

# MÉMENTO SOCIAL

2018-1

PROF. DR. WILLY VAN EECKHOUTTE  
*professeur extraordinaire à l'Université de Gand*  
*avocat à la Cour de cassation*

Avec la collaboration de :

ANN TAGHON ET ESTER VAN OOSTVELDT  
*avocates au barreau de Gand*

Traduction assurée par :

VINCENT DECA  
*premier conseiller de direction à la Chambre des Représentants*

Editeur responsable : Paul De Ridder

© 2018 Wolters Kluwer Belgium SA  
Zénobe Gramme (bâtiment G)  
Square des Conduites d'Eau 9-10  
4031 Liège

**Service clientèle et adresse de correspondance :**

Motstraat 30  
2800 Malines  
Tél. : 015 78 76 00  
client.BE@wolterskluwer.com  
www.wolterskluwer.be

Hormis les exceptions expressément fixées par la loi, aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit, introduit dans un fichier de données automatisé, ni diffusé, sous quelque forme que ce soit, sans l'autorisation expresse et préalable et écrite de l'éditeur.

D/2018/2664/275  
ISBN 978-90-46-59033-1  
BP/MEMS-PI18001

# TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE

<b>Quelques conseils pour faciliter la consultation</b>	V
<b>Avant-propos</b>	VII
<b>Abréviations</b>	IX
<b>PARTIE I DROIT DU TRAVAIL</b>	1
<b>A RELATIONS COLLECTIVES DU TRAVAIL</b>	3
<b>I DROIT SYNDICAL</b>	5
<b>a LES DÉLÉGATIONS SYNDICALES</b>	7
1. <b>Réglementation</b>	7
2. <b>Notion de délégation syndicale</b>	7
3. <b>Institution et composition</b>	7
4. <b>Compétences de la délégation syndicale</b>	7
4.1. Généralités	7
4.2. Dans des entreprises de moins de 50 travailleurs	8
5. <b>Le statut des membres de la délégation</b>	8
5.1. Durée du mandat	8
5.2. Protection contre le licenciement	8
<b>II ORGANISATION D'ENTREPRISE DE DROIT PUBLIC</b>	11
<b>a LE CONSEIL NATIONAL DU TRAVAIL</b>	13
<b>b COMMISSIONS PARITAIRES</b>	19
1. <b>Constitution</b>	19
1.1. Commissions paritaires	19
1.2. Sous-commissions paritaires	19
1.3. Liste des commissions et sous-commissions paritaires	19
2. <b>Compétence</b>	24
3. <b>Composition</b>	24
3.1. Membres	24
3.2. Durée du mandat	25
4. <b>Fonctionnement</b>	25
<b>c FONDS DE SÉCURITÉ D'EXISTENCE</b>	27
1. <b>Constitution</b>	27

<b>2. Mission</b>	27
<b>3. Perception et recouvrement des cotisations</b>	28
<b>4. Octroi et allocation des prestations</b>	28
<b>5. Prescription</b>	28
<b>III ORGANISATION DE LA COMMUNAUTÉ DU TRAVAIL</b>	29
<b>a LE CONSEIL D'ENTREPRISE</b>	31
<b>1. Institution: à l'initiative de l'employeur</b>	31
1.1. Principe	31
1.2. Entreprise	31
<b>2. Composition</b>	32
2.1. Représentants des employeurs	32
2.2. Délégués du personnel	32
<b>3. Fonctionnement du conseil d'entreprise</b>	39
<b>4. Compétences</b>	40
4.1. Questions économiques et financières	40
4.2. Questions sociales	40
<b>5. Comité d'entreprise européen</b>	43
5.1. Obligation	43
5.2. Société européenne	44
5.3. La société coopérative européenne	44
5.4. Procédure	45
5.5. Prescriptions subsidiaires	46
5.6. Informations confidentielles	46
5.7. Protection contre le licenciement	47
<b>b COMITÉS POUR LA PRÉVENTION ET LA PROTECTION AU TRAVAIL</b>	49
<b>1. Institution</b>	49
<b>2. Composition</b>	49
<b>3. Fonctionnement</b>	49
<b>4. Compétences</b>	50
4.1. Promouvoir le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail	50
4.2. En l'absence d'un conseil d'entreprise	50
4.3. En l'absence d'un conseil d'entreprise et d'une délégation syndicale	50
4.4. Accomplir les fonctions du conseil d'entreprise	51
<b>IV LES SOURCES DE DROIT COLLECTIF</b>	53
<b>a LES CONVENTIONS COLLECTIVES DE TRAVAIL</b>	55
<b>1. Champ d'application</b>	55

<b>2.</b>	<b>Organisations</b>	56
2.1.	Organisations représentatives des travailleurs	56
2.2.	Organisations représentatives des employeurs	56
<b>3.</b>	<b>La convention collective de travail</b>	56
3.1.	Définition	56
3.2.	Niveau	57
3.3.	Conclusion et fin	57
3.4.	Personnes et organisations liées par la convention	57
<b>4.</b>	<b>Hiérarchie des sources des obligations dans les relations de travail entre employeur et travailleur</b>	59
<b>b</b>	<b>RÈGLEMENT DE TRAVAIL</b>	61
<b>1.</b>	<b>Obligation</b>	61
<b>2.</b>	<b>Contenu</b>	61
<b>3.</b>	<b>Rédaction et modification du règlement de travail</b>	63
3.1.	Il y a un conseil d'entreprise	63
3.2.	Il n'y a pas de conseil d'entreprise	63
3.3.	Cas où la procédure normale ne doit pas être suivie	63
3.4.	Modification temporaire de l'horaire	64
3.5.	Modification des mentions informatives	64
3.6.	Remplacement de l'horaire normal par un autre dans un régime de travail flexible	64
<b>4.</b>	<b>Publicité</b>	64
<b>5.</b>	<b>Protection contre le licenciement</b>	64
5.1.	Travailleurs protégés	64
5.2.	Teneur	65
5.3.	Durée	65
5.4.	Sanction	65
<b>B</b>	<b>RELATIONS INDIVIDUELLES DU TRAVAIL</b>	67
<b>I</b>	<b>CONTRATS DE TRAVAIL</b>	69
<b>a</b>	<b>CONTRATS DE TRAVAIL EN GÉNÉRAL</b>	71
<b>1.</b>	<b>Champ d'application de la loi sur les contrats de travail</b>	71
<b>2.</b>	<b>Notion de contrat de travail</b>	71
2.1.	Composantes du contrat de travail	71
2.2.	Nature de la relation de travail	71
2.3.	Présomptions d'existence d'un contrat de travail	75
<b>3.</b>	<b>Forme et preuve</b>	75
3.1.	Forme	75
3.2.	Preuve	76
<b>4.</b>	<b>Sortes de contrats de travail</b>	77

## TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE

4.1.	Selon la qualité des parties	77
4.2.	Selon la durée du contrat	77
<b>5.</b>	<b>Obligations des parties</b>	<b>80</b>
5.1.	Obligations du travailleur	80
5.2.	Responsabilité du travailleur	81
5.3.	Obligations de l'employeur	81
5.4.	Responsabilité de l'employeur	82
<b>6.</b>	<b>La clause d'écologie</b>	<b>82</b>
6.1.	Définition	82
6.2.	Conditions d'existence et de validité	82
6.3.	Durée	83
6.4.	Remboursement maximum	83
6.5.	Effet	83
<b>7.</b>	<b>Suspension de l'exécution du contrat</b>	<b>83</b>
7.1.	Cas	83
7.2.	En cas d'incapacité de travail par suite de maladie ou d'accident	84
<b>8.</b>	<b>Fin du contrat de travail à durée déterminée ou pour un travail nettement défini</b>	<b>86</b>
8.1.	Généralités	86
8.2.	Rupture pendant une période d'incapacité de travail	87
<b>9.</b>	<b>Fin du contrat de travail pour une durée indéterminée</b>	<b>88</b>
9.1.	Modalités en vertu du droit commun	88
9.2.	Préavis	88
9.3.	Congé pour motif grave	132
9.4.	Résiliation sans préavis et sans motif grave	133
9.5.	Mort du travailleur	133
9.6.	Mort de l'employeur	133
9.7.	Incapacité de travail après la notification du préavis	134
9.8.	Motivation du licenciement	134
<b>10.</b>	<b>Prescription des actions naissant du contrat</b>	<b>136</b>
<b>b</b>	<b>LE CONTRAT DE TRAVAIL D'OUVRIER</b>	<b>137</b>
<b>1.</b>	<b>Suspension de l'exécution du contrat de travail</b>	<b>137</b>
1.1.	En cas d'accident technique	137
1.2.	En cas d'intempéries	138
1.3.	Manque de travail pour causes économiques	138
1.4.	En cas d'incapacité de travail résultant d'une maladie autre qu'une maladie professionnelle, ou d'un accident autre qu'un accident de travail	141
1.5.	En cas d'incapacité de travail résultant d'une maladie professionnelle, d'un accident de travail ou d'un accident survenu sur le chemin du travail	141

<b>2.</b>	<b>La clause de non-concurrence</b>	142
2.1.	Conditions d'existence:	142
2.2.	Conditions d'application	142
2.3.	Conditions de validité	142
2.4.	Conditions d'exécution	143
<b>c</b>	<b>LE CONTRAT DE TRAVAIL D'EMPLOYÉ</b>	145
<b>1.</b>	<b>Clause d'arbitrage</b>	145
<b>2.</b>	<b>Suspension de l'exécution du contrat de travail</b>	145
2.1.	En cas d'incapacité de travail résultant d'une maladie ou d'un accident	145
2.2.	En cas de manque de travail pour raisons économiques	146
<b>3.</b>	<b>Clause de non-concurrence</b>	150
<b>d</b>	<b>LE CONTRAT DE TRAVAIL DE REPRÉSENTANT DE COMMERCE</b>	151
<b>1.</b>	<b>Statut d'employé</b>	151
<b>2.</b>	<b>Commission</b>	151
<b>3.</b>	<b>Indemnité d'éviction</b>	151
<b>4.</b>	<b>Clause de non-concurrence</b>	152
<b>e</b>	<b>LE CONTRAT D'OCCUPATION DE TRAVAILLEURS À DOMICILE</b>	153
<b>1.</b>	<b>Loi applicable</b>	153
<b>2.</b>	<b>Contrat établi par écrit</b>	153
2.1.	Généralités	153
2.2.	Contenu	153
2.3.	Sanction	154
<b>3.</b>	<b>Rémunération journalière garantie</b>	154
<b>4.</b>	<b>Suspension de l'exécution du contrat de travail en cas d'incapacité de travail</b>	154
<b>5.</b>	<b>Congé afin de chercher un autre emploi</b>	155
<b>6.</b>	<b>Priorité pour les autres emplois</b>	155
<b>f</b>	<b>TÉLÉTRAVAIL RÉGULIER</b>	157
<b>1.</b>	<b>Définition</b>	157
<b>2.</b>	<b>Loi applicable</b>	157
<b>3.</b>	<b>Lieu où le télétravail peut être effectué</b>	157
<b>4.</b>	<b>Caractère volontaire</b>	158
<b>5.</b>	<b>Convention écrite</b>	158
5.1.	Généralités	158
5.2.	Contenu	158

5.3.	Sanction	159
<b>6.</b>	<b>Conditions de travail</b>	159
<b>7.</b>	<b>Organisation du télétravail</b>	159
<b>8.</b>	<b>Équipements et frais de communication</b>	159
<b>g</b>	<b>TÉLÉTRAVAIL OCCASIONNEL</b>	161
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	161
<b>2.</b>	<b>Définition</b>	161
<b>3.</b>	<b>Lieu où le télétravail peut être effectué</b>	161
<b>4.</b>	<b>Conditions de travail et organisation du télétravail occasionnel</b>	161
<b>5.</b>	<b>Cas</b>	162
<b>6.</b>	<b>Demande introduite par le travailleur</b>	162
<b>7.</b>	<b>Accords concernant le cadre du télétravail occasionnel</b>	162
<b>h</b>	<b>LE CONTRAT D'OCCUPATION D'ÉTUDIANTS</b>	163
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	163
<b>2.</b>	<b>Conditions d'âge</b>	163
<b>3.</b>	<b>Formalités</b>	164
<b>4.</b>	<b>Période d'essai</b>	164
<b>5.</b>	<b>Fin du contrat</b>	164
5.1.	Préavis	164
5.2.	Autres modes de résiliation	164
<b>6.</b>	<b>Exclusion du champ d'application de la loi O.N.S.S.</b>	165
<b>i</b>	<b>TRAVAIL À TEMPS PARTIEL</b>	167
<b>1.</b>	<b>Définition</b>	167
<b>2.</b>	<b>Principe d'égalité de traitement</b>	167
<b>3.</b>	<b>Types de contrats de travail à temps partiel</b>	167
<b>4.</b>	<b>Formalités</b>	168
4.1.	Généralités	168
4.2.	Contenu du document	168
4.3.	Sanction	168
<b>5.</b>	<b>Durée du travail</b>	168
5.1.	Durée du travail minimale hebdomadaire	168
5.2.	Durée minimale de la période de travail	170
5.3.	Heures complémentaires	170
5.4.	Contrôle des prestations des travailleurs à temps partiel	171



<b>6.</b>	<b>Priorité pour l'obtention d'un autre emploi</b>	173
6.1.	Demande	173
6.2.	Accusé de réception	173
6.3.	Obligation de l'employeur de communiquer les emplois vacants	173
6.4.	Priorité	173
6.5.	Refus du travailleur à temps partiel	173
6.6.	Cotisation de responsabilisation	174
<b>7.</b>	<b>Rémunération</b>	175
7.1.	Généralités	175
7.2.	Prestations complémentaires	175
<b>j</b>	<b>SPORTIFS</b>	177
<b>1.</b>	<b>Sportifs rémunérés</b>	177
1.1.	Champ d'application	177
1.2.	Notion de sportifs rémunérés	177
1.3.	Présomption légale	177
1.4.	Types de contrats de travail des sportifs rémunérés	178
1.5.	Condition d'âge	179
1.6.	Clause de non-concurrence	179
1.7.	Clause d'arbitrage	179
<b>2.</b>	<b>Sportifs amateurs</b>	180
2.1.	Notion	180
2.2.	Principe de liberté	180
2.3.	Conditions de forme	180
2.4.	Clause de non-concurrence	180
2.5.	Clause d'arbitrage	180
<b>k</b>	<b>PETITS CHÔMAGES (CONGÉS PARTICULIERS)</b>	181
<b>1.</b>	<b>Notion</b>	181
<b>2.</b>	<b>Conditions</b>	181
<b>3.</b>	<b>Durée</b>	181
<b>l</b>	<b>CONGÉ DE PATERNITÉ, D'ADOPTION ET CONGÉ POUR FOURNIR DES SOINS D'ACCUEIL</b>	185
<b>1.</b>	<b>Congé de paternité (congé de naissance)</b>	185
1.1.	Principes et durée	185
1.2.	Allocation	185
1.3.	Protection contre le licenciement	186
<b>2.</b>	<b>Congé d'adoption</b>	186
2.1.	Principe et durée	186
2.2.	Demande	187
2.3.	Indemnité	187
2.4.	Protection contre le licenciement	187

<b>3.</b>	<b>Absences pour fournir des soins d'accueil</b>	188
3.1.	Bénéficiaires	188
3.2.	Événements donnant lieu au droit à une absence	188
3.3.	Durée	188
3.4.	Avis à l'employeur	188
3.5.	Preuve	189
3.6.	Indemnité	189
<b>m</b>	<b>CONGÉ POLITIQUE</b>	191
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	191
<b>2.</b>	<b>Ayants droit au congé politique et durée du congé</b>	191
<b>3.</b>	<b>Congé politique</b>	192
<b>4.</b>	<b>Intervention des institutions politiques</b>	192
<b>5.</b>	<b>Protection contre le licenciement</b>	192
5.1.	Durée	192
5.2.	Teneur	193
5.3.	Charge de la preuve	193
5.4.	Sanction	193
<b>n</b>	<b>CRÉDIT-TEMPS, DIMINUTION DE CARRIÈRE ET EMPLOIS DE FIN DE CARRIÈRE</b>	195
<b>1.</b>	<b>Différence entre le droit au crédit-temps et le droit aux allocations d'interruption</b>	195
<b>2.</b>	<b>Principe</b>	195
<b>3.</b>	<b>Champ d'application</b>	196
<b>4.</b>	<b>Régime général: crédit-temps sans motif</b>	196
<b>5.</b>	<b>Régime général: crédit-temps avec motif</b>	196
5.1.	Principe	196
5.2.	Durée	197
5.3.	Condition d'ancienneté	198
5.4.	Condition d'occupation	198
<b>6.</b>	<b>Droit aux emplois de fin de carrière pour les travailleurs âgés</b>	199
6.1.	Principe	199
6.2.	Conditions d'âge	199
6.3.	Durée	200
6.4.	Conditions d'ancienneté	200
6.5.	Condition d'occupation	201
<b>7.</b>	<b>Notification à l'employeur</b>	201
<b>8.</b>	<b>Contrat de travail écrit</b>	202
<b>9.</b>	<b>Report de l'exercice du droit par l'employeur</b>	202

