

Sommaire

Préface	13
I LES CINQ PRINCIPALES FONCTIONS DE L'ÉDITEUR	15
Découvrir auteurs, thèmes et formules d'édition	15
Assurer et financer la fabrication des ouvrages	21
Assumer la diffusion et la distribution du livre	24
Promouvoir son fonds d'édition	28
Avoir une obligation de résultat	30
Situation de l'édition	31
<hr/>	
II LE DROIT D'AUTEUR	39
Des conventions internationales au <i>Code de la propriété intellectuelle</i>	39
Bref historique	39
La Convention de Berne	41
La Convention universelle sur le droit d'auteur	44
Les « Révisions de Paris 1971 »	46
Conclusions très provisoires sur la jurisprudence internationale	50
Du « photocopillage » au développement des nouvelles techniques	51
Le <i>Code de la propriété intellectuelle</i> , 1992	51
La loi française sur la reprographie	53
<hr/>	
III LES PRINCIPAUX CONTRATS D'AUTEURS ET DE COLLABORATEURS	55
Le contrat d'édition. Les principales conditions négociables	57
Durée de la propriété littéraire et artistique	61
Œuvres relevant de dispositions particulières	62
L'œuvre de collaboration 62 ◇ L'œuvre collective 63 ◇ L'œuvre pseudonyme ou anonyme 63 ◇ L'œuvre composite 64 ◇ L'œuvre posthume 64 ◇ L'œuvre audiovisuelle 65 ◇ Le contrat dit à compte d'auteur 66 ◇ Le contrat dit de compte à demi 67 ◇ Les auteurs salariés 68	
L'auteur-éditeur	68
Sur les négociations de contrats et les relations auteur-éditeur	70
Le transfert du contrat d'édition	76

Propositions de contrats-types	77
Demande d'établissement de contrat	78
1. Contrat d'édition d'une œuvre de littérature générale	80
Édition seconde. Droit de préférence	91
2. Contrat pour la création et l'édition d'une œuvre scientifique, technique ou juridique (Contrat de commande)	94
Droit de préférence	104
3. Contrat de cession des droits d'adaptation audiovisuelle d'un ouvrage	106
4. Contrats de directeur de collection	
Contrat N° 1 : collection due à l'initiative du directeur de collection	109
Contrat de directeur de collection, auteur d'ouvrage(s) de sa collection	114
Contrat N° 2 : collection appartenant à l'éditeur, reprise par le dir. de collection	115
Contrat N° 3 : collection créée à l'initiative de l'éditeur	118
5. Contrat pour la rédaction d'une contribution dans une œuvre collective	120
6. Contrat pour la traduction d'une œuvre de littérature générale	123
7. Contrat de packager	134
8. Contrat d'illustrateur	139
9. Lettre-contrat d'illustrateur (contribution à l'illustration d'un ouvrage)	145
Droit de reproduction pour les œuvres musicales et multimédias	147
Sanctions des atteintes au droit d'auteur	149
De la contrefaçon et du plagiat	149
L'action en concurrence déloyale	150
Le piratage à l'échelle internationale	151
La photocopie	152
Le prêt non payant ou payant ?	153
Le droit de l'information : limites et sanctions	155
L'atteinte à (l'intimité de) la vie privée	155
Les décisions du ministère de l'Intérieur	155
Les provocations, la diffamation, l'injure, les offenses et outrages	156
Autres obligations de l'éditeur	157
Le dépôt légal ou Agence bibliographique nationale (1994)	157
Mention de l'ISBN (ou de l'ISSN)	159
Le prix unique (la loi Lang)	159
<hr/>	
IV LES ŒUVRES ÉDITÉES	161
Des manuscrits spontanés aux œuvres de commande	161
Les romans contemporains 161 ◇ policiers 169 ◇ sentimentaux 170 ◇	
La poésie 172 ◇ Les œuvres théâtrales et cinématographiques 174 ◇	
La novélisation 175 ◇ les critiques et les essais 176 ◇ Les sciences	

humaines et sociales 177	◇	L'histoire et la géographie 178	◇
La religion 180	◇	Les reportages, documents et essais sur l'actualité 181	◇
Les livres scientifiques, techniques, médicaux et professionnels 182	◇		
L'économie et la gestion 184	◇	Les encyclopédies 185	◇
Les atlas 187	◇		
Les dictionnaires 188	◇	Les œuvres de vulgarisation 190	◇
Les ouvrages scolaires, parascolaires et universitaires 191	◇	Les livres pratiques 194	◇
Les guides touristiques 196	◇	Les albums et livres jeunesse 198	◇
Les bandes dessinées 201	◇	Les livres d'art et les beaux livres 201	◇
Les livres photographiques 204	◇	Les textes classiques et les œuvres complètes 206	◇
Les livres au format de poche 209	◇	Les traductions 211	◇
Les agendas 212	◇	la bibliophilie 213	◇
Les fascicules 215			

