

Table des matières

Présentation de l'auteur	3
Avant-propos	9
Partie 1 – Règlement de travail et législation	11
1.1. Notion	11
1.2. Législation applicable	11
1.3. Champ d'application	12
1.4. Contenu du règlement de travail	13
1.5. Procédure d'établissement et de modification du règlement de travail ..	14
1.5.1. Au sein du secteur public	14
1.5.2. Au sein du secteur privé (SLSP notamment)	16
1.5.2.1. Sociétés avec un conseil d'entreprise	16
1.5.2.2. Sociétés sans conseil d'entreprise	17
1.5.3. Procédure particulière en cas de modification de certaines dispositions du règlement de travail	18
1.6. Contrôle de la tutelle (pour le secteur public)	20
1.7. Contrôle des lois sociales	22
1.8. Publicité	22
1.9. Sanctions	23
Partie 2 - Mentions obligatoires	25
2.1. Mentions obligatoires imposées par l'article 6 de la loi du 8 avril 1965. 25	25
2.1.1. Horaires de travail et jours d'arrêt régulier de travail	25
2.1.1.1. Introduction	26
2.1.1.2. Horaires – Notions	26
2.1.1.3. Règle générale	27
2.1.1.4. Dérogation : horaire à temps partiel	28
2.1.1.5. Spécificité : travail en équipes successives	28
2.1.1.6. Spécificité : horaires flexibles	29
2.1.1.7. Horaires flottants	30
2.1.1.8. Jour d'arrêt régulier du travail	30

2.1.2.	Les modes de mesurage et de contrôle du travail en vue de déterminer la rémunération.....	30
2.1.3.	Le mode, l'époque et le lieu de paiement de la rémunération.....	31
2.1.3.1.	Mode de paiement.....	31
2.1.3.2.	Epoque de paiement.....	31
2.1.3.3.	Lieu de paiement.....	31
2.1.4.	La durée des délais de préavis ainsi que les motifs graves pouvant justifier la rupture du contrat sans préavis.....	32
2.1.5.	Les droits et obligations du personnel de surveillance.....	32
2.1.6.	Les pénalités, le montant et la destination des amendes et les manquements qu'elles sanctionnent ainsi que les recours possibles pour les travailleurs ayant subi une pénalité.....	33
2.1.7.	L'endroit où l'on peut atteindre la personne désignée pour donner les premiers soins et où se trouve la boîte de secours, ainsi que les noms des médecins désignés par l'employeur à qui peut s'adresser la victime d'un accident de travail.....	34
2.1.8.	La durée des vacances annuelles, leurs modalités d'attribution ou la référence aux textes légaux les fixant.....	34
2.1.9.	Les noms des membres du conseil d'entreprise, du CPPT, de la délégation syndicale.....	35
2.1.10.	L'adresse des services d'inspection chargés de la surveillance de l'application des dispositions légales et réglementaires relatives à la protection des travailleurs.....	35
2.1.11.	La mention des CCT et/ou accords collectifs conclus au sein de l'entreprise et régissant les conditions de travail.....	35
2.1.12.	L'identité du prestataire de service d'archivage électronique responsable en application du titre III de la loi du 3 juin 2007 portant des dispositions relatives au travail.....	36
2.2.	Autres mentions obligatoires.....	36
2.2.1.	Les risques psychosociaux au travail, dont le stress, la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail.....	36
2.2.2.	Jours fériés.....	37
2.2.3.	Caisse de vacances.....	37
2.2.4.	Politique préventive en matière d'alcool et de drogues.....	37
2.2.5.	Egalité de rémunération entre hommes et femmes.....	38
2.3.	Mentions facultatives.....	38

Partie 3 - Modèle de règlement de travail commenté 39

I.	Dispositions générales	40
II.	Généralités	40
III.	Horaires de travail	42
IV.	Repos et congés	49
V.	Jours fériés	50
VI.	Contrôle du temps de travail	53
VII.	Rémunération	54
VIII.	Fin de la relation de travail	57
IX.	Droits et obligations du personnel surveillant	60
X.	Pénalités	61
	12.1. Pour les agents contractuels	61
	12.2. Pour les agents statutaires (uniquement pour les pouvoirs locaux)	63
	12.3. Destination des amendes	63
XI.	Vacances annuelles	66
XII.	Maladie, accident, examens médicaux	68
XIII.	Accident de travail	71
XIV.	Grèves, intempéries exceptionnelles	72
XV.	Obligations incombant aux travailleurs	73
XVI.	Interdictions diverses	75
XVII.	Accueil des travailleurs	77
XVIII.	Bien-être au travail : les risques psychosociaux au travail, dont le stress, la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail	77
	30.1. Définitions	78
	30.2. Intervenants spécifiques	78
	30.3. La procédure interne à l'entreprise	80
	30.3.1. Déroulement	80
	30.3.2. Heures de consultation de la personne de confiance et du conseiller en prévention aspects risques psychosociaux.....	83
	30.3.3. Confidentialité	83
	30.3.4. Sanctions disciplinaires	84
	30.3.5. Registre des faits de tiers	84
	30.4. Les procédures externes	84
XIX.	Divers	86

Annexes au règlement de travail.....	89
Annexe – Tableau reprenant les législations évoquées dans l’ouvrage applicables en fonction du secteur	90