  | 811 |
| <b>Chapitre 8</b>   |  |     |
| <b>Motivation, information et contentieux des marchés publics</b> |  | 813 |
| 1.  | <b>Introduction</b>  | 813 |
| 2.  | <b>Le contentieux de l'attribution</b>   | 816 |
| 2.1.  | Motivation des décisions prises dans le cadre de la procédure de passation du marché   | 817 |
| 2.1.1   | <i>Hypothèses dans lesquelles l'adjudicateur doit établir une décision motivée</i>   | 818 |
| 2.1.2   | <i>Moment auquel la décision motivée doit être établie</i>   | 823 |
| 2.1.2.1.  | Principe   | 823 |
| 2.1.2.2.  | Exceptions : l'établissement de la décision motivée <i>a posteriori</i>  | 824 |
| 2.1.3   | <i>Contenu de la décision motivée</i>  | 826 |
| 2.1.4   | <i>Procès-verbal établi pour la Commission européenne</i>  | 832 |
| 2.2.  | L'information  | 833 |
| 2.2.1   | <i>La communication de la décision de sélection qualitative (procédures d'attribution en deux phases)</i>                                      | 833 |
| 2.2.2   | <i>La communication de la décision de qualification dans le cadre d'un système de qualification</i>  | 835 |
| 2.2.3   | <i>La communication de la décision relative aux solutions retenues dans le cadre d'un dialogue compétitif</i>                                  | 835 |
| 2.2.4   | <i>La communication de la décision relative à la sélection et aux offres indicatives dans un système d'acquisition dynamique</i>               | 836 |
| 2.2.5   | <i>La communication de la décision d'attribution (procédures en une phase et en deux phases)</i>   | 836 |
| 2.2.5.1.  | Règles applicables à tous les marchés (qu'ils atteignent ou pas les seuils européens)  | 836 |
| 2.2.5.2.  | Exceptions : les marchés dont la dépense à approuver ne dépasse pas 144.000 euros en secteurs classiques et 443.000 euros en secteurs spéciaux | 838 |

|          |  |     |
|----------|--|-----|
| 2.2.5.3. | Compléments d'information pour les marchés qui atteignent les seuils européens   | 841 |
| 2.2.5.4. | Mode de communication  | 842 |
| 2.2.5.5. | La communication de la décision motivée ne crée aucun engagement contractuel à l'égard du soumissionnaire retenu             | 843 |
| 2.2.5.6. | Conséquences d'un défaut de communication de la décision motivée sur la régularité de ladite décision                        | 843 |
| 2.2.6    | <i>La renonciation à la passation d'un marché</i>  | 844 |
| 2.2.7    | <i>Renseignements qui ne peuvent être communiqués et traitement de renseignements confidentiels</i>                          | 845 |
| 2.2.7.1. | Principes  | 845 |
| 2.2.7.2. | Notion de secret d'affaires  | 846 |
| 2.2.7.3. | Fondement de la notion de secret d'affaires  | 848 |
| 2.2.7.4. | Applications concrètes   | 850 |
| 2.2.7.5. | Directive 2016/943/UE et sa transposition en droit belge   | 852 |
| 2.3.     | <i>Le standstill</i>   | 855 |
| 2.3.1    | <i>Champ d'application du standstill</i>   | 856 |
| 2.3.1.1. | Les marchés atteignant les seuils européens  | 856 |
| 2.3.1.2. | Les marchés de travaux atteignant la moitié du seuil européen  | 858 |
| 2.3.1.3. | Application volontaire du délai d'attente par l'autorité adjudicatrice pour certains marchés en-dessous les seuils européens | 859 |
| 2.3.1.4. | Conséquences de la conclusion du contrat pour les marchés non soumis à <i>standstill</i> obligatoire                         | 861 |
| 2.3.2    | <i>Exceptions : Marchés non soumis au délai d'attente</i>  | 870 |
| 2.3.2.1. | Les marchés non soumis à une publicité européenne préalable  | 870 |
| 2.3.2.2. | Le marché est attribué au seul soumissionnaire concerné (en l'absence de candidats concernés)                                | 872 |
| 2.3.2.3. | Les marchés fondés sur un accord-cadre   | 872 |
| 2.4.     | Éléments de procédure contentieuse   | 872 |

