

Environnement

Lancer Excel 2019	7
Quitter Excel 2019	10
Utiliser/gérer le ruban	11
Découvrir l'onglet Fichier	12
Annuler les dernières commandes	14
Rétablir des commandes précédemment annulées	14
Répéter la dernière commande	14
Utiliser l'Aide	15

Affichage

Changer le mode d'affichage	21
Activer/désactiver le mode Tactile ou Souris	23
Modifier l'affichage de la barre de formule	24

Afficher/masquer quadrillage, en-têtes de lignes et de colonnes	25
Modifier le zoom d'affichage	25
Activer une ou plusieurs fenêtres	26
Figer/libérer des lignes et/ou des colonnes	27
 Classeurs	
Créer un nouveau classeur vide	29
Créer un classeur basé sur un modèle	29
Ouvrir un classeur	34
Enregistrer un classeur	38
Utiliser l'espace de stockage en ligne OneDrive	42
Exploiter les classeurs Excel 2019 dans des versions antérieures	46
Exploiter les classeurs de version antérieure à Excel 2007	48
Fermer un classeur	51

Envoyer un classeur par e-mail	51
Déplacements/sélections dans une feuille	
Se déplacer dans une feuille de calcul	53
Atteindre une cellule précise	54
Rechercher une cellule	54
Sélectionner des cellules	56
Sélectionner des lignes/des colonnes	58
Sélectionner des cellules d'après leur contenu	58
Saisie et modification des données	
Saisir des données constantes (texte, valeurs...)	63
Insérer des caractères spéciaux	64
Insérer la date/l'heure système dans une cellule	65
Utiliser la fonction de saisie semi-automatique	

66

Utiliser le Remplissage instantané pour compléter une colonne

67

Saisir un texte de plusieurs lignes dans une cellule

77

Créer une série de données

78

Modifier le contenu d'une cellule

81

Effacer le contenu des cellules

82

Remplacer un contenu de cellule et/ou un format par un autre

82

Vérifier l'orthographe

84

Utiliser et définir les corrections automatiques

86

Trier les données d'un tableau selon un seul critère portant sur les valeurs

87

Calculs

Découvrir le principe des formules de calcul

89

Créer une formule de calcul simple

90

Rendre absolue une référence de cellule dans une formule

	91
Saisir une formule multifeuille	93
Utiliser les fonctions de calcul	94
Utiliser la saisie semi-automatique de fonction	96
Additionner un ensemble de cellules	97
Utiliser les fonctions statistiques simples	98
Copies et déplacements	
Copier un contenu vers des cellules adjacentes	101
Copier/déplacer des cellules	102
Copier des cellules vers d'autres feuilles	103
Utiliser le volet Presse-papiers	104
Copier une mise en forme	108
Copier contenu, résultat et/ou format de cellules	108

Feuilles

Activer une feuille	111
Renommer une feuille	111
Sélectionner des feuilles	112
Modifier la couleur des onglets	112
Afficher/masquer une feuille	113
Afficher une image en arrière-plan de la feuille	113
Déplacer/copier une ou plusieurs feuilles	115
Insérer/ajouter des feuilles	116
Supprimer des feuilles	116

Lignes, colonnes, cellules

Insérer des lignes/des colonnes	117
Supprimer des lignes/des colonnes	117

Modifier la largeur de colonne/hauteur de ligne	117
Ajuster une largeur de colonne/hauteur de ligne	118
Mises en forme standards	
Modifier la mise en valeur des caractères	119
Appliquer un format de nombre	123
Alignement des données	
Modifier l'orientation du contenu des cellules	125
Aligner le contenu des cellules	125
Répartir une saisie dans la hauteur de la ligne	126
Appliquer un retrait au contenu des cellules	127
Fusionner des cellules	128
Centrer un contenu sur plusieurs colonnes	129

Bordures et remplissage

Appliquer des bordures aux cellules	131
Appliquer une couleur de remplissage aux cellules	133
Appliquer un motif ou un dégradé dans le fond des cellules	135

Styles et thèmes

Appliquer un style de cellule	137
Appliquer un style de tableau	138
Appliquer un thème au classeur	140

Mise en page

Modifier les options de mise en page	143
Créer une zone d'impression	144
Insérer/supprimer un saut de page manuel	145
Répéter des lignes/des colonnes sur chaque page imprimée	146

Créer et gérer des en-têtes et des pieds de page	146
Impression	
Utiliser l'aperçu avant impression	151
Imprimer un classeur/une feuille/une sélection	153
Création de graphiques	
Créer un graphique	155
Créer un graphique de type Carte 2D	167
Activer/désactiver un graphique incorporé	168
Changer l'emplacement d'un graphique	168
Inverser les données d'un graphique	169
Modifier la source de données du graphique	170
Ajouter une ou plusieurs séries de données au graphique	170

Supprimer une série de données du graphique	172
Modifier l'ordre des séries de données du graphique	172
Créer/supprimer des graphiques sparkline	172
Modifier un graphique sparkline	176
 Options graphiques	
Sélectionner les éléments d'un graphique	179
Modifier le type du graphique/d'une série	180
Appliquer une mise en forme prédéfinie au graphique	181
Afficher/masquer des éléments du graphique	183
Appliquer un style rapide au graphique	186
 Objets graphiques	
Tracer une forme	187
Tracer une zone de texte	188

Insérer un objet WordArt	189
Insérer un fichier image	190
Insérer une icône	191
Insérer une capture d'écran	191
Insérer un modèle 3D	193
Insérer un diagramme (SmartArt)	196
Gérer les formes d'un diagramme	199
Modifier la présentation générale d'un diagramme	201
 Gestion des objets	
Sélectionner des objets	203
Gérer les objets	206
Modifier la mise en forme d'un objet	208
Modifier le format d'une image	211

Mettre en valeur les caractères d'un objet	213
Raccourcis-clavier	215
Index	219