

Table des matières

Remerciements	5
Sommaire	7
Introduction : Embaucher le bon candidat, dès le départ	11
Chapitre 1	
Définir le poste à pourvoir	13
1. Analyser le besoin du service.....	14
2. Établir clairement le profil candidat.....	17
3. Lister les critères de sélection (pré-requis, compétences, valeurs), les hiérarchiser.....	19
4. Préciser le contexte.....	19
5. Fixer les conditions d'embauche et le mode de recrutement.....	20
Chapitre 2	
Diffusion de l'offre en externe ou en interne	21
1. Recrutement externe.....	22
2. Recrutement interne.....	23
3. Rédiger l'annonce.....	24

4. Diffuser en fonction du métier et du niveau recherché	25
5. Prévoir la durée de publication.....	27
6. Gérer informatiquement les candidatures.....	27
7. Choisir un cabinet de recrutement : les bons réflexes	27
Chapitre 3 Recrutement par approche directe des candidats...	31
Chapitre 4 Processus de sélection des candidatures reçues.....	35
Chapitre 5 Préparer l'entretien.....	39
Chapitre 6 Pendant l'entretien	43
Chapitre 7 Les documents qui peuvent être collectés par le recruteur.....	47
Chapitre 8 La motivation du candidat : facteur clef de la réussite du recrutement.....	49
Chapitre 9 Analyser le savoir-être du candidat	53

Chapitre 10

Comment la graphologie peut-elle aider à mieux comprendre les aptitudes et modes de fonctionnement du candidat ?	55
1. Pourquoi ?	56
2. Les fondements de la graphologie : un peu d'histoire	58
3. L'étude graphologique comme outil de recrutement.....	61

Chapitre 11

Comment utiliser la psychomorphologie pour détecter les aptitudes professionnelles et relationnelles ?	63
1. Un peu d'histoire sur les origines de la psychomorphologie	64
2. Définition de la psychomorphologie.....	65
3. En pratique	66

Chapitre 12

Le bilan de l'entretien	71
1. L'analyse.....	72
2. La prise de références	72
3. Comparaison entre plusieurs candidats	73

Chapitre 13

La seconde entrevue	75
1. Éviter la discrimination.	76
2. Préparation du candidat à la rencontre avec le décideur.....	77

Chapitre 14

Penser à ménager une relation de longue durée	79
--	----

Chapitre 15

Assurer le suivi après l'embauche c'est recruter durablement	81
1. Consignes spécifiques pour les juniors	84
2. Consignes spécifiques pour les seniors.....	85
3. Point de vigilance à propos des réseaux sociaux.....	86
4. Une question de confidentialité.....	87
5. Vigilance pendant la période d'essai.....	87
Conclusion	89
Pour aller plus loin	91
Annexes	93
Annexe I. Aide au recrutement : Test de savoir-être.....	95
Annexe II. Les entreprises qui utilisent la graphologie.....	99
Annexe III. Témoignage d'un recruteur psychomorphologue.....	103
Annexe IV. Identifier les candidats manipulateurs pervers narcissiques.....	111
Annexe V. Gestion des compétences : mettre la bonne personne au bon poste.....	115
Annexe VI. Renforcer l'engagement des salariés dans l'entreprise avec une meilleure efficacité au travail.....	119
Annexe VII. Savoir accueillir et accompagner le nouveau recruté.....	121
Annexe VIII. Témoignages d'intégration	125
Annexe IX. Quelques tests pour mieux connaître votre candidat	131
Table des matières	179
À propos de l'auteur	183