|                                |   |     |
|--------------------------------|---|-----|
| 2.4.1                          | <i>L'instance de recours compétente : juge judiciaire ou juge administratif ?</i> | 872 |
| 2.4.1.1.                       | La suspension et l'annulation   | 873 |
| 2.4.1.2.                       | Les dommages et intérêts et l'indemnité réparatrice                               | 875 |
| 2.4.1.3.                       | La déclaration d'absence d'effets et les sanctions de substitution                | 878 |
| 2.4.2                          | <i>Les procédures urgentes</i>  | 879 |
| 2.4.2.1.                       | La suspension d'extrême urgence   | 879 |
| 2.4.2.2.                       | La déclaration d'absence d'effets   | 897 |
| 2.4.2.3.                       | Les sanctions de substitution   | 906 |
| 2.4.3                          | <i>Les recours « au fond »</i>  | 913 |
| 2.4.3.1.                       | L'annulation  | 914 |
| 2.4.3.2.                       | Les dommages et intérêts  | 930 |
| 2.4.3.3.                       | L'action en cessation   | 943 |
| <b>3.</b>                      | <b>Le contentieux de l'exécution</b>  | 946 |
| 3.1.                           | Introduction  | 946 |
| 3.2.                           | Éléments de procédure contentieuse  | 947 |
| 3.2.1                          | <i>L'instance de recours</i>  | 947 |
| 3.2.2                          | <i>Les délais de recours</i>  | 947 |
| 3.2.2.1.                       | Les mesures provisoires   | 949 |
| 3.2.2.2.                       | L'astreinte   | 951 |
| <b>Chapitre 9</b>              |   |     |
| <b>L'exécution des marchés</b> |   | 953 |
| <b>1. Le cadre général</b>     |   | 953 |
| 1.1.                           | Introduction  | 953 |
| 1.2.                           | La genèse du texte  | 955 |
| 1.3.                           | La structure de l'arrêté royal du 14 janvier 2013                                 | 956 |
| 1.4.                           | Quelques définitions  | 961 |
| 1.5.                           | La loi du 17 juin 2016 et certaines conditions d'exécution                        | 962 |
| 1.6.                           | Taxe sur la valeur ajoutée et délais  | 963 |
| 1.7.                           | Le champ d'application  | 963 |

|           |  |      |
|-----------|--|------|
| 1.7.1     | <i>Les marchés concernés</i>   | 963  |
| 1.7.2     | <i>Les exclusions</i>  | 963  |
| 1.8.      | Les dérogations et clauses abusives  | 969  |
| 1.8.1     | <i>Une définition</i>  | 969  |
| 1.8.2     | <i>Les dérogations interdites</i>  | 969  |
| 1.8.3     | <i>Les dérogations aux délais de paiement et de vérification</i>                             | 970  |
| 1.8.4     | <i>Les dérogations indispensables du fait des exigences particulières du marché</i>          | 972  |
| 1.8.5     | <i>Dérogation et motivation formelle</i>   | 973  |
| <b>2.</b> | <b>Les dispositions communes à tous les marchés</b>  | 975  |
| 2.1.      | Cadre général de l'exécution des marchés publics   | 975  |
| 2.1.1     | <i>L'utilisation des moyens électroniques</i>  | 975  |
| 2.1.2     | <i>Le fonctionnaire dirigeant et le contrôle de l'exécution du marché</i>                    | 977  |
| 2.2.      | La question des sous-traitants en cours d'exécution du marché                                | 979  |
| 2.2.1     | <i>La qualité de sous-traitant</i>   | 979  |
| 2.2.2     | <i>Le recours aux sous-traitants</i>   | 980  |
| 2.2.3     | <i>La révision des prix des contrats des sous-traitants</i>                                  | 994  |
| 2.3.      | La gestion de la main-d'œuvre de l'adjudicataire   | 997  |
| 2.4.      | Marchés distincts et marchés à lots  | 998  |
| 2.5.      | Les mesures de protection de certains droits   | 999  |
| 2.5.1     | <i>La confidentialité du contenu des relations entre l'adjudicateur et son adjudicataire</i> | 999  |
| 2.5.2     | <i>Les droits d'auteur</i>   | 1001 |
| 2.5.2.1.  | Les droits d'utilisation des résultats du marché   | 1003 |
| 2.5.2.2.  | La protection des méthodes et savoir-faire   | 1005 |
| 2.5.2.3.  | L'enregistrement d'un droit de propriété intellectuelle                                      | 1005 |
| 2.5.2.4.  | Sous-licence d'exploitation  | 1006 |
| 2.5.2.5.  | Assistance mutuelle et garantie  | 1006 |
| 2.6.      | Les garanties financières de bonne exécution   | 1007 |
| 2.6.1     | <i>Les assurances à charge de l'adjudicataire du marché</i>                                  | 1007 |
| 2.6.2     | <i>Le cautionnement</i>  | 1008 |