9.1.	Règle générale	202
9.2.	Diminution de carrière d'1/5 temps pour les travailleurs âgés qui exercent une fonction clé	202
<b>10.</b>	<b>Retrait ou modification de l'exercice du droit par l'employeur</b>	203
10.1.	Règle générale	203
10.2.	Modification diminution de carrière d'1/5 pour les travailleurs âgés de 55 ans ou plus qui exercent une fonction clé	203
<b>11.</b>	<b>Mécanisme de préférence et de planification</b>	203
<b>12.</b>	<b>Garanties de l'exercice du droit</b>	204
12.1.	Droit de retrouver son poste de travail	204
12.2.	Interdiction de licencier	204
<b>13.</b>	<b>Délai de préavis et indemnité de préavis</b>	205
<b>14.</b>	<b>Remplacement</b>	205
<b>15.</b>	<b>Allocations d'interruption</b>	205
15.1.	Principe	205
15.2.	Montant	206
15.3.	Règles de cumul	208
15.4.	Conditions de séjour	210
15.5.	Demande	210
15.6.	Déclaration des périodes de crédit-temps sans allocations	210
15.7.	Prescription	210
<b>o</b>	<b>DROIT À L'INTERRUPTION DE CARRIÈRE POUR SOINS PALLIATIFS</b>	213
<b>1.</b>	<b>Personnes entrant en ligne de compte</b>	213
<b>2.</b>	<b>Principe</b>	213
<b>3.</b>	<b>Soins palliatifs</b>	213
<b>4.</b>	<b>Durée</b>	213
<b>5.</b>	<b>Procédure</b>	213
<b>6.</b>	<b>Allocation d'interruption</b>	214
<b>7.</b>	<b>Interdiction de licencier</b>	215
7.1.	Principe	215
7.2.	Durée	215
7.3.	Sanction	215
<b>8.</b>	<b>Protection contre le licenciement</b>	215
<b>9.</b>	<b>Préavis</b>	216
<b>p</b>	<b>CONGÉ POUR ASSISTANCE MÉDICALE</b>	217
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	217
<b>2.</b>	<b>Principe</b>	217

<b>3.</b>	<b>Exception pour les P.M.E. comptant moins de 10 travailleurs</b>	217
<b>4.</b>	<b>Définitions</b>	218
<b>5.</b>	<b>Preuve</b>	218
<b>6.</b>	<b>Durée</b>	218
6.1.	Généralités	218
6.2.	Période minimale et maximale	219
6.3.	P.M.E.	220
<b>7.</b>	<b>Procédure</b>	220
<b>8.</b>	<b>Allocation d'interruption</b>	221
<b>9.</b>	<b>Interdiction de licenciement et protection contre le licenciement</b>	222
<b>10.</b>	<b>Préavis</b>	222
<b>q</b>	<b>DROIT AU CONGÉ PARENTAL</b>	223
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	223
<b>2.</b>	<b>Droit au congé parental</b>	223
<b>3.</b>	<b>Régime supplétif</b>	224
<b>4.</b>	<b>Conditions</b>	224
4.1.	Conditions en ce qui concerne l'enfant	224
4.2.	Conditions en ce qui concerne le travailleur	225
<b>5.</b>	<b>Mise en œuvre</b>	225
5.1.	Modalités de l'exercice	225
5.2.	Proposition du travailleur	226
5.3.	Modalités de notification	226
5.4.	Pièces justificatives	226
5.5.	Report du droit au congé parental	227
5.6.	Règles d'organisation	227
<b>6.</b>	<b>Régime ou horaire de travail adapté</b>	227
6.1.	Droit	227
6.2.	Procédure	227
<b>7.</b>	<b>Garanties de l'exercice du droit</b>	228
7.1.	Le droit de retrouver son ancienne fonction	228
7.2.	Protection contre le licenciement	228
7.3.	Préavis	229
<b>8.</b>	<b>Allocation d'interruption</b>	229
<b>r</b>	<b>COMPTE ÉPARGNE CARRIÈRE</b>	231
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	231
<b>2.</b>	<b>Principes</b>	231

<b>3.</b>	<b>Mise en œuvre</b>	231
3.1.	Au moyen d'une C.C.T.	231
3.2.	Contenu de la C.C.T.	232
<b>4.</b>	<b>À la fin de l'engagement</b>	232
<b>s</b>	<b>DON DE CONGÉS CONVENTIONNELS</b>	233
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	233
<b>2.</b>	<b>Notion</b>	233
<b>3.</b>	<b>Mise en place</b>	234
<b>4.</b>	<b>Procédure</b>	234
4.1.	Demande de jours de congé	234
4.2.	L'employeur informe les travailleurs	234
4.3.	Réaction des travailleurs	234
<b>5.</b>	<b>Suspension du contrat de travail</b>	234
<b>t</b>	<b>CONGÉ POUR RAISONS IMPÉRIEUSES</b>	235
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	235
<b>2.</b>	<b>Raisons impérieuses</b>	235
2.1.	Droit de s'absenter sans rémunération	235
2.2.	Notion de raisons impérieuses	235
<b>3.</b>	<b>Durée du congé pour raisons impérieuses</b>	236
3.1.	Principe	236
3.2.	Maximum	236
<b>4.</b>	<b>Modalités</b>	236
4.1.	Avertissement préalable	236
4.2.	Aux fins utiles	236
<b>5.</b>	<b>Implications sur le plan du droit du travail</b>	237
<b>u</b>	<b>TRAVAIL TEMPORAIRE ET TRAVAIL INTÉRIMAIRE</b>	239
<b>1.</b>	<b>Réglementation du travail temporaire et du contrat de travail pour un travail temporaire</b>	239
1.1.	Définition	239
1.2.	Conditions	240
1.3.	Le contrat de travail qui a pour objet l'exécution d'un travail temporaire	244
<b>2.</b>	<b>Réglementation du travail intérimaire</b>	244
2.1.	Contrat de travail intérimaire	244
2.2.	Relations entre l'utilisateur et l'entreprise de travail intérimaire	246
2.3.	Contrats de travail intérimaire journaliers successifs	247
2.4.	Contrat de travail intérimaire pour motif d'insertion	249
2.5.	Contrat de travail intérimaire à durée indéterminée	250
2.6.	Information et contrôle	251

2.7.	Contrat de travail pour une durée indéterminée	251
<b>3.</b>	<b>Réglementation relative à la mise à la disposition d'utilisateurs de travailleurs permanents</b>	252
3.1.	Interdiction de principe	252
3.2.	Mise à disposition autorisée	253
<b>II</b>	<b>CONTRATS DE FORMATION ET DE STAGE</b>	255
<b>a</b>	<b>FORMATION EN ALTERNANCE D'ÉLÈVES DANS LA COMMUNAUTÉ FLAMANDE</b>	257
<b>1.</b>	<b>Sixième réforme de l'État</b>	257
<b>2.</b>	<b>Champ d'application</b>	257
<b>3.</b>	<b>Contrat de mise en œuvre d'une formation en alternance</b>	257
<b>4.</b>	<b>Conditions d'âge élève</b>	258
<b>5.</b>	<b>Conditions auxquelles l'entreprise doit satisfaire</b>	258
<b>6.</b>	<b>Formalités</b>	259
<b>7.</b>	<b>Durée</b>	259
<b>8.</b>	<b>Contrat de formation en alternance</b>	259
8.1.	Obligations des parties	259
8.2.	Responsabilité de l'élève	260
8.3.	Allocation	260
8.4.	Suspension de l'exécution du contrat de formation en alternance	261
8.5.	Cessation du contrat de formation en alternance	261
<b>9.</b>	<b>Contrat de stage formation en alternance</b>	263
<b>10.</b>	<b>Réduction groupe cible – bonus de démarrage et de tutorat</b>	263
<b>b</b>	<b>CONTRATS D'APPRENTISSAGE INDUSTRIEL EN RÉGION DE LANGUE FRANÇAISE ET EN RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE</b>	265
<b>1.</b>	<b>Sixième réforme de l'État</b>	265
<b>2.</b>	<b>Champ d'application</b>	265
<b>3.</b>	<b>Définition</b>	265
<b>4.</b>	<b>Limites d'âge</b>	266
<b>5.</b>	<b>Professions</b>	266
<b>6.</b>	<b>Formalités</b>	266
<b>7.</b>	<b>Période d'essai</b>	266
<b>8.</b>	<b>Durée</b>	267
<b>9.</b>	<b>Prescription</b>	267
<b>10.</b>	<b>Obligations des parties</b>	267

10.1.	Obligations de l'apprenti	267
10.2.	Responsabilité de l'apprenti	267
10.3.	Obligations du patron et du responsable de la formation	267
<b>11.</b>	<b>Indemnité</b>	268
<b>12.</b>	<b>Suspension de l'exécution du contrat d'apprentissage</b>	268
<b>13.</b>	<b>Prolongation du contrat d'apprentissage en cas d'échec</b>	269
<b>14.</b>	<b>Fin du contrat d'apprentissage</b>	269
14.1.	Règle générale	269
14.2.	Résiliation pour motif grave	269
14.3.	Cessation lorsque la formation n'est pas menée à bonne fin	270
14.4.	Information de la commission C.A.I.	270
14.5.	Indemnité en cas de rupture sans motif grave	270
14.6.	Résiliation au cours de la période d'essai	271
<b>c</b>	<b>CONTRAT D'ALTERNANCE DANS LA RÉGION DE LANGUE FRANÇAISE ET DANS LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE</b>	273
<b>1.</b>	<b>Contexte</b>	273
<b>2.</b>	<b>Contrat d'alternance</b>	273
<b>3.</b>	<b>Trois parties</b>	273
<b>4.</b>	<b>Rétribution de l'apprenant en alternance</b>	274
<b>5.</b>	<b>Incitants financiers en Région de langue française</b>	274
<b>d</b>	<b>CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE DANS LA COMMUNAUTÉ FLAMANDE</b>	275
<b>1.</b>	<b>Développement des compétences</b>	275
<b>2.</b>	<b>Personnes entrant en considération</b>	275
<b>3.</b>	<b>Lieu de la formation professionnelle</b>	275
<b>4.</b>	<b>Formation professionnelle dans un centre de compétences</b>	276
4.1.	Types d'autorisation	276
4.2.	Convention de formation	276
4.3.	Avantages dont bénéficie le participant à la formation	276
4.4.	Responsabilité de l'apprenant	277
<b>5.</b>	<b>Formation professionnelle dans un établissement d'enseignement</b>	277
<b>6.</b>	<b>Formation professionnelle individuelle dans une entreprise</b>	278
6.1.	Régime général	278
6.2.	Régime spécial	280

<b>e</b>	<b>CONTRATS DE FORMATION PROFESSIONNELLE DANS LA RÉGION DE LANGUE FRANÇAISE ET EN RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE</b>	283
1.	Généralités	283
2.	Personnes entrant en considération	283
3.	Lieu de la formation professionnelle	283
4.	Avantages pour le stagiaire	284
5.	Formation professionnelle dans un centre de formation professionnelle	284
5.1.	Demande	284
5.2.	Contrat de formation professionnelle	284
6.	Formation professionnelle dans un établissement d'enseignement	285
7.	Formation professionnelle dans une entreprise	285
7.1.	En Région wallonne (Région de langue française)	285
7.2.	En Région de Bruxelles-Capitale (pour les francophones)	287
<b>f</b>	<b>STAGE DE TRANSITION EN RÉGION DE LANGUE FRANÇAISE</b>	289
<b>g</b>	<b>STAGE DE PREMIÈRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE EN RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE</b>	291
1.	Description	291
2.	Convention de stage	291
3.	Conditions d'admissibilité pour le stagiaire	291
4.	Durée du stage de première expérience professionnelle	292
5.	Étendue du stage de première expérience professionnelle	292
6.	Assurances, responsabilité et bien-être du stagiaire	292
7.	Allocations et indemnités	293
8.	Sanctions	293
<b>h</b>	<b>STAGE D'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE EN RÉGION FLAMANDE</b>	295
1.	Définition	295
2.	Demandeurs d'emploi entrant en considération	295
3.	Rôle du V.D.A.B. et de l'employeur	296
4.	Étendue et durée	296
5.	Convention	296
6.	Avantages pour le stagiaire	296



<b>i</b>	<b>FORMATION ALTERNÉE DES DEMANDEURS D'EMPLOI EN RÉ- GION DE LANGUE FRANÇAISE</b>	297
1.	<b>Description</b>	297
2.	<b>Personnes éligibles – bénéficiaires</b>	297
3.	<b>Ampleur et durée</b>	298
4.	<b>Contrat de formation alternée</b>	298
5.	<b>Avantages pour le demandeur d'emploi bénéficiaire</b>	298
<b>j</b>	<b>CONVENTION D'IMMERSION PROFESSIONNELLE (C.I.P.)</b>	299
1.	<b>Notion et sixième réforme de l'État</b>	299
2.	<b>Sont exclus de ce régime</b>	299
3.	<b>Constatation par écrit</b>	300
4.	<b>Mentions obligatoires</b>	300
5.	<b>Indemnité</b>	301
<b>C</b>	<b>PLACEMENT</b>	303
<b>I</b>	<b>CIRCUITS PARTICULIERS DE L'EMPLOI</b>	305
<b>a</b>	<b>AGENCES LOCALES POUR L'EMPLOI</b>	307
1.	<b>Principe et sixième réforme de l'État</b>	307
2.	<b>Création</b>	308
3.	<b>Pouvoirs</b>	308
4.	<b>Activités entrant en ligne de compte</b>	308
5.	<b>Chômeurs entrant en ligne de compte</b>	309
5.1.	Candidats inscrits d'office	309
5.2.	Inscription sur une base volontaire	309
5.3.	Ne peut pas effectuer de prestations en A.L.E.	310
6.	<b>Documents</b>	310
7.	<b>Statut juridique</b>	310
7.1.	En ce qui concerne le droit du travail	310
7.2.	En ce qui concerne la sécurité sociale	312
8.	<b>Indemnité</b>	313
8.1.	Indemnité payée par l'utilisateur	313
8.2.	Indemnité au profit du travailleur	313
9.	<b>Procédure</b>	313
10.	<b>Assistants de prévention et de sécurité</b>	314
10.1.	Principe	314
10.2.	Réglementation	314

<b>b LE RÉGIME FLAMAND DU TRAVAIL DE PROXIMITÉ</b>	317
1. <b>Objectif</b>	317
2. <b>Acteurs concernés</b>	317
3. <b>Demandeurs d'emploi entrant en ligne de compte: demandeurs d'emploi qui sont à une grande distance du marché du travail régulier</b>	317
4. <b>Activités entrant en ligne de compte</b>	318
5. <b>Orientation et accompagnement du demandeur d'emploi</b>	318
6. <b>Durée du travail de proximité</b>	318
7. <b>Documents</b>	319
8. <b>Indemnité</b>	319
8.1. Par l'utilisateur	319
8.2. Indemnité du travailleur de proximité	319
9. <b>Protection sociale du travailleur de proximité</b>	320
<b>c CONTRACTUELS SUBVENTIONNÉS</b>	321
1. <b>Description</b>	321
<b>d CONVENTIONS DE PREMIER EMPLOI</b>	323
1. <b>Personnes entrant en ligne de compte</b>	323
2. <b>Employeurs</b>	323
2.1. Employeur public	323
2.2. Employeur du secteur privé non marchand	323
2.3. Employeurs du secteur privé	324
3. <b>Types de conventions de premier emploi</b>	324
3.1. Un contrat de travail à mi-temps au moins	324
3.2. Un contrat de travail à mi-temps au moins combiné à une formation	324
3.3. Un contrat pour apprentis	324
4. <b>La convention de premier emploi</b>	324
4.1. Durée	324
4.2. Rémunération	325
4.3. Droit de s'absenter en vue de trouver un emploi	325
4.4. Rupture par le travailleur	325
5. <b>Obligation d'engagement</b>	326
5.1. Employeurs du secteur public	326
5.2. Employeurs du secteur privé	326
5.3. Calcul de l'obligation d'engagement	327
5.4. Pas de compensation par des licenciements	328
5.5. Dispense de l'obligation d'engagement	329