V LES PERSONNAGES CLEFS DE L'ÉDITION 217

L'auteur	218
Le directeur littéraire ou le directeur de collections littéraires	222
Le lecteur	226
Le traducteur	227
Du préparateur de copie au lecteur-correcteur	229
Le directeur éditorial	230
Le responsable d'édition ou l'editor	233
Le secrétaire d'édition	234
Le directeur artistique et ses assistants	235
Des iconographes aux documentalistes	238
L'illustrateur	241
Le cartographe	243
Le photographe	244
Le directeur technique, le chef de fabrication et les techniciens de fabrication	244
Le pré-press et la fabrication	245
Le directeur d'édition électronique et multimédia	247
Le packager	249
Le consultant	253

Relations de l'éditorial avec les autres personnages clefs

Le président-directeur général (de la micro-entreprise au groupe)	254
Les nouvelles cartes stratégiques des deux groupes dominants	262
Du directeur financier au contrôleur de gestion	265
Le marketing et le service commercial	266
L'exportation	269
Le service de publicité	270
Le service de presse	273
Le service des cessions de droits	276
Le responsable juridique	278
La direction des ressources humaines	279
De l'agent littéraire à l'agence de droits	280
De l'agent artistique à l'agence d'illustration	282
L'agence photographique	283
Les producteurs d'images animées	284
Les musées, institutions et organismes culturels	285

VI DES DEVIS AUX COMPTES D'EXPLOITATION PRÉVISIONNELS	287
La demande de devis	287
Demandes de devis (livres de texte/illustrés)	289
Sur les coûts de conception et de réalisation	293
Des devis prévisionnels aux appels d'offre	301
Les frais fixes et les frais variables	302
Le devis définitif	302
Détermination du prix de revient	306
Du compte d'exploitation prévisionnel au prix de vente estimé	307
Le compte d'exploitation prévisionnel	315
Calcul du « point mort » ou seuil de rentabilité	317
Le prix de vente public	318
Du pilon aux soldes	319
<hr/>	
VII NOTIONS DE FABRICATION	321
Une formation continue au jour le jour	321
Le papier	324
Pourquoi tant de formats de livres ?	324
L'approvisionnement du papier	325
Les principaux formats de papiers disponibles	326
Qu'appelle-t-on le format utile ?	327
Le choix des papiers : quels critères et sortes ?	329
La commande de papier	336
La composition	339
Du plomb au film	339
La composition des ouvrages de texte	340
L'utilisation directe des fichiers informatiques par le photocompositeur	342
La PAO (publication assistée par ordinateur – <i>Desktop Publishing</i>)	343
La PAO en réseau	348
La composition intégrée chez l'éditeur ?	349
Des bases de données à la composition/gravure	349
La photogravure	351
Les clichés typographiques	351
Les cylindres hélios	351
Les films offset	352
Les scanners	356
La duplication des films d'illustration	357
L'impression	359
L'impression offset	359
L'imposition ou montage, le schéma d'imposition	361
Les ozalids. Le report ou la copie	362
De l'ordinateur à la plaque	362

Le calage et l'impression	363
Les presses offset	363
Qualités et limites de l'offset en couleurs	364
II L'impression typographique	366
Les rotatives à bobines. Les Cameron ou presses rotatives à courroies	366
III Les micro-tirages ou le sur-mesure éditorial	366
La transmission numérique	368
Les fac-similés ou reprints	368
IV L'impression héliographique	369
Le contrôle du tirage sur les presses	370
Les défauts d'impression	370
Le stockage d'une partie du tirage	372
V Domaine de la bibliophilie. Le tirage des gravures originales	373
La sérigraphie et le pochoir 373 ◊ L'estampe originale 374 ◊	
La gravure sur bois ou xylographie 374 ◊ La taille-douce 375 ◊ La lithographie 375	
<hr/>	
La finition	377
Le brochage	377
La pliure, l'assemblage, la collationnure et autres opérations	377
Le brochage en dos collé	379
La reliure	380
La fabrication des couvertures cartonnées et reliées	380
La reliure en dos collé	380
La dorure des couvertures	382
Les matériaux de recouvrement	383
L'emboîtement	384
Le vernissage ou le pelliculage des couvertures et jaquettes	384
La reliure par anneaux ou spirale	385
De la palettisation à la livraison des volumes façonnés	386
Coûts et conditions des transports	386
<hr/>	
VIII DES RÉIMPRESSIONS AUX NOUVELLES ÉDITIONS	389
La réimpression	389
La décision de réimpression	389
La commande de réimpression	390

Le spectre des retours	391
Économie des réimpressions	393
Devis de réimpression	394