|           |  |      |
|-----------|--|------|
| 2.6.2.1.  | Principe   | 1008 |
| 2.6.2.2.  | Les exceptions à la constitution d'un cautionnement                  | 1009 |
| 2.6.2.3.  | Le montant du cautionnement  | 1012 |
| 2.6.2.4.  | La nature du cautionnement   | 1013 |
| 2.6.2.5.  | La constitution et la justification du cautionnement                 | 1014 |
| 2.6.2.6.  | L'adaptation du cautionnement  | 1015 |
| 2.6.2.7.  | Le défaut de cautionnement   | 1016 |
| 2.6.2.8.  | Les droits de l'adjudicateur sur le cautionnement                    | 1017 |
| 2.6.2.9.  | Le cautionnement constitué par des tiers                             | 1019 |
| 2.6.2.10. | Le transfert du cautionnement  | 1019 |
| 2.6.2.11. | La libération du cautionnement                                       | 1020 |
| 2.7.      | Les documents du marché au stade de son exécution                    | 1020 |
| 2.7.1     | <i>Les documents du marché et la conformité de l'exécution</i>       | 1020 |
| 2.7.2     | <i>Les documents du marché établis et fournis par l'adjudicateur</i> | 1021 |
| 2.7.3     | <i>Les documents établis et fournis par l'adjudicataire</i>          | 1022 |
| 2.8.      | La surveillance et le contrôle de l'exécution du marché              | 1023 |
| 2.8.1     | <i>L'organisation et l'étendue du contrôle et de la surveillance</i> | 1023 |
| 2.8.2     | <i>Le contrôle des quantités</i>                                     | 1023 |
| 2.8.3     | <i>Les différents modes de réception technique</i>                   | 1023 |
| 2.8.3.1.  | Les trois modes de réception technique                               | 1024 |
| 2.8.3.2.  | La réception technique préalable                                     | 1024 |
| 2.8.3.3.  | La réception technique <i>a posteriori</i>                           | 1026 |
| 2.9.      | Les moyens d'actions de l'adjudicateur                               | 1026 |
| 2.9.1     | <i>La constatation et les sanctions du défaut d'exécution</i>        | 1027 |
| 2.9.2     | <i>Les pénalités</i>   | 1029 |
| 2.9.3     | <i>Les amendes pour retard</i>                                       | 1031 |
| 2.9.4     | <i>Base de calcul des pénalités et des amendes pour retard</i>       | 1032 |
| 2.9.5     | <i>Les mesures d'office</i>  | 1032 |
| 2.9.6     | <i>D'autres sanctions</i>  | 1035 |
| 2.9.7     | <i>La remise des amendes de retard et des pénalités</i>              | 1038 |

|           |  |      |
|-----------|--|------|
| 2.9.7.1.  | La remise des amendes de retard  | 1038 |
| 2.9.7.2.  | La remise des pénalités  | 1039 |
| 2.10.     | Les modifications du marché en cours d'exécution   | 1040 |
| 2.10.1    | <i>Origine du principe de mutabilité</i>   | 1040 |
| 2.10.2    | <i>Principe</i>  | 1041 |
| 2.10.3    | <i>Clause de réexamen : définition, portée et caractéristiques</i>                         | 1042 |
| 2.10.4    | <i>Modifications autorisées sans clause de réexamen ou nouvelle procédure de passation</i> | 1044 |
| 2.10.4.1. | Travaux, fournitures ou services complémentaires   | 1044 |
| 2.10.4.2. | Événements imprévisibles dans le chef de l'adjudicateur                                    | 1046 |
| 2.10.4.3. | Remplacement de l'adjudicataire  | 1049 |
| 2.10.4.4. | Règle « de minimis »   | 1051 |
| 2.10.4.5. | Modifications non substantielles   | 1052 |
| 2.10.5    | <i>Clauses de réexamen obligatoires ou facultatives</i>                                    | 1054 |
| 2.10.5.1. | Révision des prix  | 1054 |
| 2.10.5.2. | Incidence des impositions  | 1059 |
| 2.10.5.3. | Circonstances imprévisibles dans le chef de l'adjudicataire                                | 1061 |
| 2.10.5.4. | Circonstances imprévisibles en faveur de l'adjudicataire                                   | 1071 |
| 2.10.5.5. | Faits de l'adjudicateur ou de l'adjudicataire  | 1072 |
| 2.10.5.6. | Suspensions ordonnées par l'adjudicateur et incidents durant l'exécution                   | 1077 |
| 2.10.6    | <i>Conditions d'application des clauses de réexamen</i>                                    | 1080 |
| 2.10.6.1. | Interdiction de ralentir ou d'interrompre l'exécution                                      | 1080 |
| 2.10.6.2. | Conditions d'introduction des demandes d'application d'une clause de réexamen              | 1081 |
| 2.10.6.3. | Vérification des pièces comptables   | 1083 |
| 2.10.6.4. | Publication de certaines modifications   | 1084 |
| 2.11.     | La fin du marché   | 1085 |