<b>6.</b>	<b>Indemnité compensatoire</b>	329
<b>e</b>	<b>TITRES-SERVICES</b>	331
<b>1.</b>	<b>Généralités – sixième réforme de l’État</b>	331
<b>2.</b>	<b>Principes</b>	331
<b>3.</b>	<b>Priorité aux demandeurs d’emploi et aux bénéficiaires du revenu d’intégration</b>	332
<b>4.</b>	<b>Travaux ou services de proximité</b>	332
<b>5.</b>	<b>Le titre-service</b>	333
<b>6.</b>	<b>Contrat de travail titres-services</b>	334
6.1.	Généralités	334
6.2.	Les 3 premiers mois après la première Dimona	335
6.3.	À partir du premier jour de travail du 4 <sup>e</sup> mois après la première Dimona	335
6.4.	Conditions de rémunération et de travail	335
6.5.	Allocation de licenciement	336
<b>II</b>	<b>MESURES EN FAVEUR DE L’EMPLOI</b>	337
<b>a</b>	<b>INTERVENTIONS DES SERVICES RÉGIONAUX DE L’EMPLOI</b>	339
<b>1.</b>	<b>Intervention du Forem dans la rémunération des travailleurs touchés par la reconversion de leur entreprise</b>	339
1.1.	Principe	339
1.2.	Reconversion d’une entreprise	339
1.3.	Travailleur touché par la reconversion	340
1.4.	Montant	340
<b>2.</b>	<b>Interventions d’Actiris</b>	340
2.1.	Prime de transition professionnelle	340
2.2.	Intervention dans les frais de réinstallation des chômeurs	343
2.3.	Intervention dans les rémunérations des travailleurs touchés par une reconversion	345
2.4.	Aides à la création, l’extension et la reconversion d’entreprises	346
<b>b</b>	<b>AIDES AU RECRUTEMENT DANS LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE</b>	349
<b>1.</b>	<b>Entreprises concernées</b>	349
<b>2.</b>	<b>Types d’aides au recrutement</b>	349
<b>3.</b>	<b>Aide au recrutement liée à un projet spécifique</b>	349
3.1.	Principes	349
3.2.	Conditions d’octroi	350
3.3.	Montant	350
<b>4.</b>	<b>Aide au recrutement en vue de la transmission de l’entreprise</b>	351

TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE

4.1.	Principes	351
4.2.	Conditions d'octroi	351
4.3.	Montant	351
<b>5.</b>	<b>Aide au recrutement liée à un projet spécifique pour l'exportation</b>	<b>352</b>
<b>6.</b>	<b>Aides liées à l'embauche dans les zones d'économie urbaine stimulée (projet ZEUS)</b>	<b>352</b>
6.1.	Principes	352
6.2.	Intensité de l'aide	352
<b>7.</b>	<b>Demande</b>	<b>353</b>
<b>c</b>	<b>PRIME À L'EMPLOI EN FAVEUR DES PLUS DE 50 ANS EN RÉGION FLAMANDE</b>	<b>355</b>
<b>d</b>	<b>PRIMES À L'EMBAUCHE DE DEMANDEURS D'EMPLOI DE LONGUE DURÉE EN RÉGION FLAMANDE (AWI)</b>	<b>357</b>
1.	Employeurs concernés	357
2.	Employeurs exclus	357
3.	Demandeurs d'emploi concernés	357
4.	Demandeurs d'emploi exclus	358
5.	Montant	358
6.	Interdiction de cumul	359
7.	Demande	359
8.	Octroi et paiement	359
<b>e</b>	<b>PRIME D'AIDE FLAMANDE (VLAAMSE ONDERSTEUNINGSPREMIË OU VOP)</b>	<b>361</b>
<b>1.</b>	<b>VOP pour employeurs</b>	<b>361</b>
1.1.	Employeurs pris en considération	361
1.2.	Travailleurs pris en considération	361
1.3.	Demande, octroi et paiement	361
1.4.	Montant	362
1.5.	Interdiction de cumul	362
<b>2.</b>	<b>VOP pour indépendants</b>	<b>363</b>
<b>f</b>	<b>PRIMES D'ENCOURAGEMENT FLAMANDES DANS LE SECTEUR PRIVÉ</b>	<b>365</b>
<b>1.</b>	<b>Principe</b>	<b>365</b>
<b>2.</b>	<b>Champ d'application</b>	<b>365</b>
<b>3.</b>	<b>Requis: un accord sectoriel, un accord d'entreprise ou un acte d'adhésion</b>	<b>365</b>
3.1.	L'accord sectoriel	366

3.2.	L'accord d'entreprise	366
3.3.	L'acte d'adhésion	366
3.4.	Dépôt et enregistrement	366
<b>4.</b>	<b>Régime supplétif</b>	366
<b>5.</b>	<b>Primes d'encouragement dans le cadre du crédit-formation</b>	367
5.1.	Conditions d'octroi	367
5.2.	Montant	367
<b>6.</b>	<b>Prime d'encouragement dans le cadre du crédit-soins</b>	368
6.1.	Conditions d'octroi	368
6.2.	Montant	368
<b>7.</b>	<b>Prime d'encouragement pour les entreprises en difficulté ou en voie de restructuration</b>	369
7.1.	Conditions d'octroi	369
7.2.	Règles de cumul	370
7.3.	Montant	370
<b>8.</b>	<b>Demande</b>	370
<b>9.</b>	<b>Païement</b>	371
<b>g</b>	<b>ENTREPRISES D'INSERTION EN RÉGION WALLONNE</b>	373
<b>1.</b>	<b>Principe</b>	373
<b>2.</b>	<b>Entreprise d'insertion</b>	373
<b>3.</b>	<b>Subventionnement</b>	374
3.1.	Conditions générales d'octroi	374
3.2.	Subvention pour les travailleurs (gravement) défavorisés	374
3.3.	Subvention pour une mission d'accompagnement social	376
3.4.	Subside en vue de la mise en œuvre des principes de l'économie sociale	377
<b>4.</b>	<b>Demande</b>	377
<b>5.</b>	<b>Païement</b>	377
<b>h</b>	<b>ENTREPRISES D'INSERTION EN RÉGION FLAMANDE</b>	379
<b>1.</b>	<b>Principe</b>	379
<b>2.</b>	<b>Champ d'application</b>	379
<b>3.</b>	<b>Agréation des entreprises d'insertion</b>	379
<b>4.</b>	<b>Engagements à souscrire par l'entreprise d'insertion</b>	380
<b>5.</b>	<b>Travailleurs d'insertion</b>	381
<b>6.</b>	<b>Prime</b>	381
<b>7.</b>	<b>Procédure</b>	382

<b>i ENTREPRISES D'INSERTION DANS LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE</b>	383
1. <b>Principe</b>	383
2. <b>Public-cible</b>	383
3. <b>Conditions d'agrément</b>	384
3.1. Initiatives locales de développement de l'emploi	384
3.2. Entreprises d'insertion	384
4. <b>Procédure d'agrément</b>	385
5. <b>Subventions</b>	385
5.1. Durée	385
5.2. Initiatives locales de développement de l'emploi	385
5.3. Entreprises d'insertion	386
<b>j ÉCONOMIE DE SERVICES LOCAUX EN RÉGION FLAMANDE</b>	389
1. <b>Principe</b>	389
2. <b>Entreprises de l'économie de services locaux</b>	389
3. <b>Travailleurs du groupe cible</b>	390
4. <b>Subventionnement des trajets d'insertion</b>	390
<b>k PROGRAMMES DE TRANSITION PROFESSIONNELLE</b>	393
1. <b>Sixième réforme de l'État</b>	393
2. <b>Accord de coopération entre l'État fédéral et les Régions</b>	393
2.1. Principe	393
2.2. Conditions d'agrément	394
2.3. Employeurs	394
2.4. Projet	395
2.5. Travailleurs	395
2.6. L'allocation forfaitaire du pouvoir fédéral	396
2.7. Application du plan d'embauche	396
2.8. Solde du financement	396
2.9. Statut juridique des travailleurs	396
3. <b>Programmes de transition professionnelle dans la Région de Bruxelles-Capitale</b>	397
3.1. Travailleurs	397
3.2. Salaire et vacances annuelles	397
3.3. Prime	397
3.4. Procédure	397
<b>l AIDES À LA PROMOTION DE L'EMPLOI EN RÉGION DE LANGUE FRANÇAISE (A.P.E.)</b>	399
1. <b>Pouvoirs locaux, régionaux et communautaires, enseignement et certains employeurs du secteur non-marchand</b>	399

1.1.	Principe	399
1.2.	Employeurs entrant en ligne de compte	399
1.3.	Travailleurs entrant en ligne de compte	400
1.4.	Conditions d'octroi	403
1.5.	Octroi et attribution de points	403
1.6.	Montant de l'aide	403
1.7.	Demande	404
1.8.	Païement des aides	404
1.9.	Exonération des cotisations O.N.S.S.	404
1.10.	Statut juridique des travailleurs	404
<b>2.</b>	<b>Certaines entreprises du secteur marchand</b>	<b>404</b>
2.1.	Principe	404
2.2.	Entreprises entrant en ligne de compte	405
2.3.	Travailleurs entrant en ligne de compte	405
2.4.	Montant de l'incitant financier	405
2.5.	Demande	407
2.6.	Païement	407
2.7.	Obligation des entreprises	407
<b>3.</b>	<b>Aides à l'emploi à destination de groupes cibles</b>	<b>408</b>
<b>m</b>	<b>FONDS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE</b>	<b>409</b>
<b>1.</b>	<b>Principe et sixième réforme de l'État</b>	<b>409</b>
<b>2.</b>	<b>Actions entrant en ligne de compte</b>	<b>410</b>
2.1.	Actions des employeurs	410
2.2.	Actions des fonds de sécurité d'existence ou des centres de formation paritaire	410
<b>3.</b>	<b>Conditions d'octroi</b>	<b>410</b>
3.1.	Pour l'employeur	410
3.2.	Pour les fonds de sécurité d'existence ou les centres de formation paritaire	411
<b>4.</b>	<b>Montant</b>	<b>411</b>
4.1.	Subvention pour l'employeur	411
4.2.	Subvention pour les fonds de sécurité d'existence ou les centres de formation paritaire	412
<b>5.</b>	<b>Demande</b>	<b>412</b>
<b>6.</b>	<b>Païement</b>	<b>412</b>
<b>7.</b>	<b>Interdiction de cumul</b>	<b>413</b>
<b>n</b>	<b>PLACES DE STAGE D'INTÉGRATION EN ENTREPRISE</b>	<b>415</b>
<b>1.</b>	<b>Engagement global de mettre à disposition des places de stage d'intégration en entreprise</b>	<b>415</b>

<b>2.</b>	<b>Obligation de mettre à disposition des places de stage d'intégration en entreprise</b>	416
<b>o</b>	<b>BONUS DE DÉMARRAGE ET DE TUTORAT</b>	417
<b>1.</b>	<b>Principe et sixième réforme de l'État</b>	417
<b>2.</b>	<b>Bonus de démarrage</b>	417
2.1.	Conditions d'octroi	417
2.2.	Montant	418
<b>3.</b>	<b>Bonus de tutorat</b>	418
3.1.	Conditions d'octroi	418
3.2.	Montant	418
<b>4.</b>	<b>Demande</b>	418
4.1.	Dossier global initial de demande	418
4.2.	Demande de paiement	419
<b>p</b>	<b>EMPLOI DES JEUNES DANS LE SECTEUR NON MARCHAND</b>	421
<b>1.</b>	<b>Champ d'application et sixième réforme de l'État</b>	421
<b>2.</b>	<b>Principe</b>	421
<b>3.</b>	<b>Projets</b>	422
<b>4.</b>	<b>Montant maximum</b>	422
<b>5.</b>	<b>Âge maximum</b>	422
<b>6.</b>	<b>Rapport avec l'obligation de premier emploi</b>	423
<b>q</b>	<b>INCITANT FINANCIER FAVORISANT LES TRANSITIONS PROFESSIONNELLES VERS LE STATUT D'INDÉPENDANT À TITRE PRINCIPAL EN RÉGION WALLONNE</b>	425
<b>1.</b>	<b>Principe</b>	425
<b>2.</b>	<b>Bénéficiaires</b>	425
2.1.	Personnes qui sont déjà indépendantes à titre complémentaire	425
2.2.	Personnes qui souhaitent s'établir comme indépendant à titre principal	426
2.3.	Affiliation à une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants	427
<b>3.</b>	<b>Montant</b>	427
<b>4.</b>	<b>Demande et paiement</b>	427
<b>r</b>	<b>PRIME POUR INDÉPENDANTS EN RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE</b>	429
<b>1.</b>	<b>Principe</b>	429
<b>2.</b>	<b>Conditions d'octroi</b>	429
<b>3.</b>	<b>Montant de la prime</b>	430



4.	<b>Demande et paiement</b>	430
s	<b>PRIME POUR STIMULER LA TRANSITION DE DEMANDEURS D'EMPLOI À L'ENTREPRENEURIAT EN RÉGION FLAMANDE</b>	431
t	<b>PLAN POUR L'EMPLOI DES TRAVAILLEURS ÂGÉS</b>	433
1.	<b>Champ d'application</b>	433
2.	<b>Obligation</b>	433
3.	<b>Information et consultation</b>	433
4.	<b>Contenu du plan pour l'emploi</b>	434
5.	<b>Contrôle</b>	434
III	<b>PROMOTION DE L'EMPLOI PAR LE BIAIS DE LA SÉCURITÉ SOCIALE</b>	435
a	<b>ACTIVATION DES ALLOCATIONS DE CHÔMAGE</b>	437
1.	<b>Sixième réforme de l'État</b>	437
2.	<b>Programme de transition professionnelle</b>	438
2.1.	Généralités	438
2.2.	Durée	438
2.3.	Montant	439
2.4.	Réduction groupe cible	439
2.5.	Mise à la disposition d'utilisateurs dans le cadre d'un programme de transition professionnelle	439
3.	<b>Réinsertion de chômeurs difficiles à placer (économie sociale d'insertion)</b>	440
3.1.	Généralités	440
3.2.	Employeurs entrant en ligne de compte	440
3.3.	Travailleurs entrant en ligne de compte	441
3.4.	Montant	441
3.5.	Nature	441
3.6.	Réduction groupe cible E.I.S.	442
4.	<b>Plan Activa</b>	442
4.1.	Activation	442
4.2.	Engagement de demandeurs d'emploi par une autorité locale dans le cadre de la politique de prévention et de sécurité	445
5.	<b>Activa Start</b>	448
5.1.	Employeurs entrant en ligne de compte	448
5.2.	Allocation de travail	448
5.3.	Interdiction de cumul	449
5.4.	Réduction pour groupe cible	449
6.	<b>Interdiction de cumul</b>	449