Les nouvelles éditions 395

Les sujétions techniques	396
--------------------------	-----

IX RECHERCHE ET CONCEPTION TYPO / GRAPHIQUES 399

Pendant plusieurs siècles a prévalu l'excellence des typographes	399
La charte graphique	401
Préliminaires à toute recherche graphique	402
La typographie et son espace	405
Filets, vignettes et ornements. Lettrines	420
Titres courants et folios	421
Les notes	422
Les pages liminaires et les pages de fin	422
Choix de mise en page du livre illustré	423
La couverture ou l'image d'une politique	425
La reliure et son décor	429

X LA RÉALISATION DU LIVRE 431

Choix du titre de l'ouvrage ou de la collection 431

La protection des titres	431
Recherches et formalités préalables	432
La « fiche ouvrage »	434

Le texte 437

La présentation du manuscrit. Lecture et révision du manuscrit	437
La préparation de copie et le protocole de composition	440
Du calibrage à l'estimation du nombre de pages	447
La fiche catalogue	448
Apprécier le surfaçage de l'illustration	449
La lecture d'épreuves et les signes de correction	450
Délais et retards. Le planning éditorial. La réunion de production	455

L'illustration 460

1. Ouvrages illustrés de documents et photographies 460

L'iconographie : choix de l'auteur ou de l'éditeur ?	460
Les premières interventions de l'iconographe	461
L'économie de l'iconographie	461
Les risques de détérioration ou de perte des documents	462
Précautions pour le légendage des illustrations : l'atteinte à la vie privée	463
De l'intendance des dossiers	464
La réutilisation des documents gravés	466
<i>Code des usages en matière d'illustration photographique</i>	467

2. Droits de reproduction d'œuvres artistiques préexistantes 482

3. La commande d'illustrations originales 484

Dessins, schémas, diagrammes en noir/en couleur 485 ◊ Échelle
d'agrandissement/de réduction et réduction de groupement 487 ◊

Placement des textes sur les dessins techniques 489 ◊

Cartes géographiques 490 ◊ Dessins documentaires en noir et en couleur 491 ◊

De nouvelles conceptions graphiques 492 ◊ Les dessins de l'imaginaire :
des albums aux œuvres de fiction 493 ◊

Les photographies et reportages de commande 494

La mise en page du livre illustré 497

La mise en page en PAO 497

La mise en page « traditionnelle » 498

De la mise en gravure au bon à tirer 499

Le document définitif de la couverture / de la jaquette. Gravure 501

Ultimes vérifications 502

Le temps de réalisation des livres 503

Avant et après le lancement du livre 504

XI LES ÉDITIONS EN LANGUES ÉTRANGÈRES 507

Traductions, coéditions et coproductions. Les foires internationales du livre 507

1. Les traductions d'ouvrages de texte 509

Contrat de cession du droit de publication en langue étrangère 511

2. Les coéditions d'ouvrages illustrés 515

Définition et caractères de la coédition 516

La co-impression. Les sujétions du coéditeur 517

L'économie de la coédition 518

Contrat de cession d'ouvrage illustré ou contrat de coédition 522

La coédition avec cession des films d'illustration 532

Pour ou contre les coéditions ? 532

3. Les coproductions d'ouvrages illustrés 536

Définition et caractères de la coproduction 536

Contrat de coproduction internationale 538

Formes et répartitions des responsabilités 543

Promouvoir une politique de coproduction 543

4. Les foires internationales du livre 545

La Foire du livre de Francfort 546

D'autres importantes foires internationales du livre 550

Londres 550 ◊ Bologne 550 ◊ ABA et ALA 551 ◊ Liber 552 ◊

Du côté des francophones : Genève, Bruxelles, Paris 552

XII LES CESSIONS POUR LES ÉDITIONS EN LANGUE FRANÇAISE	555
Le poche. Les clubs et la vente par correspondance. Le courtage	555
I Les cessions de livres au format de poche	555
II Les cessions aux clubs du livre / pour la vente par correspondance	557
Contrat de cession d'un éditeur à un club du livre	560
Les cessions à un club ou en VPC de coéditions achetées à l'étranger	562
III Le courtage ou vente à domicile	563
<hr/>	
XIII DE L'ÉDITION ÉLECTRONIQUE AU MULTIMÉDIA	565
Naissance d'une mémoire électronique	565
Des bases de données éditeurs aux CD-ROM et CD-I	566
Quels partenaires et intervenants ?	571
La diffusion/distribution	572
<i>On line</i> ou l'information en ligne	573
Internet	574
Le livre face aux nouveaux médias	576
<hr/>	
XIV INSTITUTIONS, ORGANISMES, SOCIÉTÉS, ASSOCIATIONS, SYNDICATS, ENSEIGNEMENT ET FORMATION	
Principaux organismes « partenaires » des éditeurs	581
Les principaux périodiques professionnels	601
<hr/>	
INDEX DES MOTS CLÉS DU CODE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE	605
INDEX GÉNÉRAL DE L'OUVRAGE	617
<hr/>	