|           |   |      |
|-----------|---|------|
| 2.11.1    | <i>La résiliation du marché</i>                                   | 1085 |
| 2.11.2    | <i>La réception du marché</i>                                     | 1088 |
| 2.11.3    | <i>La garantie</i>  | 1089 |
| 2.11.4    | <i>Le paiement du marché</i>                                      | 1091 |
| 2.11.4.1. | Le principe   | 1091 |
| 2.11.4.2. | La question des avances   | 1092 |
| 2.11.4.3. | L'opposition au paiement ou la saisie-arrêt                       | 1094 |
| 2.11.4.4. | Les intérêts de retard  | 1095 |
| 2.11.4.5. | Interruption ou ralentissement de l'exécution par l'adjudicataire | 1097 |
| 2.11.4.6. | Réfaction pour moins-value  | 1098 |
| 2.11.4.7. | Compensation  | 1099 |
| 2.12.     | Les actions judiciaires et leurs délais de forclusion             | 1099 |
| <b>3.</b> | <b>Les dispositions propres aux marchés de travaux</b>            | 1101 |
| 3.1.      | Introduction  | 1101 |
| 3.2.      | Les dispositions communes à tous les marchés de travaux           | 1101 |
| 3.2.1     | <i>Obtention des autorisations</i>                                | 1101 |
| 3.2.2     | <i>Direction et contrôle des travaux</i>                          | 1102 |
| 3.2.3     | <i>Délais d'exécution des travaux</i>                             | 1103 |
| 3.2.4     | <i>Mise à disposition de terrains et de locaux</i>                | 1107 |
| 3.2.5     | <i>Conditions relatives au personnel</i>                          | 1108 |
| 3.2.6     | <i>Agréation des sous-traitants</i>                               | 1110 |
| 3.2.7     | <i>Organisation du chantier</i>                                   | 1111 |
| 3.2.8     | <i>Les modifications du marché</i>                                | 1112 |
| 3.2.9     | <i>Le jeu des quantités présumées</i>                             | 1115 |
| 3.2.10    | <i>Les moyens de contrôle des produits</i>                        | 1116 |
| 3.2.11    | <i>Le journal des travaux</i>                                     | 1118 |
| 3.2.12    | <i>La responsabilité de l'entrepreneur</i>                        | 1120 |
| 3.2.13    | <i>Les moyens d'action de l'adjudicateur</i>                      | 1123 |
| 3.2.13.1. | Soupçon de fraude et de malfaçon                                  | 1123 |
| 3.2.13.2. | Amendes pour retard   | 1123 |
| 3.2.13.3. | Mesures d'office  | 1125 |