<b>b</b>	<b>ACTIVATION DES ALLOCATIONS DE TRAVAIL DANS LA RÉGION DE LANGUE FRANÇAISE</b>	451
<b>1.</b>	<b>Allocation de travail pour les jeunes demandeurs d'emploi</b>	451
1.1.	Principe: octroi d'une allocation de travail	451
1.2.	Conditions auxquelles le demandeur d'emploi doit satisfaire la veille de la date de son entrée en service	451
1.3.	Employeurs exclus	452
1.4.	Durée d'octroi de l'allocation de travail	452
1.5.	Montant de l'allocation de travail	452
1.6.	Demande, octroi et paiement	453
1.7.	Cumul	453
<b>2.</b>	<b>Allocation de travail pour les demandeurs d'emploi de longue durée</b>	453
2.1.	Principe: octroi d'une allocation de travail	453
2.2.	Conditions auxquelles le demandeur d'emploi doit satisfaire la veille de la date de son entrée en service	454
2.3.	Employeurs exclus	454
2.4.	Durée d'octroi de l'allocation de travail	454
2.5.	Montant de l'allocation de travail	454
2.6.	Demande, octroi et paiement	455
2.7.	Cumul	455
<b>3.</b>	<b>L'allocation de travail première expérience de travail</b>	455
3.1.	Principe: octroi d'une allocation de travail	455
3.2.	Conditions auxquelles le demandeur d'emploi doit satisfaire la veille de la date de son entrée en service	456
3.3.	Employeurs exclus	456
3.4.	Durée d'octroi de l'allocation de travail	456
3.5.	Montant de l'allocation de travail	457
3.6.	Demande, octroi et paiement	457
3.7.	Cumul	457
<b>c</b>	<b>ACTIVATION PAR LE TRAVAIL EN RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE</b>	459
<b>1.</b>	<b>Principe</b>	459
<b>2.</b>	<b>Activa</b>	459
2.1.	Conditions d'octroi à remplir par le demandeur d'emploi	459
2.2.	Période d'octroi et montant de l'allocation de travail	460
<b>3.</b>	<b>Activa pour aptitude réduite au travail</b>	460
3.1.	Conditions d'octroi à remplir par le demandeur d'emploi	460
3.2.	Demandeur d'emploi avec une aptitude au travail réduite	460
3.3.	Période d'octroi et montant de l'allocation de travail	461
<b>4.</b>	<b>Incitant à la formation au travail</b>	461
4.1.	Conditions d'octroi à remplir par le demandeur d'emploi	461

4.2.	L'intervention financière	462
<b>5.</b>	<b>Demandeurs d'emploi n'entrant pas en ligne de compte pour une allocation de travail</b>	462
<b>6.</b>	<b>Non cumulable avec</b>	462
<b>IV</b>	<b>TRAVAIL FRAUDULEUX</b>	463
<b>a</b>	<b>RÉPRESSION DU TRAVAIL FRAUDULEUX</b>	465
<b>1.</b>	<b>Travaux de construction</b>	465
1.1.	Champ d'application	465
1.2.	Dispositions prohibitives	466
1.3.	Exceptions	466
<b>2.</b>	<b>Travail frauduleux à caractère commercial ou artisanal</b>	467
2.1.	Champ d'application	467
2.2.	Présomption de travail frauduleux	467
2.3.	Dispositions prohibitives	467
2.4.	Exceptions	467
<b>V</b>	<b>RECRUTEMENT, SÉLECTION ET OUTPLACEMENT</b>	469
<b>a</b>	<b>PLACEMENT</b>	471
<b>1.</b>	<b>Notion</b>	471
<b>2.</b>	<b>Placement public</b>	471
<b>3.</b>	<b>Placement privé</b>	471
<b>b</b>	<b>RECRUTEMENT ET SÉLECTION</b>	473
<b>1.</b>	<b>Notion</b>	473
<b>2.</b>	<b>Obligations de l'employeur</b>	473
<b>c</b>	<b>PROCÉDURE DE RECLASSEMENT PROFESSIONNEL – POUR LES TRAVAILLEURS AYANT DROIT À UN DÉLAI DE PRÉAVIS DE MINIMUM 30 SEMAINES</b>	475
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	475
<b>2.</b>	<b>Droit à la procédure de reclassement professionnel</b>	475
2.1.	Notion de procédure de reclassement professionnel	475
2.2.	Conditions	476
2.3.	Offre de reclassement professionnel	476
2.4.	Droit à un package de licenciement	476
<b>3.</b>	<b>Procédure</b>	479
3.1.	Rupture du contrat de travail moyennant indemnité compensatoire de préavis de minimum 30 semaines	479
3.2.	Rupture du contrat de travail moyennant délai de préavis de minimum 30 semaines	479
3.3.	Forme	480

<b>d</b>	<b>PROCÉDURE DE RECLASSEMENT PROFESSIONNEL POUR LES TRAVAILLEURS ÂGÉS DE MINIMUM 45 ANS</b>	481
1.	<b>Champ d'application</b>	481
2.	<b>Droit à une procédure de reclassement professionnel</b>	481
2.1.	Notion de procédure de reclassement professionnel	481
2.2.	Conditions	482
2.3.	Offre de reclassement professionnel	482
3.	<b>Le prestataire de services</b>	484
4.	<b>Durée de la procédure de reclassement professionnel</b>	485
5.	<b>Coût d'une procédure de reclassement professionnel</b>	485
6.	<b>Absence durant le délai de préavis</b>	485
7.	<b>Sanction à l'égard de l'employeur qui ne respecte pas ses obligations en matière de réinsertion professionnelle</b>	486
<b>D</b>	<b>RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL</b>	487
<b>I</b>	<b>INTERDICTIONS DE TRAVAILLER</b>	489
<b>a</b>	<b>TRAVAIL DES ENFANTS</b>	491
1.	<b>Principe</b>	491
2.	<b>Dérogations</b>	491
<b>b</b>	<b>INTERDICTION D'EFFECTUER DES TRAVAUX DÉTERMINÉS</b>	493
1.	<b>Pour les jeunes travailleurs</b>	493
2.	<b>Aux travailleurs qui ont entre 18 et 21 ans</b>	493
3.	<b>Sport</b>	493
<b>c</b>	<b>PROTECTION DE LA MATERNITÉ</b>	495
1.	<b>Examens médicaux prénatals</b>	495
2.	<b>Congé de maternité</b>	495
3.	<b>Jours de congé de repos postnatal</b>	496
4.	<b>Protection contre le licenciement</b>	496
4.1.	Durée de la protection	496
4.2.	Portée de la protection	496
4.3.	Sanction	496
5.	<b>Mesures de protection particulières concernant le travail à effectuer</b>	497
6.	<b>Conversion du congé de maternité</b>	497
7.	<b>Droit aux pauses d'allaitement</b>	497

<b>8. Assurance maternité</b>	498
<b>II TEMPS DE TRAVAIL ET DE REPOS</b>	499
<b>a REPOS DOMINICAL</b>	501
<b>1. Principe</b>	501
<b>2. Exceptions</b>	501
<b>3. Repos compensatoire</b>	501
<b>b TEMPS DE TRAVAIL ET DE REPOS</b>	503
<b>1. Durée du travail</b>	503
1.1. Limites légales	503
1.2. Augmentation des limites légales	503
1.3. Durée minimum de chaque période de travail	503
1.4. Travail supplémentaire sans repos compensatoire	504
1.5. Travail supplémentaire donnant lieu à un repos compensatoire	504
1.6. Heures supplémentaires dans l'horeca	507
1.7. Régime de travail flexible	507
1.8. Limite absolue	508
1.9. Horaire flottant	508
1.10. Plus minus conto	509
1.11. Rémunération du travail supplémentaire	509
<b>2. Respect des horaires de travail</b>	510
<b>3. Intervalles de repos</b>	511
3.1. Règle	511
3.2. Dérogations	511
3.3. Cumul avec le repos dominical	511
<b>4. Pauses</b>	512
4.1. Règle	512
4.2. Dérogation	512
<b>5. Régime de travail des jeunes travailleurs</b>	512
<b>c TRAVAIL DE NUIT</b>	513
<b>1. Règle générale</b>	513
1.1. Notion	513
1.2. Principe	513
1.3. Exceptions	513
1.4. Procédure pour l'introduction d'un régime de travail comportant des prestations de nuit	514
<b>2. Régime particulier pour les jeunes travailleurs</b>	515
2.1. Principe	515
2.2. Notion de travail de nuit	515
2.3. Exceptions	516

<b>3.</b>	<b>Encadrement de certaines prestations de nuit</b>	517
3.1.	Régimes de travail entrant en ligne de compte	517
3.2.	Mesures d'encadrement	517
3.3.	Négociations au sein de la commission paritaire	519
3.4.	Dispositions particulières	519
3.5.	Droits équivalents	520
<b>4.</b>	<b>Limitation de la durée de travail de nuit lourd</b>	520
4.1.	Règle	520
4.2.	Exception	520
<b>d</b>	<b>JOURS FÉRIÉS RÉMUNÉRÉS</b>	523
<b>1.</b>	<b>Interdiction de l'occupation au travail pendant les jours fériés</b>	523
1.1.	Principes	523
1.2.	Remplacement des jours fériés qui coïncident avec un dimanche ou un jour d'inactivité normale	523
1.3.	Repos compensatoire en cas d'activité durant un jour férié	524
<b>2.</b>	<b>Rémunération pour les jours fériés</b>	524
2.1.	Principe	524
2.2.	Suspension du contrat de travail	525
2.3.	Chômage temporaire	525
2.4.	À la fin du contrat de travail	525
<b>e</b>	<b>INTRODUCTION DE NOUVEAUX RÉGIMES DE TRAVAIL</b>	527
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	527
<b>2.</b>	<b>Autorisation de déroger à certaines dispositions légales</b>	527
2.1.	Dispositions légales auxquelles il peut être dérogé	527
2.2.	Conditions pour pouvoir déroger à ces dispositions légales	528
<b>3.</b>	<b>Modalités d'application des nouveaux régimes de travail</b>	529
3.1.	Travail supplémentaire	529
3.2.	Rémunération	529
3.3.	Règlement de travail	529
<b>f</b>	<b>VACANCES ANNUELLES</b>	531
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	531
<b>2.</b>	<b>Durée des vacances annuelles</b>	531
2.1.	Principes	531
2.2.	Vacances supplémentaires en cas de début ou de reprise d'activité	532
2.3.	Ouvriers et apprentis ouvriers	533
2.4.	Employés	535
<b>3.</b>	<b>Détermination de la date des vacances et leur fractionnement éventuel</b>	536

3.1.	Pouvoir de décision	536
3.2.	Critères	536
<b>4.</b>	<b>Pécule de vacances</b>	537
4.1.	Ouvriers et apprentis	537
4.2.	Employés et apprentis-employés	539
4.3.	Retenue et cotisation patronale sur le double pécule de vacances	541
<b>III</b>	<b>BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL</b>	543
<b>a</b>	<b>POLITIQUE DU BIEN-ÊTRE</b>	545
<b>1.</b>	<b>Système dynamique de gestion des risques</b>	545
<b>2.</b>	<b>Analyse des risques</b>	545
<b>3.</b>	<b>Plan global de prévention</b>	546
<b>4.</b>	<b>Plan d'action annuel</b>	546
<b>5.</b>	<b>Accueil et encadrement des travailleurs</b>	546
<b>6.</b>	<b>Information des travailleurs</b>	546
<b>7.</b>	<b>Formation des travailleurs</b>	547
<b>8.</b>	<b>Mesures en situation d'urgence</b>	547
<b>9.</b>	<b>Documents</b>	548
<b>b</b>	<b>SERVICE INTERNE ET EXTERNE DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL</b>	549
<b>1.</b>	<b>Service interne de prévention et de protection au travail</b>	549
1.1.	Constitution	549
1.2.	Département chargé de la surveillance médicale	550
1.3.	Composition	550
1.4.	Missions	553
<b>2.</b>	<b>Service externe pour la prévention et la protection au travail</b>	554
2.1.	Constitution	554
2.2.	Composition	554
2.3.	Missions	555
<b>3.</b>	<b>Répartition des tâches entre les services internes et externes de prévention et de protection au travail</b>	555
3.1.	Principe	555
3.2.	Exceptions: missions et tâches à accomplir obligatoirement par le service interne	556
3.3.	Exceptions: missions et tâches à accomplir obligatoirement par le service externe	556
3.4.	Surveillance médicale	556

<b>c</b>	<b>EXAMENS MÉDICAUX AUTORISÉS/INTERDITS</b>	559
1.	<b>Champ d'application</b>	559
2.	<b>Principe</b>	559
3.	<b>Obligation d'information</b>	559
3.1.	En cas d'examen	559
3.2.	En cas d'aggravation des affections	560
4.	<b>Intervention du conseiller en prévention-médecin du travail</b>	560
<b>d</b>	<b>SURVEILLANCE DE LA SANTÉ DES TRAVAILLEURS</b>	561
1.	<b>Objet</b>	561
2.	<b>Obligation de l'employeur</b>	561
2.1.	Généralités	561
2.2.	En cas d'exposition à certains risques	562
3.	<b>Garanties pour les travailleurs</b>	562
4.	<b>Restriction d'examens autorisés</b>	563
5.	<b>Différentes formes d'évaluation de l'état de santé</b>	563
5.1.	Évaluation préalable de la santé	563
5.2.	Évaluation périodique de la santé	564
5.3.	Examen de pré-reprise du travail en vue de l'adaptation du poste de travail	565
5.4.	Examen de reprise du travail	565
5.5.	Consultation spontanée	566
5.6.	Surveillance de santé prolongée	566
6.	<b>Le dossier de santé</b>	567
7.	<b>Décision du conseiller en prévention-médecin du travail, procédure de concertation et recours</b>	567
8.	<b>Trajet de réintégration</b>	567
8.1.	But	567
8.2.	Phase 1 : demande de réintégration	568
8.3.	Phase 2 : évaluation de réintégration par le conseiller en prévention-médecin du travail	568
8.4.	Phase 3 : établissement du plan de réintégration par l'employeur	569
8.5.	Recours contre la décision du conseiller en prévention-médecin du travail	570
8.6.	Fin définitive du trajet de réintégration	570
8.7.	Concertation et évaluation au sein du comité pour la prévention et la protection au travail	571
8.8.	Conséquences, en droit du travail, de l'exécution d'un travail adapté ou d'un autre travail	571



<b>e</b>	<b>MESURES EN CAS D'ACCIDENT DU TRAVAIL GRAVE</b>	573
<b>f</b>	<b>PROTECTION DES JEUNES AU TRAVAIL</b>	575
1.	<b>Jeunes au travail</b>	575
2.	<b>Analyse des risques</b>	575
3.	<b>Mesures de prévention</b>	576
4.	<b>Interdictions</b>	576
4.1.	Interdiction d'effectuer des travaux dangereux	576
4.2.	Exceptions à l'interdiction	577
5.	<b>Surveillance de la santé</b>	578
5.1.	Surveillance de la santé appropriée	578
5.2.	Surveillance de la santé spécifique: évaluation préalable de la santé	578
5.3.	Surveillance de la santé spécifique: évaluation périodique de la santé	578
5.4.	Apprentis et élèves travaillant dans l'établissement scolaire	578
<b>g</b>	<b>PRÉVENTION DU STRESS AU TRAVAIL</b>	579
1.	<b>Définition du stress</b>	579
2.	<b>Objectif de la C.C.T. n° 72</b>	579
3.	<b>Obligations de l'employeur</b>	579
3.1.	Généralités: mener une politique de prévention du stress	579
3.2.	Concertation	580
3.3.	Information des travailleurs	580
3.4.	Formation des travailleurs	580
4.	<b>Obligations des travailleurs</b>	580
<b>h</b>	<b>PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX AU TRAVAIL</b>	581
1.	<b>Définitions</b>	581
2.	<b>Acteurs particuliers: personne de confiance et conseiller en prévention aspects psychosociaux</b>	582
2.1.	Conseiller en prévention aspects psychosociaux	582
2.2.	Personne de confiance	583
3.	<b>Obligations de l'employeur</b>	584
3.1.	Analyse des risques psychosociaux	584
3.2.	Prise de mesures de prévention	584
4.	<b>Possibilités d'action des travailleurs</b>	585
4.1.	Possibilités d'action	585
4.2.	Procédure interne	586
5.	<b>Protection contre les représailles</b>	589
5.1.	Travailleurs protégés	589

## TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE

5.2.	Actes sanctionnés	589
5.3.	Charge de la preuve	590
5.4.	Réintégration ou rétablissement des conditions de travail	590
5.5.	Sanction	590
<b>i</b>	<b>POLITIQUE PRÉVENTIVE EN MATIÈRE D'ALCOOL ET DE DROGUES DANS L'ENTREPRISE</b>	<b>593</b>
<b>1.</b>	<b>Obligations de l'employeur</b>	<b>593</b>
1.1.	Mener une politique préventive en matière d'alcool et de drogues	593
1.2.	Concertation	594
1.3.	Information des travailleurs	595
1.4.	Formation des travailleurs	595
<b>2.</b>	<b>Obligations de la ligne hiérarchique</b>	<b>595</b>
<b>3.</b>	<b>Obligations des travailleurs</b>	<b>595</b>
<b>4.</b>	<b>Rôle des conseillers en prévention</b>	<b>596</b>
<b>5.</b>	<b>Évaluation</b>	<b>596</b>
<b>IV</b>	<b>RÉMUNÉRATION, COÛTS ET PARTICIPATION FINANCIÈRE</b>	<b>597</b>
<b>a</b>	<b>PROTECTION DE LA RÉMUNÉRATION</b>	<b>599</b>
<b>1.</b>	<b>Païement de la rémunération</b>	<b>599</b>
1.1.	Mode de paiement de la rémunération	599
1.2.	Rémunération en nature	600
1.3.	Date des paiements	600
<b>2.</b>	<b>Retenues sur les rémunérations</b>	<b>602</b>
2.1.	Retenues autorisées	602
2.2.	Limites des retenues	603
<b>3.</b>	<b>Responsabilité solidaire pour le paiement de la rémunération</b>	<b>603</b>
3.1.	Réglementation générale	603
3.2.	Régime particulier de responsabilité solidaire du contractant direct dans le secteur de la construction	605
3.3.	Régime particulier ressortissants de pays tiers en séjour illégal	605
<b>b</b>	<b>SAISIE ET CESSIION DE LA RÉMUNÉRATION</b>	<b>607</b>
<b>1.</b>	<b>Revenus du travail</b>	<b>607</b>
1.1.	Champ d'application	607
1.2.	Limitation	607
<b>2.</b>	<b>Allocations sociales</b>	<b>608</b>
2.1.	Champ d'application	608
2.2.	Limitation	608
<b>3.</b>	<b>Montants sur le compte à vue</b>	<b>608</b>

<b>4. Exceptions</b>	609
<b>c NIVEAU DU SALAIRE</b>	611
<b>1. Généralités</b>	611
<b>2. Modération salariale</b>	611
2.1. Champ d'application	611
2.2. Marge 2017-2018	611
2.3. Sont exclus du calcul de l'évolution du coût salarial	611
<b>d LIAISON DE LA RÉMUNÉRATION À L'INDICE DES PRIX</b>	613
<b>1. Notions</b>	613
<b>2. L'indice santé</b>	613
<b>3. L'indice santé lissé</b>	613
<b>4. Blocage temporaire de l'indice santé lissé</b>	614
<b>e REVENU MINIMUM MENSUEL</b>	615
<b>1. Travailleurs de 18 ans et plus</b>	615
1.1. Champ d'application	615
1.2. Montant	615
1.3. Mise en œuvre	616
<b>2. Travailleurs âgés de moins de 18 ans</b>	617
2.1. Champ d'application	617
2.2. Exclus	617
2.3. Montant	617
<b>f FRAIS DE TRANSPORT</b>	619
<b>1. Champ d'application</b>	619
<b>2. Intervention des employeurs</b>	619
2.1. Montant	619
2.2. Époque de remboursement	624
<b>g PARTICIPATION DES TRAVAILLEURS</b>	625
<b>1. Deux formes</b>	625
<b>2. Employeurs pouvant instaurer un régime de participation (art. 2, 3 et 11/1)</b>	625
<b>3. Plan de participation</b>	625
3.1. Instauration d'un plan de participation	625
3.2. Tous les travailleurs doivent pouvoir participer	626
3.3. Condition: C.C.T. relative aux salaires	626
3.4. Participation maximum	626
3.5. Différenciation du paiement individuel	626
3.6. Indisponibilité des actions	627
3.7. Maintien de l'emploi et du salaire	627

<b>4. Prime bénéficiaire</b>	627
4.1. Sortes	627
4.2. Instauration d'une prime bénéficiaire	628
4.3. Maintien du salaire	628
4.4. Limitation	628
<b>5. La participation des travailleurs ne constitue pas un salaire</b>	628
<b>h AVANTAGES NON RÉCURRENTS LIÉS AUX RÉSULTATS</b>	631
<b>1. Notion</b>	631
<b>2. Instauration</b>	631
<b>3. Ne remplace pas le salaire</b>	632
<b>4. Fiche d'information</b>	632
<b>5. Ne crée aucun droit</b>	632
<b>6. Cotisation patronale spéciale et cotisation de solidarité</b>	632
<b>V PROTECTION CONTRE LA DISCRIMINATION</b>	633
<b>a INTERDICTION GÉNÉRALE DE DISCRIMINATION</b>	635
<b>1. Interdiction générale de discrimination</b>	635
<b>2. Justification de la distinction</b>	636
2.1. Justification de la distinction directe	636
2.2. Justification de la distinction indirecte	637
2.3. Justifications générales	637
<b>3. Dispositifs de protection</b>	637
3.1. Généralités	637
3.2. Protection contre les mesures de représailles de l'employeur après une plainte dans le domaine des relations du travail	638
3.3. Indemnisation	639
<b>4. Charge de la preuve</b>	640
<b>b INTERDICTION DE LA DISCRIMINATION SUR BASE DU SEXE</b>	641
<b>1. Interdiction de discrimination</b>	641
<b>2. Justification d'une distinction fondée sur le sexe</b>	642
2.1. Justification des distinctions directes	642
2.2. Justification des distinctions indirectes	642
2.3. Motifs généraux de justification	643
<b>3. Dispositifs de protection</b>	643
<b>4. Charge de la preuve</b>	643
<b>5. Politique de rémunération neutre sur le plan du genre</b>	643

<b>c</b>	<b>INTERDICTION DE DISCRIMINATION INSPIRÉE PAR LE RACISME</b>	645
1.	<b>Interdiction de discrimination</b>	645
2.	<b>Justification de la distinction</b>	646
2.1.	Justification de la distinction directe	646
2.2.	Justification de la distinction indirecte	646
2.3.	Motifs généraux de justification	646
3.	<b>Dispositifs de protection</b>	647
4.	<b>Charge de la preuve</b>	647
<b>d</b>	<b>INTERDICTIONS DE DISCRIMINATION RÉGIONALES</b>	649
<b>VI</b>	<b>PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE</b>	651
<b>a</b>	<b>SURVEILLANCE PAR CAMÉRAS SUR LE LIEU DE TRAVAIL</b>	653
1.	<b>Notion surveillance par caméras</b>	653
2.	<b>Finalités autorisées</b>	653
3.	<b>Définition de la finalité</b>	653
4.	<b>Surveillance permanente ou temporaire</b>	654
5.	<b>Proportionnalité</b>	654
6.	<b>Pas d'ingérence dans la vie privée</b>	654
7.	<b>Information du conseil d'entreprise</b>	655
8.	<b>Examen par le conseil d'entreprise</b>	655
9.	<b>Surveillance par caméras avec conservation des images</b>	656
10.	<b>Droit de prendre connaissance et de corriger les données</b>	656
<b>b</b>	<b>CONTRÔLE SUR L'UTILISATION D'INTERNET ET DU COURRIER ÉLECTRONIQUE</b>	657
1.	<b>Objet de la C.C.T. n° 81</b>	657
2.	<b>Situation par rapport aux autres lois</b>	657
3.	<b>Données de communication électronique en réseau</b>	658
4.	<b>Utilisation de données de communication électronique en réseau</b>	658
5.	<b>Règles de contrôle global</b>	658
5.1.	Généralités	658
5.2.	Principe de finalité	658
5.3.	Principe de proportionnalité	659
5.4.	Principe de transparence	659
6.	<b>Modalités d'individualisation</b>	660
6.1.	Communications privées	660
6.2.	Principe de finalité	660

6.3.	Principe de proportionnalité	660
6.4.	Condition de procédure	660
<b>c</b>	<b>CONTRÔLE DES TRAVAILLEURS À LA SORTIE DE L'ENTREPRISE</b>	<b>663</b>
<b>1.</b>	<b>Finalité</b>	<b>663</b>
<b>2.</b>	<b>Proportionnalité</b>	<b>663</b>
<b>3.</b>	<b>Manière dont le contrôle de sortie est effectué</b>	<b>663</b>
3.1.	Contrôles de sortie systématiques électroniques	663
3.2.	Effectués par des agents de gardiennage	663
<b>4.</b>	<b>Transparence et procédure</b>	<b>664</b>
<b>5.</b>	<b>Consentement</b>	<b>664</b>
<b>VII</b>	<b>FORMATION DU TRAVAILLEUR</b>	<b>665</b>
<b>a</b>	<b>PROMOTION SOCIALE</b>	<b>667</b>
<b>1.</b>	<b>Indemnité de promotion sociale</b>	<b>667</b>
1.1.	Bénéficiaires	667
1.2.	Enseignement et cours considérés	667
1.3.	Conditions d'octroi	667
1.4.	Débiteur	668
1.5.	Montant de l'indemnité	668
1.6.	Procédure d'octroi	668
<b>2.</b>	<b>Droit de s'absenter</b>	<b>669</b>
2.1.	Ayants droit	669
2.2.	Durée de l'absence	669
<b>b</b>	<b>CONGÉ-ÉDUCATION</b>	<b>671</b>
<b>1.</b>	<b>Sixième réforme de l'État</b>	<b>671</b>
<b>2.</b>	<b>Champ d'application</b>	<b>671</b>
2.1.	Personnes entrant en ligne de compte	671
2.2.	Formations entrant en ligne de compte	672
<b>3.</b>	<b>Congé-éducation payé</b>	<b>673</b>
3.1.	Droits des travailleurs	673
3.2.	Planification du congé-éducation payé	675
3.3.	Obligations des travailleurs	676
3.4.	Perte du bénéfice du congé-éducation payé	676
3.5.	Protection contre le licenciement	677
3.6.	Remboursement des rémunérations à l'employeur	677
<b>4.</b>	<b>Prescription</b>	<b>678</b>
4.1.	Actions de et à l'encontre de l'employeur ou du travailleur	678
4.2.	Action de l'employeur en remboursement des rémunérations	678

<b>c</b>	<b>INCITANTS FINANCIERS POUR LA FORMATION EN RÉGION DE LANGUE FRANÇAISE</b>	681
1.	<b>Principe</b>	681
2.	<b>Chèques-formation</b>	681
2.1.	Généralités	681
2.2.	Procédure	682
3.	<b>Crédit-adaptation</b>	682
3.1.	Généralités	682
3.2.	Durée maximum des formations	683
3.3.	Montant	683
3.4.	Procédure	683
<b>d</b>	<b>AIDE PUBLIQUE POUR LA FORMATION DE TRAVAILLEURS EN RÉGION FLAMANDE</b>	685
1.	<b>Aide publique au profit de P.M.E. pour les services promouvant l'entrepreneuriat (portefeuille-P.M.E.)</b>	685
1.1.	Principe	685
1.2.	Entreprises entrant en ligne de compte	686
1.3.	Enregistrement des prestataires de services	686
1.4.	Intensité de l'aide	687
1.5.	Procédure	687
2.	<b>Aide stratégique à la transformation</b>	688
2.1.	Principe	688
2.2.	Entreprises entrant en ligne de compte	688
2.3.	L'intensité de l'aide	689
2.4.	Procédure	689
2.5.	Païement	690
3.	<b>Chèques-formation pour les travailleurs</b>	690
3.1.	Principe	690
3.2.	Travailleurs entrant en ligne de compte	690
3.3.	Formations opérateurs agréés entrant en ligne de compte	691
3.4.	Chèques	692
3.5.	Interdiction de cumul	692
4.	<b>Chèques-carrière</b>	692
4.1.	Accompagnement de carrière	692
4.2.	Personnes entrant en ligne de compte	693
4.3.	Conditions	693
4.4.	Chèque-carrière	693
<b>e</b>	<b>OBLIGATION DE L'EMPLOYEUR EN MATIÈRE DE FORMATION</b>	695
1.	<b>Champ d'application</b>	695
2.	<b>Objectif interprofessionnel de formation</b>	695
2.1.	Principe	695

## TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE

2.2.	Concrétisation	695
2.3.	Moment du dépôt de la C.C.T. sectorielle	696
2.4.	Régime supplétif	696
2.5.	Régime dérogatoire pour les employeurs occupant au minimum 10 et moins de 20 travailleurs (E.T.P.)	697
2.6.	Bilan social	697
<b>VIII</b>	<b>PROTECTION EN CAS DE RESTRUCTURATION</b>	<b>699</b>
<b>a</b>	<b>FERMETURE D'ENTREPRISE</b>	<b>701</b>
<b>1.</b>	<b>Définitions</b>	<b>701</b>
1.1.	Entreprise	701
1.2.	Fermeture	701
<b>2.</b>	<b>Obligation d'information</b>	<b>702</b>
2.1.	Champ d'application	702
2.2.	Les informations préalables à la fermeture	702
<b>3.</b>	<b>Indemnité de fermeture</b>	<b>703</b>
3.1.	Principe	703
3.2.	Champ d'application	704
3.3.	Bénéficiaires	704
3.4.	Sont exclus	705
3.5.	Montant	705
3.6.	Règles de cumul	705
3.7.	Date du paiement	706
<b>4.</b>	<b>Fonds de fermeture: intervention comme garantie</b>	<b>706</b>
4.1.	Fonds de fermeture	706
4.2.	Obligations de l'employeur à l'égard du Fonds de fermeture	706
4.3.	Interventions du Fonds de fermeture	706
<b>5.</b>	<b>Prescription</b>	<b>711</b>
5.1.	Action	711
5.2.	Répétition	712
<b>b</b>	<b>LICENCIEMENT COLLECTIF</b>	<b>713</b>
<b>1.</b>	<b>Indemnités dues en cas de licenciement collectif</b>	<b>713</b>
1.1.	Champ d'application	713
1.2.	Notion de licenciement collectif	713
1.3.	Indemnité due en cas de licenciement collectif	713
<b>2.</b>	<b>Information et consultation</b>	<b>714</b>
2.1.	Champ d'application	714
2.2.	Notion de licenciement collectif	714
2.3.	Procédure de consultation	715
2.4.	Possibilité de contestation offerte au travailleur	715
<b>3.</b>	<b>Notification du licenciement collectif</b>	<b>716</b>
3.1.	Champ d'application	716



3.2.	Notification	717
<b>4.</b>	<b>Pyramide des âges en cas de licenciement collectif</b>	717
<b>c</b>	<b>TRANSFERT D'ENTREPRISE</b>	719
<b>1.</b>	<b>Transfert conventionnel d'entreprise</b>	719
1.1.	Champ d'application	719
1.2.	Maintien des droits des travailleurs	719
1.3.	Cessation du contrat de travail	719
<b>2.</b>	<b>Transfert sous autorité de justice dans le cadre d'une procédure de réorganisation judiciaire</b>	720
2.1.	Champ d'application	720
2.2.	Maintien des droits des travailleurs	720
2.3.	Exceptions	720
2.4.	Choix des travailleurs qui seront repris	721
2.5.	Sort des dettes	721
<b>3.</b>	<b>Reprise de travailleurs lors d'un transfert de l'actif après faillite</b>	721
3.1.	Champ d'application	721
3.2.	Droits des travailleurs repris	722
<b>4.</b>	<b>Information des travailleurs</b>	722
<b>d</b>	<b>GESTION ACTIVE DES RESTRUCTURATIONS</b>	723
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	723
<b>2.</b>	<b>Définitions</b>	723
2.1.	Employeur en restructuration	723
2.2.	Licenciement collectif	723
2.3.	Travailleurs licenciés dans le cadre de la restructuration	724
<b>3.</b>	<b>Cellule pour l'emploi</b>	724
3.1.	Création	724
3.2.	Tâche	725
3.3.	Composition	725
3.4.	Inscription	725
<b>4.</b>	<b>Indemnité de reclassement pour les travailleurs</b>	726
4.1.	Principe	726
4.2.	Période de paiement	726
4.3.	L'indemnité de reclassement	726
4.4.	Conséquences pour la fin du contrat de travail	727
4.5.	Possibilité de remboursement partiel par l'ONEm	727
<b>e</b>	<b>INTERVENTION DANS LES FRAIS D'OUTPLACEMENT DES ENTRE- PRISES EN RESTRUCTURATION</b>	729
<b>1.</b>	<b>Principe</b>	729
<b>2.</b>	<b>Carte de réduction restructurations</b>	729

3.	<b>Montant de l'intervention</b>	730
f	<b>FONDS D'INTERVENTION SOCIAL</b>	731
1.	<b>Mission</b>	731
2.	<b>Personnes pour lesquelles le Fonds d'intervention social intervient</b>	731
3.	<b>Réinsertion</b>	731
4.	<b>Demande d'intervention</b>	732
5.	<b>Décision</b>	732
IX	<b>L'EMPLOI DES LANGUES</b>	733
a	<b>L'EMPLOI DES LANGUES</b>	735
1.	<b>Employeurs dont le siège d'exploitation est situé dans Bruxelles-Capitale</b>	735
1.1.	Documents concernés	735
1.2.	Langue à employer	735
1.3.	Sanction	735
2.	<b>Employeurs avec un siège d'exploitation dans une des communes à facilités</b>	736
2.1.	Documents concernés	736
2.2.	Langue à employer	736
2.3.	Sanction	736
3.	<b>Employeurs dont le siège d'exploitation est situé dans une région exclusivement néerlandophone</b>	736
3.1.	Documents et actes pris en considération	736
3.2.	Langue à employer	736
3.3.	Sanction	737
4.	<b>Employeurs dont le siège d'exploitation est situé en région exclusivement francophone</b>	737
4.1.	Actes et documents pris en considération	737
4.2.	Langue à employer	738
4.3.	Sanction	738
	<b>PARTIE II DROIT DE LA SÉCURITÉ SOCIALE</b>	739
A	<b>GÉNÉRALITÉS</b>	741
I	<b>INDEXATION</b>	743
a	<b>INDEXATION DES PRESTATIONS DE SÉCURITÉ SOCIALE</b>	745
1.	<b>Champ d'application</b>	745
2.	<b>Indice-pivot</b>	745

3.	<b>Liaison</b>	745
4.	<b>Mécanisme</b>	745
5.	<b>Effets</b>	746
6.	<b>Coefficients de conversion des chiffres-indices</b>	746
II	<b>INTERDICTION DE DISCRIMINATION</b>	747
a	<b>INTERDICTION DE DISCRIMINATION</b>	749
B	<b>SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS SALARIÉS</b>	751
I	<b>STRUCTURE DE LA SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS SALARIÉS</b>	753
a	<b>CHAMP D'APPLICATION SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS SALARIÉS</b>	755
1.	<b>Introduction</b>	755
2.	<b>Principes</b>	755
3.	<b>Extensions</b>	756
3.1.	Artistes	756
3.2.	Les travailleurs exerçant un flexi-job	757
3.3.	Secteur du nettoyage	759
3.4.	Contrat de travail intérimaire à durée indéterminée	759
3.5.	Extension en ce qui concerne les personnes occupées dans le secteur privé	759
3.6.	Catégories particulières	760
3.7.	Extension en ce qui concerne les personnes occupées dans le secteur public	761
4.	<b>Limitations</b>	764
4.1.	Limitations en ce qui concerne les personnes employées dans le secteur privé	764
4.2.	Limitations en ce qui concerne les personnes occupées dans le secteur public	767
5.	<b>Exclusions</b>	767
5.1.	Médecins en hôpital	767
5.2.	Emplois de courte durée	768
5.3.	Emplois accessoires	768
5.4.	Travailleurs en A.L.E.	771
5.5.	Jeunes défavorisés	771
6.	<b>Contestations</b>	771
6.1.	Recours du travailleur contre une décision de l'O.N.S.S quant à l'assujettissement ou le non-assujettissement	771
6.2.	Assujettissement frauduleux au régime de la sécurité sociale des travailleurs salariés	772

<b>b</b>	<b>RÉGIME DES COTISATIONS DE SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS SALARIÉS</b>	773
<b>1.</b>	<b>Rémunération</b>	773
1.1.	Réglementation générale	773
1.2.	Évaluation des avantages en nature	785
1.3.	Catégories particulières de travailleurs	786
<b>2.</b>	<b>Cotisations calculées sur la rémunération</b>	791
2.1.	Généralités: Cotisations à l'O.N.S.S.	791
2.2.	Cotisation de modération salariale	793
2.3.	Cotisations en faveur des personnes qui font partie de groupes à risque	794
2.4.	Cotisation spéciale pour chômage temporaire et pour complément d'ancienneté	799
2.5.	Cotisation de solidarité des étudiants	800
2.6.	Fonds de fermeture d'entreprises	801
2.7.	Cotisation au fonds amiante	801
2.8.	Cotisation patronale spéciale accidents du travail	802
<b>3.</b>	<b>Cotisations qui ne sont pas calculées sur le salaire</b>	803
3.1.	Cotisation spéciale sur les versements pour avantages de pension extralégaux	803
3.2.	Cotisation sur les primes d'assurance en cas d'hospitalisation	804
3.3.	Cotisation spéciale pour la sécurité sociale	805
3.4.	Cotisation spéciale dans le régime de chômage avec complément d'entreprise	806
3.5.	Cotisation de solidarité pour usage privé d'une voiture de la firme	806
3.6.	Cotisation de responsabilisation pour cause de chômage économique	809
3.7.	Cotisation de solidarité sur les primes bénéficiaires	811
3.8.	Cotisation patronale spéciale sur l'indemnité complémentaire à certaines allocations de sécurité sociale	812
3.9.	Cotisation sur les avantages non récurrents liés aux résultats	817
3.10.	Cotisation de solidarité pour les employeurs qui paient les amendes de roulage de leurs travailleurs	818
3.11.	Cotisation spéciale de sécurité sociale pour les pensions complémentaires (= cotisation Wijninckx)	819
3.12.	Cotisation compensatoire spéciale pour le Fonds de fermeture	822
3.13.	Retenue sur le double pécule de vacances	823
3.14.	Cotisation spéciale sur le flexisalaire	823
3.15.	Cotisation d'activation	824
3.16.	Cotisation de responsabilisation travail à temps partiel	826
<b>4.</b>	<b>Réductions des cotisations</b>	826
4.1.	Conditions générales pour pouvoir prétendre à une réduction des cotisations	826

4.2.	Harmonisation et simplification des régimes de réductions de cotisations de sécurité sociale	826
4.3.	Réduction structurelle	827
4.4.	Réduction groupe cible pour travailleurs âgés – Régime bruxellois, régime de la Région de langue française et régime de la Communauté germanophone	829
4.5.	Réduction groupe cible travailleurs âgés – Flandre	830
4.6.	Réduction groupe cible pour demandeurs d'emploi de longue durée	832
4.7.	Réduction groupe cible pour premiers engagements	834
4.8.	Réduction groupe-cible pour jeunes travailleurs – Régime fédéral	837
4.9.	Réduction groupe cible pour jeunes travailleurs – Flandre	839
4.10.	Réduction groupe cible pour tuteurs	840
4.11.	Réduction groupe cible pour réduction collective du temps de travail et semaine des quatre jours	843
4.12.	Réduction groupe cible restructurations	844
4.13.	Réduction groupe cible pour les travailleurs fixes de l'horeca disposant d'un contrat de travail à temps plein	845
4.14.	Réduction groupe cible pour les contractuels subventionnés et leurs remplaçants dans le secteur public	847
4.15.	Réduction groupe cible pour le personnel de maison	848
4.16.	Réduction groupe cible pour les gardien(ne)s d'enfants	849
4.17.	Réduction groupe cible pour les artistes	850
4.18.	Réduction groupe cible pour les travailleurs occupés en application de l'article 60, § 7, de la loi sur les C.P.A.S.	851
4.19.	Programmes de transition professionnelle	851
4.20.	Réinsertion de chômeurs très difficiles à placer (réduction de charges SINE)	852
4.21.	Maribel social	854
4.22.	Engagements supplémentaires dans le secteur social	857
4.23.	Bonus à l'emploi pour les travailleurs ayant un bas salaire	858
4.24.	Réduction de la cotisation de sécurité sociale personnelle pour les travailleurs licenciés dans le cadre d'une restructuration	859
<b>5.</b>	<b>Déclaration immédiate de l'emploi (Dimona)</b>	<b>860</b>
5.1.	Objet	860
5.2.	Champ d'application	861
5.3.	Déclaration	862
5.4.	Numéro Dimona	865
5.5.	Cotisation de solidarité	866
<b>6.</b>	<b>Perception et recouvrement des cotisations</b>	<b>867</b>
6.1.	Déclaration	867
6.2.	Notification	867
6.3.	Païement des cotisations	867

## TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE

6.4.	Sanctions civiles	868
6.5.	Prescription	870
6.6.	Recours	871
6.7.	Redistribution des charges sociales	871
6.8.	Mesures contre les pourvoyeurs de main-d'œuvre dans le secteur de la construction	872
6.9.	Lutte contre les pourvoyeurs de main-d'œuvre en dehors du secteur de la construction	874
6.10.	Responsabilité personnelle et solidaire en cas de faillite	875
6.11.	Obligation de communication et responsabilité en cas d'absence ou de mauvaise communication	876
<b>II</b>	<b>PRESTATIONS DE SÉCURITÉ SOCIALE POUR TRAVAILLEURS SALARIÉS</b>	<b>879</b>
<b>a</b>	<b>ALLOCATIONS FAMILIALES</b>	<b>881</b>
<b>1.</b>	<b>Les conséquences de la sixième réforme de l'État</b>	<b>881</b>
<b>2.</b>	<b>Champ d'application</b>	<b>881</b>
<b>3.</b>	<b>Obligation d'affiliation à une caisse d'allocations familiales ou à FAMIFED</b>	<b>882</b>
<b>4.</b>	<b>Attributaires</b>	<b>883</b>
4.1.	Énumération	883
4.2.	Ouverture et maintien du droit	892
4.3.	Plusieurs bénéficiaires	892
4.4.	Différents régimes	893
<b>5.</b>	<b>Enfants bénéficiaires</b>	<b>894</b>
5.1.	Lien requis entre l'attributaire et l'enfant bénéficiaire	894
5.2.	Parenté ou parenté par alliance avec l'attributaire	894
5.3.	Dépendance sociale	895
5.4.	Lieu de l'éducation	895
5.5.	Âge des enfants bénéficiaires	896
5.6.	Suspension de l'octroi des allocations familiales	900
<b>6.</b>	<b>Allocataire de l'allocation</b>	<b>900</b>
6.1.	Allocations familiales et de naissance	900
6.2.	Prime d'adoption	901
6.3.	Opposition contre le versement en vertu des règles ci-dessus	902
<b>7.</b>	<b>Montant des allocations familiales</b>	<b>902</b>
7.1.	Allocations familiales	902
7.2.	Allocations de naissance	910
7.3.	Prime d'adoption	911
<b>8.</b>	<b>Conditions d'octroi</b>	<b>911</b>
8.1.	Occupation principale comme travailleur salarié	911
8.2.	Interdiction de cumul	912

<b>9. Paiement</b>	912
<b>10. Prescription</b>	912
10.1. Demande de paiement	912
10.2. Demande de remboursement	912
<b>11. Recours</b>	913
<b>b PENSIONS DES TRAVAILLEURS SALARIÉS</b>	915
<b>1. Champ d'application</b>	915
1.1. Régime obligatoire	915
1.2. Régime libre	915
<b>2. Conditions d'octroi pour toutes les pensions</b>	916
2.1. Cessation de l'activité professionnelle	916
2.2. Absence du bénéfice de certaines indemnités	919
2.3. Être encore en vie	919
2.4. Résidence en Belgique	920
<b>3. Conditions d'octroi pour les pensions de retraite: âge de la retraite</b>	920
3.1. Âge normal de la retraite	920
3.2. Pension anticipée	920
<b>4. Conditions d'octroi des pensions de survie</b>	923
4.1. Condition d'âge	923
4.2. Durée du mariage	924
4.3. Suspension et exclusion du droit à la pension de survie	924
4.4. Allocation de transition	924
<b>5. Calcul de la pension de retraite</b>	926
5.1. Introduction	926
5.2. Carrière	926
5.3. Fraction	929
5.4. Pourcentage	930
5.5. Rémunérations	930
5.6. Retenues au profit de l'A.M.I.	933
5.7. Pension de retraite minimum et maximum	934
5.8. Bonus de pension avant le 01.01.2014	935
5.9. Bonus de pension à partir du 01.01.2014	936
<b>6. Calcul de la pension de survie</b>	937
6.1. L'épou(x)(se) est décédé(e) avant la prise de cours de sa pension de retraite	937
6.2. L'époux est décédé après la date de prise de cours de sa pension de retraite	939
6.3. Calcul de l'allocation de transition	939
6.4. Retenues au profit de l'A.M.I.	940
6.5. Pension de survie minimum	941
6.6. Cumul d'une pension de survie avec une pension de retraite	941

## TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE

6.7.	Bonus de pension	942
<b>7.</b>	<b>Droit minimum par année de carrière</b>	942
7.1.	Principe	942
7.2.	Conditions	943
<b>8.</b>	<b>Pécule de vacances</b>	943
8.1.	Conditions d'octroi	943
8.2.	Montant	944
8.3.	Païement	944
<b>9.</b>	<b>Pension des époux séparés de fait ou divorcés</b>	944
9.1.	Pension des époux séparés de fait ou de corps	944
9.2.	Pension des époux divorcés	945
9.3.	Retenues au profit de l'A.M.I.	945
<b>10.</b>	<b>Réévaluation des pensions</b>	945
10.1.	Indexation	945
10.2.	Adaptation à l'évolution du bien-être général	945
<b>11.</b>	<b>Retenue générale: cotisation de solidarité</b>	946
11.1.	Font l'objet d'une retenue	946
11.2.	Retenue	946
<b>12.</b>	<b>Prescription</b>	946
12.1.	Recours	946
12.2.	Répétition	946
<b>13.</b>	<b>Appel</b>	947
<b>14.</b>	<b>Service de médiation pour les pensions</b>	947
<b>15.</b>	<b>Pension de dédommagement pour les victimes directes d'actes de terrorisme et leurs ayants droit</b>	947
<b>c</b>	<b>ASSURANCE SOINS DE SANTÉ POUR TRAVAILLEURS SALARIÉS (FRAIS DE MALADIE TRAVAILLEURS SALARIÉS)</b>	949
<b>1.</b>	<b>Bénéficiaires</b>	949
1.1.	Bénéficiaires	949
1.2.	Personnes à charge de certains bénéficiaires	951
<b>2.</b>	<b>Conditions d'octroi</b>	952
2.1.	Affiliation ou inscription à un organisme assureur	952
2.2.	Stage	952
2.3.	Documents de cotisation	952
2.4.	Païement des cotisations	954
<b>3.</b>	<b>Maintien de la qualité de bénéficiaire</b>	956
3.1.	Au début	956
3.2.	Par la suite	956
<b>4.</b>	<b>Exclusion ou limitation du droit à l'intervention</b>	956
4.1.	Conditions de territorialité	956



4.2.	Interdiction de cumul	957
4.3.	Prestations médicales exigées par ou pour des tiers	957
4.4.	Emprisonnement et internement	957
<b>5.</b>	<b>Interventions</b>	957
5.1.	Énumération	957
5.2.	Nomenclature	960
5.3.	Taux de l'intervention	960
<b>6.</b>	<b>Prescription</b>	975
6.1.	Demande de paiement	975
6.2.	Demande de remboursement	976
<b>7.</b>	<b>Recours</b>	976
<b>d</b>	<b>ASSURANCE INDEMNITÉS TRAVAILLEURS SALARIÉS (ASSURANCE INCAPACITÉ DE TRAVAIL TRAVAILLEURS SALARIÉS)</b>	977
<b>1.</b>	<b>Bénéficiaires</b>	977
<b>2.</b>	<b>Conditions d'octroi</b>	978
2.1.	Stage	978
2.2.	Maintien du droit	979
<b>3.</b>	<b>Exclusion ou réduction du droit aux indemnités</b>	979
3.1.	Condition territoriale	979
3.2.	Interdiction de cumul	979
3.3.	Refus de se soumettre au contrôle	980
3.4.	Faute intentionnelle	980
<b>4.</b>	<b>Indemnités</b>	980
4.1.	Notion d'incapacité de travail	980
4.2.	Présomptions d'incapacité de travail	980
4.3.	Trajet de réintégration visant la réinsertion socioprofessionnelle	981
4.4.	Incapacité primaire	981
4.5.	Invalidité	982
4.6.	Intervention forfaitaire pour assistance de tiers	983
4.7.	Indemnités	983
<b>5.</b>	<b>Prescription</b>	990
5.1.	Demande de paiement	990
5.2.	Demande de remboursement	990
<b>6.</b>	<b>Recours</b>	990
<b>e</b>	<b>L'ASSURANCE-MATERNITÉ</b>	991
<b>1.</b>	<b>Bénéficiaires</b>	991
<b>2.</b>	<b>Conditions d'octroi</b>	991
2.1.	Stage	991
2.2.	Interruption de toute activité professionnelle	992

## TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE

2.3.	Maintien du droit	992
<b>3.</b>	<b>Périodes de protection de la maternité</b>	993
3.1.	Repos prénatal	993
3.2.	Repos postnatal	993
3.3.	Jours de congé de repos postnatal	994
3.4.	Congé prophylactique	994
<b>4.</b>	<b>L'indemnité de maternité</b>	994
4.1.	Principe	994
4.2.	Montant	994
<b>5.</b>	<b>Pauses d'allaitement</b>	997
5.1.	Bénéficiaires	997
5.2.	Indemnités	997
<b>6.</b>	<b>Congé de paternité (Congé de naissance)</b>	997
6.1.	Bénéficiaire	997
6.2.	Durée	997
6.3.	Indemnité	997
<b>7.</b>	<b>Conversion du congé de maternité ou repos de paternité</b>	997
7.1.	Bénéficiaires	997
7.2.	Conversion du congé de maternité en cas de décès de la mère	998
7.3.	Conversion du congé de maternité en cas d'hospitalisation de la mère	998
<b>8.</b>	<b>Congé d'adoption</b>	999
8.1.	Bénéficiaire	999
8.2.	Durée	999
8.3.	Indemnité	999
<b>9.</b>	<b>Prescription</b>	999
<b>10.</b>	<b>Recours</b>	999
<b>f</b>	<b>ASSURANCE CONTRE LE CHÔMAGE</b>	1001
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	1001
<b>2.</b>	<b>Naissance du droit aux allocations de chômage (conditions d'admissibilité)</b>	1001
2.1.	Stage	1001
2.2.	Contrôle de la disponibilité active du jeune travailleur pendant le stage d'insertion professionnelle	1009
2.3.	Dispense de stage	1015
<b>3.</b>	<b>Conditions d'octroi</b>	1016
3.1.	Privation de travail	1016
3.2.	Privation de rémunération	1021
3.3.	Privation involontaire de travail et de rémunération	1022
3.4.	Disponibilité pour le marché de l'emploi	1025

3.5.	Chercher activement du travail et être et rester inscrit comme demandeur d'emploi	1029
3.6.	Être apte au travail	1029
3.7.	Satisfaire aux conditions d'âge	1030
3.8.	Résider en Belgique	1030
3.9.	Satisfaire à la législation relative aux étrangers	1030
3.10.	Se soumettre au contrôle	1030
<b>4.</b>	<b>Chômage de longue durée</b>	<b>1031</b>
<b>5.</b>	<b>Contrôle de la disponibilité active du chômeur complet</b>	<b>1031</b>
5.1.	Conséquences de la sixième réforme de l'État	1031
5.2.	Chômeurs dont la disponibilité active est contrôlée	1032
5.3.	Suspension de la procédure de contrôle	1033
5.4.	Procédure de contrôle : cadre normatif fédéral	1034
5.5.	Procédure de suivi en Région flamande	1035
5.6.	Procédure de suivi dans la Région de Bruxelles-Capitale	1038
<b>6.</b>	<b>Dispense de certaines conditions d'octroi</b>	<b>1039</b>
6.1.	Généralités	1039
6.2.	Activités dans le cadre d'une mesure d'activation	1041
6.3.	Activités en A.L.E.	1041
6.4.	Chômeurs âgés	1041
6.5.	Travailleurs portuaires	1042
6.6.	Chômeurs complets qui se trouvent dans une situation d'aidant proche	1043
6.7.	Dispense pour suivre des études, une formation ou un stage	1044
6.8.	Chômeurs qui effectuent un engagement volontaire militaire	1045
6.9.	Mois de vacances dans l'enseignement	1045
6.10.	Chômeurs âgés ayant des activités à l'étranger	1045
<b>7.</b>	<b>Calcul des allocations</b>	<b>1047</b>
7.1.	Nombre d'allocations journalières	1047
7.2.	Montant de l'allocation journalière	1048
7.3.	Allocation de transition et allocation d'insertion (aupara- vant d'attente)	1060
7.4.	Complément d'ancienneté	1061
7.5.	Supplément de reprise de travail en cas de reprise du travail comme travailleur salarié	1064
7.6.	Complément de reprise de travail lors de l'établissement comme indépendant à titre de profession principale	1066
7.7.	Le complément de reprise de travail COOPAC	1068
7.8.	Réduction du montant de l'allocation en cas de cumul autorisé	1069
7.9.	Allocation de garantie de revenus aux travailleurs à temps partiel avec maintien des droits	1070
7.10.	Allocation de garantie de revenus pour les travailleurs à temps partiel volontaires	1073
7.11.	Allocation vacances-jeunes	1074

## TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE

7.12.	Allocation vacances-seniors	1075
7.13.	Allocation d'intégration	1076
7.14.	Allocation de réinsertion	1076
7.15.	Allocation de travail	1076
7.16.	Complément de garde d'enfants	1077
7.17.	Allocation d'accompagnement	1079
7.18.	Allocation de revenu garanti A.L.E.	1079
7.19.	Allocation de garde des parents d'accueil	1079
7.20.	Prime d'achèvement	1081
7.21.	Allocation de formation	1082
7.22.	Allocation de stage	1083
7.23.	Allocation d'établissement	1085
<b>8.</b>	<b>Sanctions administratives</b>	<b>1085</b>
8.1.	Exclusion de 4-13 semaines	1085
8.2.	Exclusion de 4-26 semaines	1086
8.3.	Exclusion de 27-52 semaines	1087
8.4.	Avertissement	1087
<b>9.</b>	<b>Paiement</b>	<b>1087</b>
<b>10.</b>	<b>Prescription</b>	<b>1087</b>
10.1.	Objet	1087
10.2.	Délai	1087
10.3.	Interruption	1088
<b>11.</b>	<b>Recours</b>	<b>1088</b>
<b>g</b>	<b>RÉGIME DE CHÔMAGE AVEC COMPLÉMENT D'ENTREPRISE (AU- PARAVANT PRÉPENSION)</b>	<b>1089</b>
<b>1.</b>	<b>Prépension conventionnelle à mi-temps</b>	<b>1089</b>
<b>2.</b>	<b>Régime de chômage avec complément d'entreprise (R.C.C.)</b>	<b>1089</b>
2.1.	Conditions d'octroi	1089
2.2.	Montant du complément d'entreprise	1097
2.3.	Allocation de chômage	1099
2.4.	Obligation de remplacement	1100
2.5.	Dérogations pour les entreprises en difficulté ou en restruc- turation	1104
2.6.	Procédure d'octroi	1107
2.7.	Règles de cumul	1107
2.8.	Garantie de paiement	1108
2.9.	Cotisations patronales spéciales	1109
<b>3.</b>	<b>Prescription</b>	<b>1116</b>
3.1.	Allocation de chômage	1116
3.2.	Complément d'entreprise	1116
<b>4.</b>	<b>Recours</b>	<b>1116</b>
4.1.	Pour les allocations de chômage	1116

4.2.	Pour le complément d'entreprise	1116
<b>III</b>	<b>RISQUES PROFESSIONNELS</b>	1117
<b>a</b>	<b>ACCIDENTS DU TRAVAIL</b>	1119
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	1119
<b>2.</b>	<b>Notion d'accident du travail</b>	1119
2.1.	Principe	1119
2.2.	Actes de vengeance ou de représailles	1120
<b>3.</b>	<b>Assimilation</b>	1120
<b>4.</b>	<b>Réparation</b>	1120
4.1.	Indemnités	1120
4.2.	Soins médicaux, de séjour et frais de déplacement	1125
<b>5.</b>	<b>Rémunération de base</b>	1125
5.1.	Principes	1125
5.2.	Cas particuliers	1127
<b>6.</b>	<b>Déclaration d'accident</b>	1128
<b>7.</b>	<b>Païement</b>	1129
7.1.	Frais funéraires	1129
7.2.	Frais médicaux	1129
7.3.	Indemnités journalières en cas d'incapacité temporaire de travail	1129
7.4.	Indemnité annuelle, rentes et allocations	1130
7.5.	Modalités de paiement	1130
7.6.	Cotisations de sécurité sociale: les cotisations des travailleurs	1130
<b>8.</b>	<b>Responsabilité civile</b>	1131
8.1.	Responsabilité	1131
8.2.	Exclusion	1132
<b>9.</b>	<b>Agence fédérale des risques professionnels (Fedris)</b>	1132
9.1.	Avant le 01.01.2017, Fonds des accidents de travail	1132
9.2.	Mission	1132
9.3.	Financement	1133
<b>10.</b>	<b>Contribution forfaitaire de prévention</b>	1133
10.1.	Principe	1133
10.2.	Risque aggravé	1134
10.3.	Montant	1134
10.4.	Exonération	1135
10.5.	Perception et paiement	1135
10.6.	Affectation	1135
10.7.	Objection	1135
<b>11.</b>	<b>Prescription</b>	1136
<b>12.</b>	<b>Recours</b>	1136

<b>b MALADIES PROFESSIONNELLES</b>	1137
<b>1. Champ d'application</b>	1137
<b>2. Notion de maladie professionnelle</b>	1137
2.1. Maladie reprise dans la liste	1137
2.2. Autre maladie	1137
<b>3. Conditions de réparation</b>	1138
3.1. Pour les maladies de la liste et autres maladies	1138
3.2. Seulement pour les autres maladies	1138
<b>4. Réparation</b>	1138
4.1. Allocations	1138
4.2. Frais des soins de santé et frais de déplacement	1139
4.3. Règles de cumul	1140
<b>5. Rémunération de base</b>	1140
<b>6. Paiement</b>	1140
6.1. Indemnités temporaires	1140
6.2. Indemnités annuelles rentes et allocations	1141
6.3. Instance compétente	1141
6.4. Cotisations de sécurité sociale: les cotisations des travailleurs	1141
<b>7. Financement</b>	1141
<b>8. Prescription</b>	1141
8.1. Demande de paiement	1141
8.2. Demande de remboursement	1141
<b>9. Recours</b>	1142
<b>10. Fonds amiante</b>	1142
10.1. Généralités	1142
10.2. Objectif	1142
10.3. Indemnisation des groupes cibles	1142
10.4. Indemnité	1143
<b>C SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS</b>	1145
<b>I STRUCTURE DE LA SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS</b>	1147
<b>a CHAMP D'APPLICATION DU STATUT SOCIAL DES TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS</b>	1149
<b>1. Travailleurs indépendants</b>	1149
1.1. Notion	1149
1.2. Présomptions	1149
1.3. Exclusions	1150
<b>2. Aidants</b>	1151
2.1. Notion	1151

2.2.	Présomption: conjoint aidant	1151
2.3.	Exclusions	1154
<b>b</b>	<b>OBLIGATIONS DES INDÉPENDANTS ET AIDANTS</b>	1155
<b>1.</b>	<b>Affiliation à une caisse d'assurances sociales</b>	1155
1.1.	Obligation	1155
1.2.	Délai	1155
1.3.	Changement de caisse	1155
<b>2.</b>	<b>Païement des cotisations</b>	1155
2.1.	Mode de calcul des cotisations: principe	1155
2.2.	Cotisations provisoires	1156
2.3.	Régularisation des cotisations provisoires	1158
2.4.	Taux des cotisations	1160
2.5.	Les cotisations au début de l'activité d'indépendant	1163
2.6.	Participation dans les frais de gestion	1165
2.7.	Perception et recouvrement des cotisations	1165
2.8.	La régularisation des cotisations sociales pour les revenus professionnels de travailleur indépendant (la régularisation sociale)	1166
<b>3.</b>	<b>Recours</b>	1167
<b>c</b>	<b>COTISATION ANNUELLE À CHARGE DES SOCIÉTÉS</b>	1169
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	1169
1.1.	Assujetties	1169
1.2.	Exemptées	1169
1.3.	Exemptées pendant les 3 premières années	1169
<b>2.</b>	<b>Obligations</b>	1170
2.1.	S'affilier à une caisse d'assurances sociales	1170
2.2.	Païement d'une cotisation annuelle forfaitaire	1170
<b>3.</b>	<b>Prescription</b>	1170
3.1.	Réclamation	1170
3.2.	Récupération	1171
<b>4.</b>	<b>Recours</b>	1171
<b>II</b>	<b>PRESTATIONS DE SÉCURITÉ SOCIALE POUR TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS</b>	1173
<b>a</b>	<b>PRESTATIONS FAMILIALES DES TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS</b>	1175
<b>b</b>	<b>PENSIONS DES TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS</b>	1177
<b>1.</b>	<b>Bénéficiaires</b>	1177
<b>2.</b>	<b>Pension de retraite</b>	1177
2.1.	Conditions d'octroi	1177

2.2.	Calcul des pensions de retraite prenant cours à partir du 01.01.1997	1180
<b>3.</b>	<b>Retenues au profit de l'A.M.I.</b>	1186
<b>4.</b>	<b>Pension de survie et indemnité transitoire</b>	1187
4.1.	Conditions d'octroi	1187
4.2.	Calcul des pensions de survie prenant cours à partir du 01.07.1997	1187
4.3.	Calcul de l'allocation de transition	1190
4.4.	Retenues au profit de l'A.M.I.	1192
<b>5.</b>	<b>Pension des époux séparés de corps ou de fait ou divorcés</b>	1192
5.1.	Pension de l'époux séparé de corps ou de fait ou divorcé	1192
5.2.	Pension d'un époux divorcé	1192
<b>6.</b>	<b>Pension libre complémentaire</b>	1194
6.1.	Champ d'application	1194
6.2.	Sortes de conventions de pension	1194
6.3.	Cotisation	1194
6.4.	Modalités de la pension complémentaire	1195
6.5.	Retenues au profit l'A.M.I.	1195
<b>7.</b>	<b>Retenue générale</b>	1195
<b>8.</b>	<b>Allocation spéciale</b>	1195
8.1.	Bénéficiaires	1195
8.2.	Montant	1196
<b>9.</b>	<b>Allocation de pension</b>	1196
9.1.	Bénéficiaires	1196
9.2.	Montant	1196
<b>10.</b>	<b>Revalorisation des pensions</b>	1196
10.1.	Indexation	1196
10.2.	Adaptation au bien-être	1197
<b>11.</b>	<b>Paiement</b>	1197
11.1.	Date	1197
11.2.	Organisme de paiement	1197
<b>12.</b>	<b>Prescription</b>	1197
12.1.	Action	1197
12.2.	Répétition	1197
<b>13.</b>	<b>Recours</b>	1197
<b>14.</b>	<b>Service de médiation pour les pensions</b>	1198
<b>15.</b>	<b>Pension de dédommagement pour les victimes directes d'actes de terrorisme et leurs ayants droit</b>	1198



<b>c</b>	<b>ASSURANCE FRAIS DE MALADIE DES TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS (SOINS DE SANTÉ TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS)</b>	1199
1.	<b>Généralités</b>	1199
2.	<b>Bénéficiaires</b>	1199
2.1.	Attributaires	1199
2.2.	Les personnes à charge	1200
<b>d</b>	<b>ASSURANCE INDEMNITÉS INDÉPENDANTS (ASSURANCE INCAPACITÉ DE TRAVAIL INDÉPENDANTS)</b>	1201
1.	<b>Titulaires</b>	1201
2.	<b>Conditions d'octroi</b>	1202
2.1.	Affiliation ou inscription à un organisme assureur	1202
2.2.	Stage	1202
2.3.	Documents de cotisation	1203
2.4.	Maintien de la qualité de titulaire	1203
3.	<b>Refus ou réduction du droit aux prestations</b>	1204
3.1.	Refus	1204
3.2.	Réduction	1204
4.	<b>Prestations pour incapacité de travail</b>	1205
4.1.	Incapacité de travail	1205
4.2.	Prestations d'incapacité de travail	1206
5.	<b>Constataion et contrôle de l'incapacité de travail</b>	1208
5.1.	Période d'incapacité primaire de travail	1208
5.2.	Période d'invalidité	1208
6.	<b>Prescription</b>	1208
7.	<b>Recours</b>	1208
<b>e</b>	<b>ASSURANCE MATERNITÉ</b>	1209
1.	<b>Titulaires</b>	1209
2.	<b>Conditions d'octroi</b>	1209
3.	<b>Périodes de congé de maternité</b>	1209
3.1.	Principe	1209
3.2.	Période de congé obligatoire	1209
3.3.	Période de congé facultative	1210
4.	<b>Allocation de maternité</b>	1211
4.1.	Montant	1211
4.2.	Demande	1211
4.3.	Païement	1212
5.	<b>Conversion en cas de décès</b>	1212
6.	<b>Aide à la maternité</b>	1213
6.1.	Bénéficiaires	1213