|  |      |
|--|------|
| 3.2.13.4. Retenues pour salaires, charges sociales et impôts dus                                   | 1128 |
| 3.2.14 <i>Découvertes en cours de travaux</i>  | 1129 |
| 3.2.15 <i>Fin du marché</i>  | 1130 |
| 3.2.15.1. Réceptions et garantie   | 1130 |
| 3.2.15.2. La libération du cautionnement   | 1135 |
| 3.2.16 <i>Prix des travaux</i>   | 1135 |
| 3.2.16.1. Prix des travaux en cas de retard d'exécution  | 1135 |
| 3.2.16.2. Le paiement des travaux  | 1136 |
| <b>4. Les dispositions propres aux marchés de fournitures</b>                                      | 1141 |
| 4.1. Introduction  | 1141 |
| 4.2. Les dispositions communes à tous les marchés de fournitures                                   | 1141 |
| 4.2.1 <i>Les commandes partielles</i>  | 1141 |
| 4.2.2 <i>Les délais de livraison</i>   | 1141 |
| 4.2.3 <i>Les quantités à fournir</i>   | 1142 |
| 4.2.4 <i>Les modalités de livraison</i>  | 1143 |
| 4.2.5 <i>Les emballages</i>  | 1144 |
| 4.2.6 <i>La vérification de la livraison</i>   | 1144 |
| 4.2.7 <i>Modifications au marché</i>   | 1145 |
| 4.2.8 <i>La responsabilité du fournisseur</i>  | 1146 |
| 4.2.8.1. L'étendue de la responsabilité  | 1146 |
| 4.2.8.2. Les moyens d'action de l'adjudicateur   | 1147 |
| 4.2.9 <i>La fin du marché</i>  | 1150 |
| 4.2.9.1. Les réclamations en matière de réception  | 1150 |
| 4.2.9.2. Le prix des fournitures   | 1150 |
| 4.3. Les dispositions complémentaires pour les marchés de fournitures sous forme d'achat           | 1152 |
| 4.3.1 <i>Les réceptions provisoires</i>  | 1152 |
| 4.3.1.1. Le rejet de la demande du fournisseur   | 1152 |
| 4.3.1.2. Les formes de réception provisoire  | 1152 |
| 4.3.1.3. La double réception provisoire  | 1153 |
| 4.3.1.4. La réception complète au lieu de livraison sans réception partielle au lieu de production | 1154 |

|           |   |      |
|-----------|---|------|
| 4.3.2     | <i>Le transfert de propriété</i>  | 1155 |
| 4.3.3     | <i>La libération du cautionnement</i>   | 1156 |
| 4.3.4     | <i>Le délai de garantie</i>   | 1156 |
| 4.3.5     | <i>La réception définitive</i>  | 1156 |
| 4.4.      | Les dispositions complémentaires pour les marchés de fournitures <i>sous forme de location, location-vente ou crédit-bail</i> | 1157 |
| 4.4.1     | <i>Les obligations de l'adjudicateur et du fournisseur</i>  | 1157 |
| 4.4.2     | <i>Le transfert de propriété en cas de location-vente</i>   | 1158 |
| 4.4.3     | <i>Le délai de garantie en cas de location-vente</i>  | 1158 |
| 4.4.4     | <i>Le paiement du prix</i>  | 1158 |
| 4.4.5     | <i>Les réceptions définitives</i>   | 1159 |
| 4.4.5.1.  | La réception en cas de location ou de crédit-bail   | 1159 |
| 4.4.5.2.  | La réception du marché en cas de location-vente   | 1160 |
| 4.4.6     | <i>La libération du cautionnement</i>   | 1160 |
| <b>5.</b> | <b>Les dispositions propres aux marchés de services</b>   | 1161 |
| 5.1.      | Introduction  | 1161 |
| 5.2.      | Le déroulement du marché  | 1162 |
| 5.2.1     | <i>Le règlement des conflits d'intérêts</i>   | 1162 |
| 5.2.2     | <i>Les modalités d'exécution</i>  | 1163 |
| 5.2.3     | <i>Les délais d'exécution</i>   | 1163 |
| 5.2.4     | <i>Les services à quantités fixes ou comportant des minima</i>  | 1164 |
| 5.2.5     | <i>Le lieu de prestations</i>   | 1164 |
| 5.2.6     | <i>La vérification des services</i>   | 1165 |
| 5.2.7     | <i>Les modifications au marché</i>  | 1166 |
| 5.3.      | La responsabilité du prestataire de services  | 1167 |
| 5.3.1     | <i>L'étendue de la responsabilité</i>   | 1167 |
| 5.3.2     | <i>La mise en œuvre de la responsabilité</i>  | 1168 |
| 5.3.3     | <i>Les moyens d'action de l'adjudicateur</i>  | 1168 |
| 5.3.3.1.  | Les amendes pour retard   | 1168 |
| 5.3.3.2.  | Les mesures d'office  | 1170 |
| 5.4.      | La fin du marché  | 1171 |
| 5.4.1     | <i>La réception du marché</i>   | 1171 |
| 5.4.2     | <i>La libération du cautionnement</i>   | 1172 |
| 5.4.3     | <i>Le prix des services</i>   | 1173 |

|   |      |
|---|------|
| 5.4.3.1. Le prix du marché en cas de retard d'exécution | 1173 |
| 5.4.3.2. Le paiement des services                       | 1173 |
| <b>Bibliographie</b>                                    | 1175 |
| <b>Glossaire</b>  | 1177 |
| <b>Les auteurs</b>                                      | 1197 |
| <b>Table des matières</b>                               | 1199 |