**TABLE DES MATIÈRES GÉNÉRALE**

6.2.	Conditions d'octroi	1213
6.3.	Formalités	1213
6.4.	Aide	1214
6.5.	Prescription	1214
<b>7.</b>	<b>Dispense de cotisations</b>	<b>1214</b>
<b>f</b>	<b>ALLOCATION D'ADOPTION</b>	<b>1215</b>
<b>1.</b>	<b>Bénéficiaires</b>	<b>1215</b>
<b>2.</b>	<b>Condition d'octroi</b>	<b>1215</b>
<b>3.</b>	<b>Période d'octroi</b>	<b>1215</b>
3.1.	Généralités	1215
3.2.	Début	1215
3.3.	Fin	1216
<b>4.</b>	<b>Demande</b>	<b>1216</b>
<b>5.</b>	<b>Montant</b>	<b>1216</b>
<b>6.</b>	<b>Paie ment</b>	<b>1216</b>
<b>7.</b>	<b>Prescription</b>	<b>1216</b>
<b>g</b>	<b>LE STATUT D'AIDANT PROCHE</b>	<b>1217</b>
<b>1.</b>	<b>Principe</b>	<b>1217</b>
<b>2.</b>	<b>Formes de soins entrant en considération</b>	<b>1217</b>
<b>3.</b>	<b>Assujettissement et paie ment des cotisations</b>	<b>1218</b>
<b>4.</b>	<b>Demande</b>	<b>1218</b>
<b>5.</b>	<b>Montant de l'allocation</b>	<b>1218</b>
<b>6.</b>	<b>Période d'octroi</b>	<b>1219</b>
<b>7.</b>	<b>Paie ment de l'allocation</b>	<b>1219</b>
<b>8.</b>	<b>Cumul</b>	<b>1219</b>
<b>9.</b>	<b>Prescription</b>	<b>1219</b>
<b>10.</b>	<b>Assimilation avec des périodes d'activité professionnelle</b>	<b>1220</b>
<b>11.</b>	<b>Dispense de cotisations</b>	<b>1220</b>
<b>h</b>	<b>DROIT PASSERELLE (AUTREFOIS ASSURANCE EN CAS DE FAILLITE)</b>	<b>1221</b>
<b>1.</b>	<b>Champ d'application</b>	<b>1221</b>
1.1.	Faillite	1221
1.2.	Règlement collectif de dettes	1221
1.3.	Interruption forcée	1221
1.4.	Cessation de l'activité indépendante pour cause de difficultés économiques	1222

<b>2.</b>	<b>Avantages</b>	1223
2.1.	Généralités	1223
2.2.	Prestation mensuelle	1224
2.3.	Dispense de cotisations	1225
<b>3.</b>	<b>Recours</b>	1225
<b>PARTIE III PROTECTION SOCIALE FLAMANDE</b>		1227
<b>A</b>	<b>PROTECTION SOCIALE FLAMANDE</b>	1229
<b>1.</b>	<b>Les piliers de la protection sociale flamande</b>	1229
<b>2.</b>	<b>Champ d'application personnel</b>	1229
<b>3.</b>	<b>Conditions d'octroi</b>	1230
<b>4.</b>	<b>Affiliation à une caisse d'assurance soins</b>	1230
<b>5.</b>	<b>Païement de la cotisation</b>	1231
<b>6.</b>	<b>L'intervention de l'assurance soins</b>	1231
6.1.	Contenu	1231
6.2.	Bénéficiaires	1232
6.3.	Montant de l'intervention	1232
6.4.	Limitation des cumuls	1232
<b>7.</b>	<b>L'allocation pour l'aide aux personnes âgées</b>	1232
7.1.	Bénéficiaires	1232
7.2.	Interdiction de cumul	1233
7.3.	Montant de l'allocation	1233
<b>8.</b>	<b>Le budget d'assistance de base</b>	1234
8.1.	Généralités	1234
8.2.	Montant de l'intervention	1234
8.3.	Financement personnalisé	1234
8.4.	Cumul avec d'autres dispositions légales ou décrétales	1235
<b>9.</b>	<b>Procédure</b>	1236
<b>10.</b>	<b>Païement</b>	1236
<b>11.</b>	<b>Prescription</b>	1236
<b>12.</b>	<b>Recours</b>	1236
<b>PARTIE IV ASSISTANCE SOCIALE</b>		1237
<b>A</b>	<b>PRESTATIONS D'ASSISTANCE SOCIALE</b>	1239
<b>I</b>	<b>ALLOCATIONS AUX PERSONNES HANDICAPÉES</b>	1241
<b>1.</b>	<b>Les trois allocations et la sixième réforme de l'État</b>	1241

<b>2.</b>	<b>Conditions d'admission</b>	1241
2.1.	Nationalité	1241
2.2.	Résidence	1242
2.3.	Âge	1242
<b>3.</b>	<b>Allocation de remplacement de revenus</b>	1242
3.1.	Conditions d'octroi	1242
3.2.	Montant	1243
<b>4.</b>	<b>Allocation d'intégration</b>	1243
4.1.	Conditions d'octroi	1243
4.2.	Montant	1243
<b>5.</b>	<b>Intervention pour l'aide aux personnes âgées</b>	1244
5.1.	Conditions d'octroi	1244
5.2.	Montant	1244
<b>6.</b>	<b>Enquête sur les revenus</b>	1245
6.1.	Principe	1245
6.2.	Allocation de remplacement du revenu	1245
6.3.	Allocation d'intégration	1246
6.4.	Allocation d'aide aux personnes âgées	1247
<b>7.</b>	<b>Procédure</b>	1248
7.1.	Demande	1248
7.2.	Octroi	1248
7.3.	Révision	1248
7.4.	Retrait	1248
7.5.	Païement	1249
7.6.	Prescription	1249
7.7.	Recours	1250
<b>II</b>	<b>GARANTIE DE REVENUS AUX PERSONNES ÂGÉES</b>	1251
<b>1.</b>	<b>Conditions d'octroi</b>	1251
1.1.	Âge	1251
1.2.	Nationalité	1251
1.3.	Résidence	1251
<b>2.</b>	<b>Montant</b>	1252
<b>3.</b>	<b>Incidence des ressources et des pensions</b>	1252
3.1.	Ressources entrant en ligne de compte	1252
3.2.	Partie exonérée des ressources (exemption générale)	1252
<b>4.</b>	<b>Déduction des pensions</b>	1253
<b>5.</b>	<b>Allocation spéciale forfaitaire de chauffage</b>	1253
<b>6.</b>	<b>Recours</b>	1253
<b>7.</b>	<b>Prescription</b>	1253
7.1.	Demande de paiement	1253

7.2.	Demande de remboursement	1254
<b>III</b>	<b>PRESTATIONS FAMILIALES GARANTIES</b>	1255
<b>1.</b>	<b>Attributaires</b>	1255
1.1.	Conditions	1255
1.2.	Présomption	1255
<b>2.</b>	<b>Enfants bénéficiaires</b>	1256
<b>3.</b>	<b>Montant</b>	1256
3.1.	Allocation familiale ordinaire	1256
3.2.	Supplément d'âge	1257
3.3.	Allocation de naissance	1257
3.4.	Prime d'adoption	1258
3.5.	Allocation d'orphelin	1259
3.6.	Suppléments d'âge annuels (prime scolaire)	1259
<b>4.</b>	<b>Prescription</b>	1259
4.1.	Demande de paiement	1259
4.2.	Demande de remboursement	1259
<b>5.</b>	<b>Recours</b>	1260
<b>IV</b>	<b>INTÉGRATION SOCIALE – REVENU D'INTÉGRATION</b>	1261
<b>1.</b>	<b>Bénéficiaires</b>	1261
1.1.	Nationalité	1261
1.2.	Âge	1261
1.3.	Résidence	1261
1.4.	Ressources	1262
<b>2.</b>	<b>Intégration sociale grâce à l'octroi d'un revenu d'intégration</b>	1264
2.1.	Ayants droit	1264
2.2.	Montant	1264
<b>3.</b>	<b>Intégration sociale par un emploi</b>	1267
3.1.	Généralités	1267
3.2.	Intégration sociale par l'intervention d'un C.P.A.S. dans les frais de l'insertion professionnelle	1268
<b>4.</b>	<b>Prescription</b>	1277
4.1.	Demande	1277
4.2.	Recouvrement	1277
<b>5.</b>	<b>Recours</b>	1277

<b>PARTIE V</b>	<b>CONTRÔLE ET SANCTIONS</b>	1279
<b>A</b>	<b>CONTRÔLE</b>	1281
<b>I</b>	<b>DOCUMENTS SOCIAUX</b>	1283
<b>1.</b>	<b>Tenue de documents sociaux</b>	1283
1.1.	Le registre général du personnel et le registre spécial du personnel	1283
1.2.	Compte individuel	1283
<b>2.</b>	<b>Autres documents considérés comme documents sociaux</b>	1284
<b>3.</b>	<b>Conservation des documents sociaux</b>	1284
3.1.	Lieu	1284
3.2.	Durée	1284
<b>II</b>	<b>BILAN SOCIAL</b>	1285
<b>1.</b>	<b>Principe</b>	1285
<b>2.</b>	<b>Champ d'application</b>	1285
<b>3.</b>	<b>Contenu</b>	1285
<b>4.</b>	<b>Communication au conseil d'entreprise</b>	1285
<b>III</b>	<b>TITRE D'IDENTITÉ ÉLECTRONIQUE, CARTE ISI+ ET CARTE D'IDENTITÉ SOCIALE (CARTE S.I.S)</b>	1287
<b>1.</b>	<b>Identification de l'assuré social</b>	1287
1.1.	Principe	1287
1.2.	Titre d'identité électronique	1287
1.3.	Carte ISI+	1287
1.4.	Carte S.I.S.	1288
1.5.	Présentation	1288
<b>2.</b>	<b>Contrôle des droits en matière de remboursement des soins de santé (les données d'assurabilité d'un patient)</b>	1288
<b>IV</b>	<b>INSPECTION DES LOIS SOCIALES</b>	1289
<b>1.</b>	<b>Contrôle des lois sociales fédérales (Code pénal social)</b>	1289
1.1.	Services d'inspection sociale	1289
1.2.	Pouvoirs	1289
<b>2.</b>	<b>Surveillance régionale des lois sociales</b>	1292
2.1.	Communauté/Région flamande	1292
2.2.	Région wallonne (Région de langue française)	1293
2.3.	Région de Bruxelles-Capitale	1294

<b>B DROIT PÉNAL EN MATIÈRES SOCIALES</b>	1297
<b>I POURSUITE ET SANCTION AU NIVEAU FÉDÉRAL DES INFRACTIONS AUX LOIS SOCIALES</b>	1299
1. <b>Poursuite administrative ou pénale</b>	1299
2. <b>Poursuite administrative</b>	1299
2.1. Généralités	1299
2.2. Décision infligeant une amende administrative	1300
2.3. Délai de prescription	1300
2.4. Recours	1300
3. <b>Poursuite pénale</b>	1300
4. <b>Sanctions</b>	1301
4.1. Niveaux de sanction	1301
4.2. Les principales infractions en droit social et le niveau de sanction applicable	1301
4.3. Personne pouvant être sanctionnée	1313
4.4. Récidive	1313
4.5. Participation	1313
4.6. Circonstances atténuantes	1313
4.7. Concours	1314
4.8. Sursis	1314
4.9. Responsabilité civile pour le paiement des amendes pénales	1314
<b>II POURSUITE ET SANCTION DE DÉLITS DE DROIT SOCIAL AU NIVEAU RÉGIONAL</b>	1315
1. <b>Poursuite et sanction en Région flamande/Communauté flamande</b>	1315
1.1. Poursuite administrative ou judiciaire	1315
1.2. Infractions et sanctions	1316
1.3. Prescription	1318
2. <b>Poursuites et sanction en Région wallonne (Région de langue française)</b>	1318
2.1. Infraction et sanctions	1318
3. <b>Poursuite et sanctions en Région de Bruxelles-Capitale</b>	1319
3.1. Poursuite administrative ou judiciaire	1319
3.2. Récidive, concours, circonstances atténuantes et sursis	1319
3.3. Recours contre la décision d'infliger une amende administrative	1320
3.4. Infractions et sanctions	1321
3.5. Prescription	1323

<b>PARTIE VI ASPECTS TRANSNATIONAUX</b>	1325
<b>A TRAVAILLEURS ÉTRANGERS</b>	1327
<b>I OCCUPATION DE TRAVAILLEURS ÉTRANGERS</b>	1329
1. <b>Champ d'application</b>	1329
2. <b>Contrôle du titre de séjour</b>	1329
3. <b>Permis de travail</b>	1329
3.1. Généralités	1329
3.2. Autorisation provisoire d'occupation	1331
4. <b>Permis de travail</b>	1331
4.1. Principes	1331
4.2. Dispenses	1331
4.3. Sortes	1332
<b>B CHAMP D'APPLICATION INTERNATIONALE</b>	1333
<b>I DROIT DU TRAVAIL INTERNATIONAL D'APPLICATION</b>	1335
1. <b>Principe</b>	1335
1.1. Choix du régime légal	1335
1.2. À défaut de choix	1335
2. <b>Ordre public et droit impératif</b>	1336
<b>II DROIT INTERNATIONAL D'APPLICATION EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ SOCIALE</b>	1337
1. <b>Activités effectuées par les ressortissants d'un État membre E.E.E. dans un État membre U.E.</b>	1337
1.1. Législation applicable	1337
1.2. Abus relatif aux règles de détermination européennes	1340
2. <b>Conventions multilatérales de sécurité sociale conclues par la Belgique</b>	1341
3. <b>Conventions bilatérales de sécurité sociale conclues par la Belgique</b>	1341
3.1. Avec des États U.E.	1341
3.2. Avec des États non U.E.	1341
4. <b>Sécurité sociale d'Outre-mer</b>	1343
4.1. Champ d'application	1343
4.2. Régimes	1343
4.3. Cotisations	1344
<b>III DÉTACHEMENT DES SALARIÉS ET INDÉPENDANTS EN BELGIQUE</b>	1347
1. <b>Déclaration Limosa</b>	1347
1.1. Champ d'application	1347
1.2. Déclaration préalable pour travailleurs détachés	1348



1.3.	Déclaration préalable pour indépendants détachés	1348
1.4.	Obligations des utilisateurs finaux ou des commanditaires	1349
<b>2.</b>	<b>Droit applicable en cas de détachement de travailleurs vers la Belgique</b>	1349
2.1.	Champ d'application	1349
2.2.	Règles applicables	1350
2.3.	Documents	1350
2.4.	Personne de liaison	1351
2.5.	Documents sociaux	1351
2.6.	Actions en Belgique	1352
<b>PARTIE VII ADRESSES ET NUMÉROS DE TÉLÉPHONE</b>		1353
<b>A</b>	<b>ORGANISATIONS DE TRAVAILLEURS ET D'EMPLOYEURS</b>	1355
<b>B</b>	<b>POUVOIRS PUBLICS FÉDÉRAUX</b>	1357
<b>C</b>	<b>POUVOIRS PUBLICS RÉGIONAUX</b>	1359
<b>D</b>	<b>INSTITUTIONS AYANT UNE COMPÉTENCE PARTICULIÈRE</b>	1361
<b>E</b>	<b>INSPECTION DES LOIS SOCIALES</b>	1367
<b>F</b>	<b>PERMIS DE TRAVAIL ET AUTORISATION D'OCCUPATION</b>	1369
<b>Registre alphabétique</b>		